

«СОГЛАСОВАНО»  
Решением профсоюзного  
комитета государственного  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения Гимназия № 261  
Санкт-Петербурга  
31.08.2017  
Председатель ПК

 Савицкая М.Б.

«ПРИНЯТО»  
Решением Общего собрания работников  
Государственного  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения Гимназия № 261  
Кировского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 32.1 от 31.08.2017

«УТВЕРЖДЕНО»  
Приказом по государственному  
бюджетному общеобразовательному  
учреждению Гимназия № 261  
Кировского района Санкт-Петербурга  
31.08.2017 № 18/к  
 Tenko И.В.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о стимулирующих, компенсирующих выплатах  
работникам Государственного бюджетного  
общеобразовательного  
учреждения Гимназии № 261 Кировского района  
Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

2017

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о материальном стимулировании и иных выплатах работникам Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Гимназии № 261 Кировского района Санкт-Петербурга (в дальнейшем по тексту – Положение) разработано на основании Трудового Кодекса Российской Федерации, Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Программы поэтапного совершенствования оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2013-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р, Закона Санкт-Петербурга от 05.10.2005 N 531-74 " О системах оплаты труда работников государственных учреждений Санкт-Петербурга», Постановлением Правительства СПб от 1 ноября 2005 года №1671 (с изменениями на 13 марта 2014), распоряжений Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 20.08.2013 № 1862-р, 09.09.2013 № 2071-р, от 30.09.2013 № 2292-р, распоряжений Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 07.04.2014 №1414-р «Об утверждении Методических рекомендаций по системе оплаты труда работников государственных образовательных учреждений СПб», Распоряжения администрации Кировского района Санкт-Петербурга от 18.10.2013 г. № 2640-р, Устава ГБОУ Гимназия № 261 Кировского района Санкт-Петербурга, Коллективного договора между администрацией ГБОУ Гимназия № 261 Кировского района Санкт-Петербурга и первичной профсоюзной организацией образовательного учреждения, Положения о системе оплаты труда ГБОУ Гимназия № 261 Кировского района Санкт-Петербурга.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим порядок установления выплат компенсационного характера (доплат) и стимулирующего характера (надбавок) для работников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Гимназия № 261 Кировского района Санкт-Петербурга (в дальнейшем по тексту – ГБОУ Гимназия № 261; образовательное учреждение; ОУ).

1.3. Настоящее Положение, а также изменения в Положение и дополнения к Положению обсуждаются на общем собрании работников ОУ, принимаются Решением Общего собрания работников Образовательного учреждения и утверждаются приказом директора после мотивированного мнения профсоюзного комитета с профсоюзным комитетом.

## *2. Виды, цель и порядок выплат компенсирующего, стимулирующего характера и иных выплат*

2.1. Виды выплат: выплаты компенсационного характера, выплаты стимулирующего характера, иные выплаты.

2.2. Целью выплат компенсирующего, стимулирующего характера и иных выплат является повышение эффективности и качества труда работников образовательного учреждения, усиление их заинтересованности в проявлении творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач, в успешном выполнении задач и функций, возложенных на образовательное учреждение, в укреплении материально-технической базы ОУ, а также обеспечение социально-экономической защиты и поддержки работников.

Целью выплат компенсационного характера является установление работникам ОУ доплат за работу, не входящую в круг должностных обязанностей работника, а также

обеспечение социально-экономической и правовой защиты работников.

Целью выплат стимулирующего характера является усиление материальной заинтересованности работников в повышении эффективности деятельности образовательного учреждения, усиление мотивации труда работников и их поощрение за результаты труда, личный вклад в реализацию задач и функций, возложенных на образовательное учреждение.

Целью установления иных выплат является социальная поддержка нуждающегося, производимой в связи с объективными и/или чрезвычайными ситуациями.

#### 2.2.1. выплаты компенсационного характера:

- доплата за работу, не входящую в круг должностных обязанностей работника,
- доплата за работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных;

#### 2.2.2. выплаты стимулирующего характера:

- надбавка по результатам работы за отчетный период в соответствии с показателями эффективности деятельности работников ОУ;
- поощрительные выплаты – премии.

#### 2.2.3. иные выплаты (в т.ч. материальная помощь).

2.3. Выплаты всех видов могут осуществляться в пределах средств, выделенных на оплату труда (в т.ч. экономия заработной платы), средств фонда надбавок и доплат, а также средств, полученных от оказания дополнительных платных образовательных услуг. Выплаты производятся только в период действия трудового договора и прекращаются при окончании трудовых отношений.

Для решения вопросов по установлению выплат всех видов в образовательном учреждении создается Комиссия (далее – Комиссия), деятельность которой регулируется п.2.4. настоящего Положения.

2.4. Комиссия ежегодно избирается на Общем собрании работников образовательного учреждения из числа административно-управленческого персонала, работников образовательного учреждения. В состав комиссии обязательно входит представитель профсоюзной организации образовательного учреждения. Число членов Комиссии должно составлять нечетное количество человек, но не менее 5. Состав комиссии ежегодно утверждается приказом директора образовательного учреждения.

Основной функцией Комиссии является:

- оценка эффективности и результативности деятельности всех работников ОУ на основе выполнения показателей эффективности деятельности;

На основании решения Комиссии издается приказ директора образовательного учреждения о назначении и размере выплат.

В своей деятельности Комиссия руководствуется настоящим Положением.

2.5. Выплаты компенсационного, стимулирующего характера и иные выплаты директору образовательного учреждения устанавливаются распоряжением Главы администрации Кировского района Санкт-Петербурга.

### **3. Условия, порядок установления и отмены выплат компенсационного характера (далее по тексту - доплат):**

3.1. Доплаты работникам образовательного учреждения устанавливаются за дополнительную работу, непосредственно не входящую в круг должностных обязанностей работника, а также за выполнение работы в условиях труда, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работы за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, работу во вредных условиях труда и др.).

3.2. Доплаты к должностным окладам работников образовательного учреждения устанавливаются в пределах фонда доплат и надбавок, а также от фонда доходов, полученных от оказания дополнительных платных образовательных услуг в процентах к должностным окладам и тарифным ставкам (окладам) и (или) абсолютных величинах, а также в процентах (%) от базовой единицы, установленной согласно Закону Санкт-Петербурга о бюджете на плановый год.

3.3. Доплаты работникам образовательного учреждения могут устанавливаться: на календарный год, на учебный год с 1 сентября; на квартал, на месяц, на период выполнения дополнительной работы, не входящей в круг основных обязанностей работника.

3.4. Размер доплаты определяется Комиссией и утверждается приказом директора образовательного учреждения.

3.5. Выплаты доплат осуществляются ежемесячно.

3.6. Доплаты, установленные работникам, могут быть отменены или уменьшены:

- в связи с невыполнением возложенных на работника дополнительных обязанностей;
- в связи с отказом работника от выполнения дополнительной работы.

3.7. Настоящее Положение устанавливает следующий перечень дополнительной работы, не входящей в круг основных обязанностей, для различных категорий работников ОУ и размер доплат:

3.7.1. Доплата за работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных;

Наименование выплаты	Размер выплаты	Фактор, обуславливающий получение выплаты
1. Оплата работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов)	Каждый час работы в ночное время оплачивается в повышенном размере не ниже 35% часовой ставки (оклада).	Работа в ночное время
2. Оплата работы в выходной день или нерабочий праздничный день	Оплата работы в двойном размере, ст. 153 ТК РФ	Работа в выходной день или нерабочий праздничный
3. Доплата за сверхурочную работу	За первые два часа – в полуторном размере, за последующие – в двойном размере	Сверхурочная работа
4. Совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором	Устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы (ст. 60.2 ТК РФ)	Выполнение в течении установленной продолжительности рабочего дня наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же должности ( профессии), включенной в штатное расписание учреждения, и только по указанной должности ( профессии)

3.7.2. Доплата за работу, не входящую в круг должностных обязанностей работника,

Вид работ	Категория работников	Размер доплаты (в процентах)
<b>Доплаты, устанавливаемые на учебный год</b>		
Осуществление функции классного руководителя	Классные руководители	От 0,5 % от базовой единицы

Проверка тетрадей (в т.ч. иных работ школьников)	Педагогический работник, в том числе по должности «Учитель» (нач.классы, математика, русский яз.)	До 35 % от базовой единицы на ставку 18 часов с учетом нагрузки
Заведование специализированными кабинетами (физика, химия, информатика, труд и проч.)	Педагогический работник, в том числе по должности «Учитель»	До 20 % от базовой единицы
Осуществление контроля за исправным состоянием лабораторного оборудования, его наладки; ведение учета расходования материалов; проведение необходимых подготовительных и вспомогательных операций до и во время лабораторных, практических и демонстрационных работ, а также приведение в надлежащий порядок оборудования после их проведения	Учителя физики, химии, биологии, преподаватель-организатор ОБЖ, в преподавание которых входит проведение лабораторных и практических работ	От 2 % от базовой единицы
Работа с педагогическими работниками по подготовке портфолио к процедуре аттестации и профессиональным конкурсам	Педагогический работник, административный работник, методист	До 50 % от базовой единицы
Руководство методическим объединением по предмету, методическим советом, профсоюзом,	Педагогические работники	От 0,5 % от базовой единицы
Организация питания обучающихся в школе. Оформление документов отчетности.	Работник школы	От 5 % от должностного оклада по основной должности
Работа по Государственному заказу	Работник школы	От 5 % от должностного оклада по основной должности
Индивидуальная материальная ответственность, оформленная документально	Работник ОУ по категории «Руководители» соответствующей штатному расписанию	От 5 % от базовой единицы
За расширение должностных обязанностей, связанное с работой с различными электронными базами и программами (городская транспортная база, «Параграф», база ОГЭ, ЕГЭ, программа «Знак», bas.gov.ru, , базы данных мониторингов качества обученности и олимпиад для учащихся, сайт Имущество и др.)	Документовед, делопроизводитель, секретарь, экономист, главный бухгалтер, бухгалтер, специалист по кадрам, заместитель руководителя, учитель, педагог	От 20 % от должностного оклада по основной должности
Работа по предупреждению травматизма	Педагогические работники	От 5 % от базовой единицы

Организация комплексной работы по охране труда (подготовка проектов приказов, разработка и ведение нормативной документации и др.)	Работник ОУ	От 10 % от должностного оклада по основной должности
Ведение воинского учета, работа с фондом медицинского страхования, ФЛГ	Документовед	От 5% от базовой единицы
Работа с электронной почтой, сайтом	Работник ОУ	От 5 % от должностного оклада по основной должности
Исполнение функций и полномочий контрактной службы (обеспечение осуществления закупок, в том числе заключения контрактов)	Работник ОУ	От 10% от должностного оклада по основной должности
Разработка программы развития ОУ, образовательной программы гимназии	Педагогический работник, административный работник, методист	От 10% от должностного оклада по основной должности
Организация и сопровождение международных и Всероссийских проектов	Педагогический работник, административный работник	От 10% от должностного оклада по основной должности
Организация работы гимназии в рамках соглашений о сотрудничестве	административный работник	От 10% от должностного оклада по основной должности
Организация профориентационной работы с учащимися	Педагогический работник, административный работник	От 10% от должностного оклада по основной должности
Организация службы здоровья в ОУ	Педагогический работник, административный работник	От 10% от должностного оклада по основной должности
Работы с библиотечным фондом	Библиотекарь	От 10% от должностного оклада по основной должности
Создание и ведение электронного каталога учебной и художественной литературы	Библиотекарь	От 10% от должностного оклада по основной должности
За ведение протоколов педагогического совета	Педагогические работники	От 0.5% от базовой единицы
Организация и проведение в ОУ мероприятий и соревнований районного и городского уровня	Работник ОУ	От 5% от базовой единицы

Организация работы проведения занятий с педагогическим составом	Преподаватель-организатор ОБЖ	От 0,5% от базовой единицы
Сопровождение базы по правонарушениям	Социальный педагог, ответственное лицо ОУ	От 15% от базовой единицы
Учителям английского языка, информатики, физической культуры за работу в классах которые невозможно делить на группы (наполняемость до 25 человек)	Педагогические работники	От 5% от базовой единицы
Увеличение контингента учащихся, имеющих логопедические проблемы (более 25 человек)	Логопед	От 10% от должностного оклада по основной должности
Контроль текущего ремонта здания и безаварийность в зимний период, сохранность и ремонт оргтехники	Заместитель директора по административно-хозяйственной части, Заместитель директора по информационным и коммуникационным технологиям, Заведующий хозяйством, Инженер, Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, Электромонтер	От 10% от должностного оклада по основной должности
За организацию работы с внешними организациями	Работник ОУ	От 0,5% от базовой единицы
За оформление проездной документации	Документовед, Бухгалтер	От 10% от базовой единицы
За организацию внеклассных мероприятий	Педагогические работники	От 0, 5 % от базовой единицы
За постоянное высокое качество труда при отсутствии конфликтов	Работник ОУ	До 100% от базовой единицы
За работу по совершенствованию документооборота, формулирование требований к содержанию и построению технической, административной и организационной документации. За сохранение и расширение электронного документооборота	Работник ОУ	До 100% от должностного оклада
За проведение аварийных ремонтных работ здания	Работник ОУ по категории «Рабочие» согласно штатному расписанию ОУ	До 100% от должностного оклада
За оперативное выполнение особо важных заданий и срочных работ, разовых поручений руководства	Педагогические и непедагогические работники	До 100% от базовой единицы

Организация, руководство и участие в экспериментальной работе ОУ	Работник ОУ, назначенные и ответственные лица	До 35% от базовой единицы
Персональная надбавка за напряженность и интенсивность труда	Работник ОУ	До 100% от базовой единицы
За напряженный труд по подготовке больших объемов документации	Работник ОУ	От 0,5% от базовой единицы

#### 4. Порядок установления выплат стимулирующего характера

4.1. Стимулирующая надбавка работникам по результатам работы за полугодие по показателям и критериям эффективности деятельности

4.1.1. Стимулирующая надбавка по результатам работы за отчетный период (далее в разделе 4 – надбавка) устанавливается для всех категорий работников ОУ (как в должности «учитель», «педагог дополнительного образования», «воспитатель ГПД», категории «Прочие педагогические работники» согласно Программе поэтапного совершенствования оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2013-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р; распоряжению Комитета по образованию от 30.09.2013 № 2292-р; распоряжению Комитета по образованию от 09.09.2013 № 2071.; распоряжению Комитета по образованию от 20.08.2013 № 1862-р, распоряжению администрации Кировского района СПб от 18.10.2013 № 2640-р, так и в должности

«руководитель II и III уровня», «Специалисты», «Служащие», «Вспомогательный персонал» и «Рабочие»). При совмещении должностей возможна выплата стимулирующей надбавки по каждой должности.

4.1.2. Надбавка устанавливается работникам, указанным в п.4.1., при условии достижения ими показателей эффективности деятельности, позволяющих оценить эффективность и результативность деятельности работников за отчетный период (приложение 1, 2, 3, 4, 5).

4.1.3. Отчетный период для расчета надбавки устанавливается:

- с 1 января по 30 июня (1 полугодие);
- с 1 июля по 31 декабря (2 полугодие).

4.1.4. Распределение, назначение и расчет размера надбавки по итогам отчетного периода производится Комиссией.

4.1.5. Для оценивания эффективности и результатов деятельности работник формирует персональное портфолио по схеме, предложенной, в соответствии с показателями эффективности, предусмотренными в данном Положении, и предварительно рассчитывает собственный «сводный балл» по каждому показателю.. Показатель учитывается при наличии в портфолио подтверждающих документов и/или официальной информации.

4.1.6. Персональное портфолио сдается работником в Комиссию не менее чем за 15 дней до окончания отчетного периода.

4.1.7. Комиссия рассматривает представленные портфолио и формирует сводный «бальный» список работников.

4.1.8. Основанием для изменения Комиссией «сводного балла эффективности», представленного работником, могут служить технические ошибки, содержащиеся в под-



счетах, представленные ошибочные данные, отсутствие подтверждающих документов.

4.1.9. Размер надбавки определяется в абсолютной величине (в рублях) умножением набранного работником количества баллов на «цену» одного балла, которая определяется путем деления суммы выделенных средств на количество баллов, набранных всеми работниками, указанными в п.4.1.

4.1.10. Размер стимулирующих выплат не зависит от стажа, квалификации и нагрузки учителя.

4.1.11. Выплата надбавок осуществляется из фонда надбавок и доплат, как части фонда оплаты труда, на основании приказа директора образовательного учреждения.

4.1.12. Назначенная работнику надбавка выплачивается ежемесячно до конца соответствующего периода независимо от оценки деятельности работника в течение данного периода.

4.1.13. Показатели для оценивания эффективности и результатов деятельности работников и установления стимулирующей надбавки могут быть пересмотрены на основании предложений работников учреждения в преддверии нового отчетного периода, но не позднее, чем за месяц до окончания текущего отчетного периода.

## 4.2. Премирование работников образовательного учреждения

4.2.1. Порядок установления единовременных поощрительных выплат по результатам труда (премий) и основания для премирования

- Целью установления **единовременных поощрительных выплат по результатам труда** (далее – премия, премиальная выплата) является усиление материальной заинтересованности работников в повышении эффективности деятельности образовательного учреждения, усиление мотивации труда работников и их поощрение за результаты труда, личный вклад в реализацию задач и функций, возложенных на образовательное учреждение.
- Установлением премиальных выплат работникам образовательного учреждения решаются следующие задачи:
  - повышение эффективности деятельности образовательного учреждения;
  - повышение качества работы сотрудников образовательного учреждения;
  - обеспечение строгого выполнения должностных обязанностей работниками согласно должностной инструкции, а также развития творческой активности и инициативы;
  - в связи с юбилейными датами работников;
  - в связи с праздничными датами.

4.2.1.В образовательном учреждении применяется как индивидуальное премирование, отмечающее особую роль отдельных работников, достигших высоких количественных и качественных результатов, так и коллективное премирование, направленное на мотивацию работников школы. Премирование может производиться по достижении определенных результатов, а также по результатам работы ОУ за месяц, квартал, четверть, полугодие, 9 месяцев, года при наличии оснований. Ограничений по количеству премиальных выплат в течение календарного года не устанавливается.

Основаниями премирования работников образовательного учреждения являются:

Категория работников	Основание премирования	Размер на чел.
Все категории работников ОУ	По результатам участия в районных, городских, областных, всероссийских и международных конкурсах	До 30 000 руб.

Классные руководители	Позитивные результаты деятельности учителя по выполнению функций классного руководителя (снижение (отсутствие) количества учащихся, стоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних; снижение (отсутствие) пропусков учащимися уроков без уважительной причины; повышение уровня занятости учащихся во внеурочное время; охват учащихся горячим питанием, организация самоуправления, активного отдыха, досуга детей, оздоровление обучающихся и др.)	До 30 000 руб.
Должностная категория «Учитель», «Прочие педагогические работники», педагоги дополнительного образования	За высокое качество учебно-воспитательной работы, за сложность, напряженность работы по результатам четверти, полугодия, года	До 20 000 руб.
Должностная категория «Учитель», «Прочие педагогические работники», педагоги дополнительного образования, руководители	Высокие результаты в рейтингах ОУ (Топ-500, Топ-200 и др.)	До 20 000 руб.
	Обеспечение участия обучающихся в мероприятиях внепредметной направленности школьного, районного и городского уровня	До 20 000 руб.
	Высокое качество проведения Дней открытых дверей в школе, торжественных мероприятий внепредметной направленности (с учетом уровня проведения - школа, микрорайон, район, город, Всероссийский и международный)	До 20 000 руб.
	Высокий уровень организации и проведения мероприятий смотра ученических достижений, культурно-массовой работы (КВНы, интеллектуальные игры, конкурсы, театральные постановки, коллективные творческие дела и др.)	До 25 000 руб.
Педагоги дополнительного образования	Высокий уровень реализации образовательной программы дополнительного образования детей	До 100% от должностного оклада по основной должности
Должностная категория «руководитель»	Высокий уровень работы по реализации информационной политики ОУ (поддержка сайта школы, стендовая информация, управленческие презентации, информационные доклады и др.)	До 25 000 руб.
	Высокое качество выполнения плана внутришкольного контроля, плана воспитательной работы	До 15 000 руб.
	высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся	До 15 000 руб.
	высокий уровень руководства образовательным и воспитательным процессом	До 20 000 руб.
	высокий уровень организации работы общественных органов, участвующих в управлении школой (методический совет, педагогический совет, попечительский совет, органы ученического самоуправления и т. д.)	До 20 000 руб.
	высокий уровень организации помощи педагогическим работникам при подготовке к аттестации	До 100% от должностного оклада по основной должности
	высокий уровень организации кампании по комплектованию 1-х классов начальной школы	До 30 000 руб.
	высокий уровень деятельности по обеспечению системы работы по охране труда и технике безопас-	До 20 000 руб.

	ности	
	За высокий уровень осуществления аналитической деятельности	До 30 000 руб.
	Позитивные результаты работы по подготовке к проведению процедуры аккредитации и лицензирования ОУ, проведение централизованных мониторингов и экспертиз	До 30 000 руб.
Должностная категория «руководитель», педагогические работники, специалисты, служащие	Высокая результативность инновационной деятельности (районные, региональные, Всероссийские и международные проекты)	До 30 000 руб.
	Высокая культура ведения документации, напряженный и качественный труд по подготовке больших объемов документации	До 15 000 руб.
	Высокий уровень работы с родительской общественностью школы, поддержание атмосферы сотрудничества и взаимопонимания	До 15 000 руб.
Председатель профкома	Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе	До 5 000 руб.
Социальный педагог, ответственное лицо	Высокий уровень организации питания, своевременная сдача отчетов по питанию	До 7 000 руб.
Библиотекарь	Высокая читательская активность обучающихся	До 15 000 руб.
	Высокий уровень пропаганды чтения как формы культурного досуга	До 10 000 руб.
	Высокий уровень оформление тематических выставок	До 10 000 руб.
	Эффективное применение ИТ в работе библиотеки; работа в сети Интернет	До 20 000 руб.
Зам.директора по АХР	За высокий уровень проведения инвентаризации	До 20 000 руб.
	За своевременное проведение конкурсных процедур	До 20 000 руб.
	За высокое качество осуществления хозяйственной деятельности	До 20 000 руб.
	За обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы	До 20 000 руб.
	За обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	До 20 000 руб.
	За высокий уровень работы по исполнению договоров	До 20 000 руб.
	высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	До 20 000 руб.
	За высокое качество подготовки ОУ к новому учебному году	До 20 000 руб.
Главный бухгалтер, бухгалтер, экономист	За своевременное и полное исполнение сметы доходов и расходов	До 20 000 руб.
	За своевременное и полное исполнение кассового плана	До 20 000 руб.
	Высокий уровень работы по исполнению договоров	До 20 000 руб.
	Высокий уровень ведения бухучета	До 20 000 руб.
	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	До 20 000 руб.
	Качественное и своевременное предоставление финансовой отчетности	До 40 000 руб.
	За высокий уровень проведения инвентаризации	До 20 000 руб.
Для категории по должности «МОП»	За высокое качество работ по подготовке здания, помещений школы и территории к новому учебному году	До 20 000 руб.
	За качественную уборку школьного стадиона с уче-	До 20 000 руб.

	том его использования жителями микрорайона	
	Высокое качество проведения генеральных уборок	До 20 000 руб.
	За содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений	До 20 000 руб.
	За оперативность выполнения заявок по устранению неполадок	До 20 000 руб.
	За уборку крупногабаритного мусора	До 20 000 руб.
	За подготовку элеваторного узла к новому учебному году, чистку колодцев	До 20 000 руб.
	За качественную работу по благоустройству территории	До 20 000 руб.
	За сброс снега и сосулек с крыши собственными силами	
	За покос травы собственными силами	
	За проведение сварочных работ собственными силами	
	За качественную работу по обеспечению сторожевой охраны образовательного учреждения (отсутствие случаев проникновения посторонних лиц в помещения ОУ в период работы);	До 20 000 руб.
Работники всех должностных категорий	За совершенствование МТБ, ремонт кабинетов и помещений, покраску стен фасада зданий собственными силами	До 50 000 руб

— На премиальные выплаты работникам образовательного учреждения направляются средства надтарифного фонда, за исключением средств, выделяемых на выплату доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей работников, и надбавок, а также средства фонда экономии заработной платы по итогам отчетного периода при условии их наличия.

— Предложения о размере премиальных выплат работникам образовательного учреждения вносят директор образовательного учреждения и выборный профсоюзный орган.

Основанием для формирования предложения директора образовательного учреждения о размере премиальных выплат учителям, педагогам дополнительного образования воспитателям, работникам по должностной категории «Прочие педагогические работники» является письменное мнение заместителей директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе.

Основанием для формирования предложения директора образовательного учреждения о размере премиальных выплат вспомогательному и младшему обслуживающему персоналу, рабочим является письменное мнение заместителя директора по административно-хозяйственной части и главного бухгалтера.

Окончательное решение о размере премиальных выплат работникам образовательного учреждения принимает директор и оформляет свое решение приказом.

— Размер выплат работнику определяется в абсолютных величинах в соответствии с настоящим Положением и размером премиального фонда.

— Размер премии работнику не зависит от его стажа работы и квалификации.

— Премия выплачивается работнику в течение месяца, следующего за отчетным периодом.

4.2.2. Из средств надтарифного фонда, за исключением средств, выделяемых на выплату доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей работников, и надбавок, а также средств фонда экономии заработной платы по итогам отчетного периода при условии их наличия работникам могут выплачиваться поощрительные выплаты (премии):

- в связи с праздничными датами (Новый год, День учителя, День защитника Отечества, Международный женский день 8 марта, юбилей школы и др.);
- в связи с юбилейными датами работников (50, 55, 60 лет и далее каждые 5 лет);
- по результатам отчетного учебного, финансового года.

Работникам, проработавшим не весь премиальный период, либо имеющим не полную нагрузку, премия по решению Комиссии по материальному стимулированию может быть выплачена не в полном размере.

Работникам, работающим на условиях совместительства, премия выплачивается по решению Комиссии с учетом личного вклада в деятельность школы.

В случае неудовлетворительной работы отдельных работников; невыполнения или ненадлежащего выполнения ими должностных обязанностей, инструкций, Положений, регламентов, приказов, распоряжений, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, а также при наличии дисциплинарных взысканий премия может быть невыплачена или выплачена не в полном размере.

## **5. Материальная помощь**

5.1. Материальная помощь работникам образовательного учреждения выплачивается в следующих случаях:

- наступление вредных последствий противоправных действий в отношении работника,
- при стихийных бедствиях, несчастных случаях
- потеря близкого родственника (родители, дети, муж, жена, братья, сестры);
- длительная болезнь работника (более 30 календарных дней) и при платном лечении.

5.2. Основанием для рассмотрения вопроса о выплате работнику материальной помощи является личное заявление на имя директора образовательного учреждения с указанием причины ходатайства о выплате материальной помощи и предоставлении документов (по возможности).

5.3. Решение о выплате материальной помощи принимается директором образовательного учреждения по согласованию с председателем Профсоюзного комитета.

5.4. Размер материальной помощи работникам устанавливается индивидуально в отношении каждого работника.

5.5. Выплата материальной помощи производится на основании приказа директора образовательного учреждения.

Приложение №1  
К приказу № 38.1(к) от 09.03.2016

**Показатели и критерии эффективности деятельности педагогических работников, реализующие основные общеобразовательные программы ( по должности «учитель»)**

Отчетный период\_\_

ФИО

Должность, учебный предмет

**БЛОК 1. УЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

	критерий	показатель	Значение показателя	Кол-во баллов	Мероприятие/значение показателя	Мои баллы
1.Успешность учебной работы	1. Качество усвоения учебных программ	1.Среднее суммарное качество знаний по всем предметам, которые преподает учитель	Более 60%	10		
		2. Для учителей, работающих в 1 классах	-	10		
	2.Количество неуспевающих по итогам четвертей/полугодия/года	Количество неуспевающих	1 чел	-2		
	3.Качество выполнения учащимися районных и городских работ, в том числе с использованием ПТК «Знак»	Качество знаний по итогам каждой работы	Более 50%	3		
			Более 75%	5		
	4.Результаты ЕГЭ и ГИА за предшествующий год	Превышение среднего балла по району	На 5 баллов	5		
			На 10 баллов	10		
			На 15 баллов	15		
			На 20 баллов	20		
			На 25 баллов	25		
На 30 баллов			30			
Более 30 баллов	40					
Наличие результата ЕГЭ в 100 баллов	50					
2.Успешность внеурочной деятельности по предмету	1.Степень участия в олимпиадах	Количество участников районного и городского, всероссийского этапов	1 чел	1, суммарно не более 10 баллов		
	2.Результативность участия в олимпиадах	<u>1.Районный уровень:</u> 1 место	1 чел	6		
		2 место 3 место		4 2		
		<u>2.Городской, регион. уровень:</u> 1 место	1 чел	12		
2 место		10 8				

		3 место				
		3.Всероссийский уровень	1 чел	16		
	3.Степень участия в предметных конкурсах или соревнованиях	Количество участников районного и городского, всероссийского этапов	1 чел или команда	1, суммарно не более 10		
	4.Результативность участия в предметных конкурсах или соревнованиях	<u>1.Районный уровень:</u> 1 место 2 место 3 место	1 чел или команда	3 2 1		
		<u>2.Городской уровень:</u> 1 место 2 место 3 место	1 чел или команда	6 5 4		
		3.Всероссийский уровень, международный	1 чел или команда	8		
	5.Результативность участия в массовых международных, всероссийских, городских конкурсах или соревнованиях по предмету (Русский медвежонок, Кенгуру, Бульдог, КИТ...)	1.Количество учащихся или команд, вошедших в число лучших по району	1 чел или команда	1 – 5 суммарно не более 10		
		2.Количество победителей или команд	1 премия 2 премия 3 премия	4 3 2		
	6. Руководство проектной деятельностью учащихся в соответствии с требованиями ФГОС	Дневник наблюдений, конечный продукт проекта, рецензия		от 1 до 10 баллов		
3.Успешность работы учителя в методической работе, опытно-экспериментальной	1.Представление опыта	1.Выступление на педсовете	1 выступление+доклад в бумажном виде	4		
		2.Выступление на МО, семинарах, конференциях	1 выступление+доклад в бумажном виде	гимн. – 26. р-н – 6б. город, регион – 8 б. всероссийск-10 б.		
		3.Открытый урок для учителей гимназии	1 урок+конспект в бумажном виде	6		
		4.Открытый урок для учителей района	1 урок+конспект в бумажном виде	8		
		5.Открытый урок для учителей города	1 урок+конспект в бумажном виде	10		

		6. Публикация (статья)	1 статья в журнале, книге, сайте (текст, скриншот)	1 - 10		
		7. Веб-сайт, блог (постоянно обновляемый)	скриншот	6 - 10 Своя стран. 1 - 5		
	2. Работа в творческой/рабочей группе по предмету	План работы, итоги работы, протоколы	На уровне гимназии	5		
			На уровне района	10		
4. Успешность внеклассной работы по предмету	1. Организация мероприятий или соревнований по предмету (например, предметная неделя, «Точка опоры»...)	План мероприятия, задания, критерии оценивания...	На уровне гимназии Района Города (суммарно)	2 4 6		
	2. Участие в мероприятии.	Лист регистрации	1 мероприятие	1		
5. Успешность учителя-предметника в профессиональных конкурсах	1. Участие в профессиональных конкурсах	Школьный конкурс Районный конкурс Городской конкурс Всероссийский конкурс	1 конкурс	1 3 8 10		
	2. Результативность участия в профессиональных конкурсах	Школьный уровень Районный конкурс Городской конкурс Всероссийский конкурс	победа	2 - 5 6 - 15 16 - 25 26-50		
6. Успешность учителя-предметника в конкурсных, олимпиадных комиссиях, жюри	Работа в комиссиях, жюри	Школьный уровень Районный уровень Городской уровень	1 мероприятие + приказ	1 3 6		
7. Повышение квалификации учителя-предметника	1. Прохождение курсов повышения квалификации (дополнительные курсы по инициативе работника)	На базе района	До 72 часов	5		
		На базе города	До 72 часов	7		
	На базе города	72 и свыше 72 часов	10			
	2. Посещение семинаров, конференций	На базе гимназии	Лист регистрации	1		
На базе ИМЦ		2				
На базе АППО		3				
	3. Обучение в		Справка об	10		



	магистратуре, аспирантуре		обучении			
8. Работа учителя-предметника с учащимися по индивидуальному учебному плану			Журнал консультаций	от 5 до 10 баллов (за каждого учащегося)		
9. Оценка деятельности учителя родительской общест-венностью			Благодарственные письма	10		

## БЛОК 2. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

	критерий	показатель	Значение показателя	Кол-во баллов	
1. Успешность учебной работы классного руководителя	1. Качество усвоения учебных программ	1. Среднее суммарное качество знаний по всем предметам, вверенного класса	Более 60%		
		2. Для учителей, работающих в 1 классах	-		
	2. Количество неуспевающих по итогам четвертей/полугодия	Количество неуспевающих	1 Ч е л		
2. Успешность работы классного руководителя	1. Количество культурно-массовых мероприятий с классом (экскурсии, поездки в театр, тематические классные часы, вечера...)	План мероприятий +документы, подтверждающие проведение данного мероприятия	1 мероприятие	1, суммарно не более 10	
	2. Степень участия (вовлечённости) класса в деятельность Гимназии	Участие класса в гимназических внеклассных мероприятиях (школьные фестивали, конкурсы, концерты, праздники, интеллектуальные марафоны, турниры, акции, сбор макулатуры)		1	
	3. Результативность участия класса в деятельности гимназии	Результативность участия класса в гимназических внеклассных мероприятиях (школьные фестивали, конкурсы, концерты, праздники, интеллектуальные марафоны, турниры, соревнования, акции, сбор макулатуры)	1 место 2 место 3 место Грамота участия	4 3 2 1	
3. Успешность работы классного руководителя в методической работе, опытно-экспериментальной	1. Представление опыта	1. Выступление на педсовете	1 выступление + доклад в бумажном виде	4	
		2. Выступление на МО	1 выступление + доклад в бумажном виде	2	
		2. Открытое внеклассное мероприятие для учителей гимназии	1 урок + конспект в бумажном виде	6	
		3. Открытое внеклассное ме-	1	8	

		роприятие для учителей района	урок+конспект в бумажном виде			
		4.Открытое внеклассное мероприятие для учителей города	1 урок+конспект в бумажном виде	10		
		5.Публикация (статья)	1 статья в журнале, книге, сайте (текст, скриншот)	10		
		6.Веб-сайт, блог (постоянно обновляемый)	скриншот	10		
	2.Работа в творческой/рабочей группе за рамками предмета	План работы, итоги работы, протоколы	На уровне гимназии	5		
			На уровне района	10		
	3. Руководство общественными профессиональными объединениями городского уровня			20		
4.Успешность учителя во внеклассной работе (за рамками предмета)	1.Организация и проведение мероприятий по внеклассной работе (концерты, праздники, акции, марафоны...)	План мероприятия, задания, критерии оценивания...	На уровне гимназии	3		
			На уровне города	6		
	2.Участие в мероприятии.	Лист регистрации	1 мероприятие	1		
	3.Степень участия учащихся в тематических конкурсах («Знайка»)	Количество участников районного и городского, всероссийских конкурсов по внеклассной работе	1 чел	1, суммарно не более 10		
	4.Результативность участия учащихся в тематических конкурсах		Районный уровень:			
			1 место	1 чел	3	
2 место				2		
		3 место		1		
		Городской уровень:				
		1 место	1 чел	6		
		2 место		5		
		3 место		4		
		Всероссийский уровень	1 чел	8		
5. Успешность участия учителя в профессиональных конкурсах за рамками предмета	1.Участие в профессиональных конкурсах	Школьный уровень Районный конкурс Городской конкурс		1		
			1 конкурс	3		
				8		
	2.Результативность участия в профессиональных конкурсах	Школьный уровень Районный конкурс Городской конкурс		2		
			6			
			16			

6. Успешность учителя в конкурсных, олимпиадных комиссиях, жюри за рамками предмета	Работа в комиссиях, жюри	Школьный уровень Районный уровень Городской уровень	1 мероприятие+приказ	1 3 6	
7. Повышение квалификации по внеклассной работе	1. Прохождение курсов повышения квалификации	На базе района На базе города На базе города	До 72 часов До 72 часов 72 и свыше 72 часов	1 3 5	
	2. Посещение семинаров, конференций	На базе гимназии На базе ИМЦ На базе АППО	Лист регистрации	1 2 3	
8. Оценка деятельности классного руководителя родительской общиной	Благодарственное письмо			10	

### БЛОК 3. Сохранение здоровья обучающихся

		Использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий	Представление конспекта занятия по заявленной технологии	5	
		Отсутствие фактов детского травматизма (учитываются случаи детского травматизма, зафиксированные по отчетности)	За случаи детского травматизма по вине педагога	Минус 5-10 баллов	

### БЛОК 4. Уровень коммуникативной культуры при общении со всеми участниками образовательного процесса, трудовая дисциплина

		Наличие жалоб		Минус 5-10 баллов	
		Наличие замечаний администрации (опоздания, нарушение трудовой дисциплины, графика дежурств, профессиональной этики)		Минус 5-10 баллов	

### БЛОК 5. Качественное ведение школьной документации.

		Ведение школьной документации, своевременная сдача отчетной документации. ( в том числе электронной документации)		Минус 5 - 10 баллов при наличии замечаний	
--	--	---	--	---	--

### БЛОК 6. Итоговое кол-во баллов

Блок	Название	Мои баллы	Баллы комиссии
1	Учебная работа		
2	Воспитательная работа		
3	Сохранение здоровья обучающихся		
4	Уровень коммуникативной культуры при общении со всеми участниками образовательного процесса, трудовая дисциплина		

5	Качественное ведение школьной документации		
Общая сумма баллов			

Приложение №2  
К приказу № 38.1(к) от 09.03.2016

**Показатели и критерии эффективности деятельности педагогических работников, реализующих дополнительные общеобразовательные программы (по должности «педагог дополнительного образования»)**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_  
(преподаваемый предмет)

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения)

Квалификационная категория \_\_\_\_\_ стаж педагогической деятельности \_\_\_\_\_ лет

**Результаты педагогической деятельности за оцениваемый период**

\_\_\_\_\_ :

Критерий	Значение критерия	Максимальный балл	Само-оценка	Оценка комиссии
<b>Показатель 1. Обеспечение высокого уровня учебно-воспитательного процесса</b>				
Сохранность контингента обучающихся в течение учебного года	Ниже 40% - 1 балл 40-50% - 2 балла 51-70% - 3 балла 71-80% - 4 балла 81% и выше – 5 баллов	5		
Успешное освоение обучающимися дополнительных образовательных программ (по итогам стартового, промежуточного и итогового контроля)	100% - 5 баллов 95% -4 балла 90% - 3 балла 85% - 2 балла 80% -1 балл	5		
Организация и проведение мониторингов. Системные исследования разного уровня для использования результатов в работе (представля-	1 балл за каждое исследование			

ются карты динамики)				
Участие обучающихся в мероприятиях различного уровня: на районном уровне; на городском уровне; на федеральном уровне; на международном уровне;	Районный уровень 3-5 чел. - 1 балл 6-10 чел. - 3 балла 11-20 чел. - 5 балла Городской уровень 1-2 чел. - 1 балл 3-4 чел. - 3 балла 5 чел. - 5 балла Федеральный и международный уровень За каждого участника по 2 балла			
Результативность (количество победителей и призеров) участия обучающихся в мероприятиях различного уровня: на районном уровне; на городском уровне; на федеральном уровне; на международном уровне;	Школьный уровень 1 – 3 место – 3 балла районный уровень 1-3 место – 5 баллов Городской уровень 1-5 место – 10 баллов Федеральный уровень 1 – 10 место – 10 баллов			
Организация исследовательской деятельности обучающихся				
Наличие и реализация авторской программы; организация культурно-		5		

досуговой деятельности (учебные выезды, экскурсии, летняя оздоровительная кампания);				
Удовлетворенность детей и родителей (законных представителей) условиями и качеством реализации дополнительных образовательных программ	Материалы проведенных независимых опросов, анкетирования;	5		
Выбор выпускниками дальнейшего образования или будущей профессии по направлениям дополнительных образовательных программ профессиональной ориентации и допрофессиональной подготовки и проектной деятельности	Подтверждающие документы	5		
Оценка деятельности пед.работника родительской общественностью	Благодарственные письма	10		
<b>Показатель 2. Обеспечение высокого уровня профессионального мастерства</b>				
Развитие учебно-методического комплекса (разработка дидактических материалов, наглядных пособий и др)	подтверждающие документы	До 5 баллов		
Результативность участия педагога в конкурсных мероприятиях программах,	подтверждающие документы	До 5 баллов		

грантах, имеющих профессиональное значение				
Реализация программ и проектов в рамках межрегионального и международного сотрудничества	подтверждающие документы	До 5 баллов		
Участие в исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности	подтверждающие документы	До 5 баллов		
Обобщение и распространение собственного педагогического опыта	подтверждающие документы	До 5 баллов		
Педагогическое сопровождение молодых специалистов	подтверждающие документы	До 5 баллов		
Владение информационно-коммуникационными компетенциями	подтверждающие документы	До 5 баллов		
Осуществление сетевого партнерства в реализации дополнительных образовательных программ	подтверждающие документы	До 5 баллов		
<b>Показатель 3. Обеспечение доступности качественного образования</b>				
Работа с детьми особыми потребностями в образовании (дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-сироты, дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации и др.)	1 балл за каждого ребенка			
Реализация программ (проектов, мероприятий) поддержки детей, проявляющих выдающиеся	За каждый проект (предоставление программы или иных доку-	3		

способности в обучении;	ментов)			
Реализация программ (проектов, мероприятий) поддержки детей «Группы риска». Степень вовлеченности слабоуспевающих учеников и учеников из «группы риска» в работу данного объединения	1 балл за каждого ребенка			
<b>Показатель 4. Участие в общественных проектах с использованием медиа-технологий, направленных на просвещение и воспитание</b>				
участие в проектах, реализуемых совместно с социальными партнерами;	За каждый проект (предоставление программы или иных документов)			
участие в коллективных педагогических проектах;	За каждый проект (предоставление программы или иных документов)			
Наличие совместных мероприятий с учителями гимназии	1 балл за каждое мероприятие			
Участие в мероприятиях плана воспитательной работы гимназии	1 балл за каждое мероприятие			
Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями и другими участниками образовательного процесса	За каждый проект (предоставление программы или иных документов)			
<b>Показатель 5. Информационная открытость</b>				
Использование ресурсов социальных сетей (активное участие в сетевых профессио-		3		



нальных сообще-ствах)				
Ведение рубрики на сайте образовательной организации		5		
Наличие публикаций в СМИ о деятельности педагога;		5		
Наличие собственного сайта педагога;		5		
<b>Показатель 6. Сохранение здоровья обучающихся</b>				
Использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий	Представление конспекта урока по заявленной технологии	5		
Отсутствие фактов детского травматизма (учитываются случаи детского травматизма, зафиксированные по отчетности)	За случаи детского травматизма по вине педагога			
<b>Показатель 7. Уровень коммуникативной культуры при общении с всеми участниками образовательного процесса , трудовая дисциплина.</b>				
Наличие жалоб	Заполняется зам. директора	Минус 5-10 баллов		
Наличие травм	Заполняется зам. директора	Минус 5-10 баллов		
Наличие замечаний администрации (опоздания, нарушение трудовой дисциплины, графика дежурств, профессиональной этики)	Заполняется зам. директора	Минус 5-10 баллов		
<b>Показатель 8. Качественное ведение школьной документации.</b>				
Ведение школьной документации, своевременная сдача отчетной документации.	Заполняется зам. директора	Минус 5 - 10 баллов при наличии замечаний		

(в том числе электронной до- кументации)				
--	--	--	--	--

Приложение №3  
К приказу № 38.1(к) от 09.03.2016

**Показатели и критерии эффективности деятельности прочих педагогических работников (по должности «Педагог-организатор», «Социальный педагог», «Воспитатель ГПД», «Учитель-логопед», «Методист», «Вожатый», «Организатор ОБЖ»)**

(Ф.И.О., должность)

(преподаваемый предмет)

(наименование образовательного учреждения)

Квалификационная категория \_\_\_\_\_ стаж педагогической деятельности \_\_\_\_\_ лет

**Результаты педагогической деятельности за оцениваемый период \_\_\_\_\_ :**

(период)

Критерий	Значение критерия	Максимальный балл	Само-оценка	Оценка комиссии
<b>Показатель 1 Результативность педагогической деятельности педагогического работника</b>				
Организация и содержание диагностической работы, Системные исследования разного уровня для использования результатов в образовательном процессе (представляются карты динамики)	1 балл за каждое исследование	5		
Степень вовлеченности слабоуспевающих учеников и учеников из «группы риска» в работу данного объединения	1 балл за каждого ребенка			
Раннее выявление трудных жизненных ситуаций	Отчет по данному вопросу	10		для педагога-психолога, социального педагога,
Оказание социально-педагогической помощи	Отчет по данному вопросу	10		для педагога-психолога, социального педагога,
Создание новых и поддержка действующих систем организационного	3 балла за каждый проект			Для методиста

знания и интеллектуальных продуктов				
Обеспечение повышения квалификации педагогических кадров	При обеспечении -2 балла			Для методиста
Обеспечение своевременного прохождения аттестации педагогическими кадрами	2 балла за каждого работника			Для методиста
Динамика успешной аттестации педагогов	2 балла за каждого работника			Для методиста
Результативность методической поддержки творческих инициатив и достижений педагогов	5 балла за каждого работника			Для методиста
Результативность методической поддержки публичного представления опыта педагогов	5 балла за каждого работника			Для методиста
Расширение социальных связей, использование социокультурного пространства города в методической работе	При обеспечении -5 баллов			Для методиста
<b>Показатель 2 Успешность процесса развития, воспитания обучающихся и показатели динамики их достижений</b>				
Вовлеченность учащихся в конкурсное движение	<p>Районный уровень 1-3 чел. - 1 балл 4-10 чел. - 3 балла 11-20 чел. - 5 баллов</p> <p>Городской уровень 1-2 чел. - 2 балла 3-4 чел. - 6 баллов 5 чел. - 10 балла</p> <p>Федеральный и международный уровень За каждого участника по 2 балла</p>			
Уровень достижений учащихся в конкурсном движении	<p>Призовые места</p> <p>Школьный уровень 1 – 3 место – 3 балла</p> <p>районный уровень 1-3 место – 5 баллов</p> <p>Городской уровень 1-5 место – 10 баллов</p> <p>Федеральный уровень 1 – 10 место – 10 баллов</p> <p>Федеральный уровень – 10 баллов (Оценивается каждое мероприятие)</p>			
<b>Показатель 3. Результативность научно-методической и опытно-экспериментальной деятельности учителя</b>				
Аналитическая деятельность педагога (разработка темы, представленная в виде обобщения опыта, создание и внедрения авторских программ, методических разработок). Трансляция опыта.	<p><b>Представления опыта работы:</b></p> <p>Выступление на МО-2 балла Выступление на педсовете-4балла</p> <p>Открытый урок для педагогов гимназии- 6 баллов</p> <p>Открытый урок для педагогов района- 8 баллов</p> <p>Открытый урок для педагогов города- 10 баллов</p> <p>1 Публикация в интернете,</p>			

	журналах, газетах ,статья в сборнике, книге, на сайте -10 баллов  Веб-сайт, блог ( постоянно обновляемый)- 10баллов  (подтверждающие докумен- ты : доклад, статья, конспект урока, текст, скриншот)			
Степень активности инновационной (проектной) деятельности (при предоставлении документов)	За каждый проект -5 баллов			
Внеклассная работа (воспитательская работа)	Открытые мероприятия: школьный уровень – 3 балла районный уровень – 5 баллов городской уровень – 7 баллов Федеральный уровень – 10 баллов (Оценивается каждое меро- приятие)			
<b>Показатель 4. Обучение , способствующее повышению качества и результативности профессиональной деятельности педагогического работника</b>				
Экспертиза. Членство в жюри. (общественные комиссии)		5		
<b>Показатель 5. Результативность презентации собственной педагогической деятельности</b>				
Профессиональные конкурсы	<b>Участие без победы:</b> Школьный уровень – 1 балл районный уровень – 3 баллов городской уровень – 8 баллов Федеральный уровень – 8баллов <b>Призовые места:</b> Школьный уровень – 2 бал- ла районный уровень – 6 баллов городской уровень- 16 баллов Федеральный уровень – 16баллов	40		
Обучение, способствующее повыше- нию качества и результативности профессиональной деятельности учи- теля	<b>Уровень обучения</b> Курсы до 72 ч – 3 балла Свыше 72 ч. – 5 баллов Ма- гистратура -5 баллов Аспирантура -5 баллов Докторантура – 5 баллов			
Оценка деятельности пед.работника родительской общественностью	<b>Благодарственные письма</b>	10		
<b>Показатель 6. Сохранение здоровья обучающихся</b>				
Использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий	Представление конспекта занятия по заявленной тех- нологии	5		

Отсутствие фактов детского травматизма (учитываются случаи детского травматизма, зафиксированные по отчетности)	За случаи детского травматизма по вине педагога	Минус 5 баллов		
<b>Показатель 7. Уровень коммуникативной культуры при общении со всеми участниками образовательного процесса, трудовая дисциплина</b>				
Наличие жалоб	Заполняется зам. директора	Минус 5-10 баллов		
Наличие травм	Заполняется зам. директора	Минус 5-10 баллов		
Наличие замечаний администрации (опоздания, нарушение трудовой дисциплины, графика дежурств, профессиональной этики)	Заполняется зам. директора	Минус 5-10 баллов		
<b>Показатель 8. Качественное ведение школьной документации.</b>				
Ведение школьной документации, своевременная сдача отчетной документации. (в том числе электронной документации)	Заполняется зам. директора	Минус 5-10 баллов при наличии замечаний		

Приложение №4  
К приказу № 38.1(к) от 09.03.2016

### Показатели эффективности деятельности заместителя директора по учебно-воспитательной работе

№ п/п	Показатель	Критерий	баллы
1.	Выполнение государственного задания на оказание государственных услуг	Полнота реализации основных образовательных программ; сохранение контингента учащихся; отсутствие обучающихся, не освоивших образовательные программы	До 10
2.	Выполнение требований действующего законодательства для реализации основных образовательных программ	Отсутствие предписаний надзорных органов и подтвердившихся жалоб граждан	До 10
3.	Независимая экспертиза освоения учащимися образовательных программ (ЕГЭ ГИА и др.)	Существенное превышение порогового балла	До 10
4.	Подготовка образовательной организации к новому учебному году	Наличие акта приемки, полученного в утвержденные сроки	До 10
5.	Эффективное управление структурными подразделениями	Наличие высоких показателей в соответствии с приказом КО СПб	До 10
6.	Снижение травматизма в образовательной организации	Уменьшение коэффициента травматизма	До 10
7.	Участие обучающихся в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях	Наличие в образовательной организации победителей и призеров конкурсов, олимпиад, соревнований	До 10
8.	Участие в независимых сертифицированных исследованиях	Приказы, справки органов образования	До 10
9.	Участие руководителя в экспертных комиссиях, жюри профессиональных конкурсов, творческих группах, советах	Приказы, справки органов образования	До 10
10.	Организация эффективной физкультурно-оздоровительной и спортивной работы	Развитие секций и кружков; охват обучающихся физкультурно-оздоровительной и спортивной работой; участие в соревнованиях районного, городского, всероссийского уровня	До 10
11.	Информационная обеспеченность	Регулярное обновление информации на сай-	До 10

	образовательного процесса	те, внутренней локальной сети	
12.	Развитие кадрового потенциала	Аттестация педагогических работников (% подтвердивших категорию)	До 10
13.	Организация работы с молодыми педагогами	Повышение квалификации молодых педагогов	До 10
14.	Участие образовательной организации в конкурсах и проектах районного, городского, всероссийского уровня	Призовые места в данных проектах	До 10
15.	Участие руководителя в конкурсах и проектах районного, городского, всероссийского уровня	Призовые места в данных проектах	До 10
16.	Повышение квалификации руководителя	Сертификаты курсов разнообразной направленности (в т.ч. ФГОС)	До 10
17.	Презентация деятельности образовательной организации в СМИ	Наличие публикаций	До 10
18.	Организация работы по подготовке к введению ФГОС в образовательной организации	Ежемесячные обучающие и проблемные семинары, открытые уроки учителей гимназии (в т.ч. в районе и городе)	До 10
19.	Организация ОЭР в образовательной организации	Наличие статуса экспериментальной площадки; эффективная деятельность рабочей группы по ОЭР	До 10

**Критерии оценки качества труда заместителя директора по административно-хозяйственной работе.**

№ п/п	Показатель	Критерии	Шкала оценивания	Самооценка
1.	Организация материально-технического обеспечения образовательной и хозяйственной деятельности ОУ	Эффективный контроль за исполнением контрактов по всем видам работ, закупок и мероприятий по обслуживанию. Высокий уровень осуществления претензионной работы	5-10 баллов  5-10 баллов	
		Своевременное проведение всех видов ремонтных работ	10 баллов	
		Рациональное расходование (экономия) энерго-, электро-, тепло-, водоресурсов	Наличие экономии =10 баллов На прежнем уровне=5	
		Совершенствование материально-технической базы ОП (приобретение оборудования, спортивного инвентаря, замена ученической мебели и др.)	До 10 баллов	
		Отсутствие аварий коммунальных систем и (или) оперативная их ликвидация	До 10 баллов	
2.	Обеспечение соблюдения норм и правил пожарной и электробез-	Своевременное и исчерпывающее выполнение мероприятий по исполнению предписаний надзорных органов	5 баллов	

	опасности, ОТ, ГО и ЧС, производственной санитарии в ходе ОП и хозяйственной деятельно-	Своевременная сдача школы к новому учебному году и подписание акта приемки	5 баллов	
		Отсутствие фактов травматизма на рабочем месте	5 баллов	
3.	Высокий уровень исполнения функций контрактного службы	Своевременное размещение (соблюдение сроков) в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг информации и документов. Соблюдение требований, установленных законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок	10 баллов	
		Своевременное заключение договоров на поставки товаров, услуг и работ	5 баллов	
4.	Эффективное управление подчиненными службами признание высокого профессионализма	Отсутствие жалоб на работу обслуживающего персонала	До 5 баллов	
		Сохранение качественного состава работников категории «Рабочие»	До 5 баллов	
		Позитивная оценка деятельности зама по АХР со стороны органов управления, муниципально-го объединения, соц.партнеров, педагогов, родителей, учащихся	До 3 баллов	
	Дополнительный критерий	Выполнение работы, не связанной с должностными обязанностями	От 3 баллов	

**Показатели и критерии эффективности деятельности**

главного бухгалтера, бухгалтера, экономиста, библиотекаря, инженера, документоведа, для должностей по категориям «Специалисты», «Служащие, «Рабочие»

	Показатели (П) Критерии (К)	Содержание критерия -индикатор (И)	Шкала оценивания
<b>1.</b>	<b>Для всех должностей</b>		
1.1	<u>Общественная активность (П 1.1):</u>  К1. Участие в работах, связанных с подготовкой к новому учебному году (ремонтные работы, благоустройство)	Факт участия, личный вклад, инициативность (И 1.1)	Активное участие – 10 б Участие – 2 б
	К2. Участие в социально-значимых мероприятиях, проектах, акциях города, района, ОУ	За каждое мероприятие (И 1.1.)	Городской уровень – 10 б Районный уровень – 8 б Школьный уровень – 6 б
	К3. Участие в работе органов самоуправления, школьных комиссиях, объединениях; общественная работа (профком, Попечительский совет, добровольная пожарная дружина, Комиссия по урегулированию споров, Комиссия по материальному стимулированию и др.)	Факт участия, личный вклад, инициативность (И 1.1)	Активное участие – 10 б Участие – 2 б
1.2	<u>Общественная оценка уровня профессионализма (П 1.2):</u>  К 4. Наличие позитивной оценки, благодарностей со стороны родителей и/или уч-ся, администрации, органов управления образованием, социальных партнеров на характер деятельности работника	Наличие благодарности (И 1.2) <i>Документальное подтверждение</i>	Городской уровень – 8 б Районный уровень – 6 б Школьный уровень – 4 б
1.3.	<u>Выполнение срочных и важных поручений и</u>		За каждое ме-



	<u>работ, возникших в связи с производственной необходимостью (П 1.3)</u> К5. Оперативность и качество результата труда	Результат выполнения задания, отсутствие замечаний (И 1.3)	роприятие - 10б
1.4.	<u>Сохранение и укрепление материально-технической базы и материальных ценностей</u> К6. Бережное отношение к материальным ценностям и их сбережение	отсутствие замечаний (И 1.4)	При полной сохранности – 10б

	<b>Показатели (П)</b> Критерии (К)	<b>Содержание критерия -индикатор (И)</b>	<b>Шкала оценивания</b>
<b>2.</b>	<b>Экономист</b>		
	Предоставление информации по отдельным запросам <b>(П1)</b>	Соблюдение установленных сроков, устранение замечаний, контроль исполнения <b>(И1)</b>	Отчет по запросам Исполнение=10 баллов Неисполнение=0 баллов
	Анализ дебиторской и кредиторской задолженности поставщиков. Сроков исполнения и оплаты договоров <b>(П2)</b>	Отсутствие необоснованной дебиторской и кредиторской задолженности <b>(И2)</b>	Акты сверок Исполнение=10 баллов Неисполнение=0 баллов
	Реализация мер в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности <b>(П3)</b>	Проведение анализа расходования и эффективного использования бюджетных средств. Сверка расчетов и мониторинг ежеквартальный до 20 числа следующего месяца окончившегося квартала <b>(И3)</b>	Акты сверок Исполнение=10 баллов Неисполнение=0 баллов Наличие штрафов, пеней= минус 5 баллов
	Выполнение бюджета <b>(П4)</b>	Отсутствие необоснованного остатка средств на	Отчетные

		конец отчетного периода <b>(И4)</b>	формы Исполнение=15 баллов Неисполнение=0
	Успешный переход на новые компьютерные программы <b>(П5)</b>	По срокам внедряющих организаций <b>(И5)</b>	Скриншоты входа в программы Внедрение=20 баллов Отсутствие= 0 баллов
	Разработка внутренней документации по организации работы по гос. Закупкам <b>(П6)</b>	Исполнение графика закупок Анализ работы в сфере закупок по видам закупок и финансового обеспечения <b>(И6)</b>	Исполнение=10 баллов Неисполнение=0 баллов
	Получение ЭЦП для сотрудников контрактной службы <b>(П7)</b>	Оформление документов ЭЦП для сотрудников контрактной службы ежегодно <b>(И7)</b>	Акты ввода, договоры на подключение Исполнение=10 баллов Неисполнение=0 баллов
	Курсовая подготовка с получением соответствующего документа <b>(П8)</b>	Приказы КО, сертификаты <b>(И8)</b>	Есть – 10 баллов Нет – 0 баллов
	Уровень коммуникативной культуры при общении с учащимися, родителями, работниками ОУ <b>(П9)</b>	Отсутствие жалоб со стороны родителей и/или уч-ся, работников, посетителей ОУ <b>(И9)</b>	Мах=10 баллов
		Позитивная оценка деятельности работника со стороны органов управления, муниципального объединения, других учреждений <b>(И 9.1)</b>	Мах=10 баллов
		Инициативность наличие внесенных предложений (идей) претворенных в жизнь, увеличивающих производительность труда, комфортность и безопасность образовательной среды <b>(И 9.2)</b>	Мах=10 баллов

		Соблюдение трудовой дисциплины <b>(И 9.3)</b>	От 1 до 5 баллов
	За работу, не входящую в круг основных обязанностей <b>(П10)</b>	За подготовку школы к новому учебному году (покраска, ремонт) <b>(И10)</b>	Факт исполнения

	Показатели (П) Критерии (К)	Содержание критерия -индикатор (И)	Шкала оценивания
<b>3.</b>	<b>Бухгалтер</b>		
	Своевременное формирование платежных поручений на заработную плату <b>(П1)</b>	Платежные поручения <b>(И1)</b>	Исполнение=15 баллов Неисполнение=0 баллов
	Своевременное начисление и выплата заработной платы в порядке установленном в учреждении: до 10 числа месяца следующего за расчетным выплата заработной платы, до 25 числа выплата аванса <b>(П2)</b>	Реестры на зачисление денежных средств на карточные счета сотрудников и платежные поручения <b>(И2)</b>	Исполнение=15 баллов
	Своевременное и качественное представление отчетности ПФР, ФСС, налоговая, статистика, централизованная бухгалтерия <b>(П3)</b>	Предоставление отчетности в соответствии с графиком – протоколы, акты <b>(И3)</b>	Исполнение=15 баллов Неисполнение=минус 5 баллов
	Результаты внешних и внутренних проверок <b>(П4)</b>	Протоколы, акты <b>(И4)</b>	Отсутствие пеней и штрафов=10 баллов Значительные нарушения, повлекшие за собой начисление штрафов=минус 5 баллов
	Проведение анализа штатного расписания,	Ежеквартально в соответствии с действующим	Наличие ана-

	оптимизация <b>(П5)</b>	законодательством <b>(И5)</b>	лиза=5 баллов Мониторинг=5 баллов Отсутствие=0 баллов
	Мониторинг установленных учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников учреждения со средней заработной платой в Ленинградской области в соответствии с распоряжением Правительства Ленинградской области от 24.04.2013 года № 179-р «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки в Ленинградской области <b>(П6)</b>	Достижение установленных учреждению показателей соотношения средней заработной платы по натуральным показателям и по категориям работников <b>(И6)</b>	Формы проведенных исследований Наличие анализа=10 баллов Мониторинга=10 баллов Отсутствие=0 баллов
	Курсовая подготовка с получением соответствующего документа <b>(П7)</b>	Приказы КО, сертификаты <b>(И7)</b>	Есть – 10 баллов Нет – 0 баллов
	Уровень коммуникативной культуры при общении с уч-ся, родителями, работниками ОУ <b>(П8)</b>	Отсутствие жалоб со стороны родителей и/или уч-ся, работников, посетителей ОУ <b>(И8)</b>	Нет жалоб -10 баллов
		Позитивная оценка деятельности работника со стороны органов управления, муниципального объединения, других учреждений <b>(И 8.1)</b>	5 баллов
		Инициативность наличие внесенных предложений (идей) претворенных в жизнь, увеличивающих производительность труда, комфортность и безопасность образовательной среды <b>(И 8.2)</b>	Мах=10 баллов
		Соблюдение трудовой дисциплины <b>(И 8.3)</b>	8 баллов
	За работу, не входящую в круг основных обязанностей <b>(П9)</b>	За подготовку школы к новому учебному году (покраска, ремонт) <b>(И9)</b>	Факт исполнения =20 баллов
	Обеспечение своевременной уплаты в полном объеме налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды <b>(П10)</b>	Отсутствие нарушений <b>(И10)</b>	Мах=20 баллов

	Уровень исполнительской дисциплины <b>(П11)</b>	Сохранение бухгалтерской документации, оформление и передача ее в установленном порядке в архив <b>(И11)</b>	Мах=10 баллов
	Внедрение новых форм учетной документации, прогрессивных форм и методов ведения бухгалтерского учета <b>(П12)</b>	По срокам внедряющих организаций <b>(И127)</b>	Внедрение=20 баллов Отсутствие=0 баллов

	Показатели (П) Критерии (К)	Содержание критерия -индикатор (И)	Шкала оценивания
<b>4.</b>	<b>Главный бухгалтер</b>		
	Соблюдение установленных сроков уплаты платежей по налогам и платежам во внебюджетные фонды <b>(П 1)</b>	Отчеты, акты, мониторинги, сведения <b>(И1)</b>	Даты платеных поручений не позднее сроков уплаты=10 б
	Обеспечение правильной постановки и организации бухгалтерского учета <b>(П2)</b>	Отчеты, акты, мониторинги, сведения <b>(И2)</b>	Правильность составления регистров бух. учета=10 б Значительные нарушения=минус 5 б
	Обеспечение целевого использования бюджетных средств в соответствии в ПФХД <b>(П3)</b>	ПФХД <b>(И3)</b>	Анализ ПФХД: соответствие=10 баллов
	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности <b>(П4)</b>	Отчет <b>(И4)</b>	Отсутствие =10 баллов
	Результаты внешних и внутренних проверок <b>(П5)</b>	Протоколы, акты <b>(И5)</b>	Отсутствие пеней и штрафов=10 баллов Значительные нарушения, повлекшие за собой начисление

			штрафов =минус 5 б
	Качественный анализ использования доводимых субсидий по видам расходов в соответствии с ПФХД, своевременное определение и сопоставление потребности и доводимых субсидий по видам расходов <b>(П 6)</b>	ПФХД, анализ дополнительной потребности <b>(И6)</b>	Без нарушений=15 баллов Значительные нарушения, повлекшие за собой несвоевременное внесение в ПФХД изменений потребности в субсидиях на выплату заработной платы, оплату работ и услуг по подведомственному учреждению=минус 5 баллов
	Курсовая подготовка с получением соответствующего документа <b>(П7)</b>	Приказы КО, сертификаты <b>(И7)</b>	Есть – 10 б
	Уровень коммуникативной культуры при общении с уч-ся, родителями, работниками ОУ <b>(П8)</b>	Отсутствие жалоб со стороны родителей и/или уч-ся, работников, посетителей ОУ <b>(И8)</b>	Нет жалоб - 10 баллов
		Позитивная оценка деятельности работника со стороны органов управления, муниципального объединения, других учреждений <b>(И 8.1)</b>	8 баллов
		Инициативность наличие внесенных предложений (идей) претворенных в жизнь, увеличивающих производительность труда, комфортность и безопасность образовательной среды <b>(И 8.2)</b>	Мах=10 баллов
		Соблюдение трудовой дисциплины <b>(И 8.3)</b>	10 баллов
	За работу, не входящую в круг основных обязанностей <b>(П9)</b>	За подготовку школы к новому учебному году (покраска, ремонт) <b>(И9)</b>	Факт исполнения 10 баллов

	Уровень исполнительской дисциплины (П10)	Сохранение бухгалтерской документации, оформление и передача ее в установленном порядке в архив (И10)	Мах=10 баллов
	Показатели (П) Критерии (К)	Содержание критерия -индикатор (И)	Шкала оценивания
<b>5.</b>	<b>Библиотекарь.</b>		
	Ведение журнала учета поступающих учеников по предметам, по классам. Комплектование заказов на закупку учебников (П 1)	Факт ведения журнала	5 баллов
	Внедрение информационных технологий в практику работы школьной библиотеки. Внедрение основных этапов работы программы АИБС «Библиограф» (П 2)	Факт ведения,Наличие программы	10 баллов
	Организация выполнения плановых заданий по подписке на периодические издания (П3)	Факт наличия подписных листов	5 баллов
	Профессиональные достижения (по результатам) (П 4)	Наличие участия, грамот	Более 5 участия=10 б. 3-4 участия=7 б. 2 участия=5 б. 1 участие/ грамота=3 б.
	Оформление тематических выставок (П 5)	Наличие выставки	2 и более выставки=10 б. 1 выставка=5 б.
	Высокая читательская активность (П 6)	Динамика посещающих библиотеку, статистические данные	по-к-ль предыдущего периода / по-к-ль отчетного периода *100% 60-100%=10 б. 51-59%=9 б. 41-50%=8 б. 31-40%=6 б. 21-30%=4 б. 5-20%=2 б.

	Пропаганда книги, как форма библиотечного досуга <b>(П 7)</b> (Открытые мероприятия)	Факт организации мероприятия, отчет	Мах=6 б.
	Качественное выполнение плана работы библиотеки <b>(П 8)</b>	Факт выполнения, отчет	5 баллов
	Участие в общешкольных мероприятиях <b>(П 9)</b>	Факт участия, отчет	Мах=5 баллов 1б. за каждое мероприятие
	Осуществление самостоятельной творческой работы <b>(П 10)</b>	Документы	5 баллов
	Включенность в методическую работу педагогического коллектива <b>(П 11)</b>	Участие в семинарах, педсоветах, конференциях, работе творческих групп и др.	Мах=9 б. Каждое участие= 3 б
	Осуществление взаимодействия с другими учреждениями культуры в организации воспитательной работы <b>(П 12)</b>	Выстроена система отношений с социальными партнерами, подтверждающие документы	От 1 до 10б. Более 5 заведений=10 б. 1завед.=2 б. 2завед.=4 б. 3– 4 завед.=6 б.
	Уровень и непрерывность (систематичность) обучения на программах, способствующих повышению качества и результативности профессиональной деятельности работника <b>(П 13)</b>	Программы повышения квалификации, краткосрочные курсы, семинары, конференции по направлению профессиональной деятельности, подтверждающие документы	- курсы повышения квалификации или переподготовки 144 часа = 4б 72 часа =3 балла 12-36 часов = 2 балла Участник конференций разного уровня = 1б.
	Уровень коммуникативной культуры при общении с учащимися, родителями, работниками ОУ <b>(П 14)</b>	Отсутствие жалоб со стороны родителей и/или уч-ся, работников, посетителей ОУ <b>(И 14.1)</b>	5 баллов
		Инициативность – наличие внесенных предложений (идей) претворенных в жизнь, увеличи-	10 баллов



		вающих производительность труда, комфортность и безопасность обр.среды <b>(И14.2)</b>	
		Соблюдение трудовой дисциплины <b>(И 14.3)</b>	От 1 до 5 б
	За работу, не входящую в круг основных обязанностей <b>(П 15)</b>	За подготовку школы к новому учебному году (покраска, ремонт)	До 10 баллов

	Показатели (П) Критерии (К)	Содержание критерия -индикатор (И)	Шкала оценивания
<b>6.</b>	<b>Инженер.</b>		
	Эффективность работы со школьным сайтом <b>(П 1)</b>	Доступность информации на сайте участникам образовательных отношений (родителям, ученикам, учителям), контролирующим органами, бесперебойная работа всех разделов; Культура ведения сайта – стилевое единообразие в оформлении разделов, страниц, отсутствие нарушений действующего законодательства по размещению информации на сайте ОУ <b>(И 1)</b>	Информация зам. директора по ИКТ от 1 до 5 баллов
	Качество технического обеспечения образовательного процесса <b>(П2)</b>	отсутствие фактов срыва образовательного процесса по причине нерабочей техники <b>(И2)</b>	Информация зам. директора по ИКТ от 1 до 10 баллов
		Своевременное оформление заявок на закупку деталей для компьютерной и м/м техники <b>(И2.1)</b>	Информация зам. директора от 1 до 5 баллов
	Эффективность работы по обеспечению антивирусной защиты и защиты персональных данных <b>(П3)</b>	Степень антивирусной защиты Отсутствие фактов проникновения вирусов/ периодичность обновления антивирусной программы <b>(И3)</b>	Информация зам. директора от 1 до 5 баллов
	Курсовая подготовка с получением соответствующего документа <b>(П 4)</b>	Приказы КО, сертификаты <b>(И4)</b>	Есть – 10 баллов Нет – 0 баллов
	Уровень коммуникативной культуры при	Отсутствие жалоб со стороны родителей и/или	Нет жалоб - 5

	общении с уч-ся, родителями, работниками ОУ (П5)	уч-ся, работников, посетителей ОУ (И5)	баллов Есть = -5 баллов за каждую
		Позитивная оценка деятельности работника со стороны органов управления, муниципального объединения, других учреждений (И 5.1)	5 баллов
		Инициативность наличие внесенных предложений (идей) претворенных в жизнь, увеличивающих производительность труда, комфортность и безопасность образовательной среды (И 5.2)	Мах=10 баллов
		Соблюдение трудовой дисциплины (И 5.3)	От 1 до 5 баллов
	За работу, не входящую в круг основных обязанностей (П6)	За подготовку школы к новому учебному году (покраска, ремонт) (И6)	Факт исполнения мах 10 баллов

	Показатели (П) Критерии (К)	Содержание критерия -индикатор (И)	Шкала оценивания
<b>7.</b>	<b>Документовед. Специалист по кадрам.</b>		
	Организация кадрово-учетной деятельности ОУ, ведение учета личного состава (П 1)	Высокий уровень ведения кадровой документации, личных дел, ведения учета и базы данных сотрудников ОУ; своевременная корректировка изменений (И1)	Отсутствие замечаний со стороны руководства и контролирующих органов 10 баллов
		Своевременная и качественная подготовка статистических отчетов и материалов (РИК, табель учета рабочего времени и др.) (И 1.1)	Подтверждающие документы 5 баллов
	Эффективная работа со службой занятости (П2)	Ежемесячные отчеты в службу занятости (И2)	Наличие отчетов – 5 баллов
	Организационно-техническое обеспечение административно-распорядительной дея-	Качественное ведение книг регистрации приказов директора ОУ (И3)	0-10 баллов

	тельности директора и его заместителей <b>(П3)</b>	Эффективный контроль за соблюдением сроков исполнения документации <b>(И 3.1)</b>	7 баллов
	Правильность работы с корреспонденцией <b>(П 4)</b>	Отсутствие жалоб о задержке передачи информации <b>(И4)</b>	отсутствие жалоб КО, АУП, УВП, педагогов факт отсутствия жалоб = 10 баллов Есть жалобы = -5 баллов
	Курсовая подготовка с получением соответствующего документа <b>(П5)</b>	Приказы КО, сертификаты <b>(И5)</b>	Есть – 10 баллов
	Своевременное ведение дел по медицинскому страхованию, проф /мед осмотров, ФЛГ <b>(П6)</b>	Графики своевременности прохождения <b>(И6)</b>	Есть – 10 баллов Нет – 0 баллов
	Уровень коммуникативной культуры при общении с уч-ся, родителями, работниками ОУ <b>(П7)</b>	Отсутствие жалоб со стороны родителей и/или уч-ся, работников, посетителей ОУ <b>(И7)</b>	Нет жалоб = 10 баллов
		Позитивная оценка деятельности работника со стороны органов управления, муниципального объединения, других учреждений <b>(И7.1)</b>	5 баллов
		Инициативность наличие внесенных предложений (идей) претворенных в жизнь, увеличивающих производительность труда, комфортность и безопасность образовательной среды <b>(И 7.2)</b>	Мах=10 баллов
		Соблюдение трудовой дисциплины <b>(И 7.3)</b>	От 1 до 10 баллов
	За работу, не входящую в круг основных обязанностей <b>(П8)</b>	За подготовку школы к новому учебному году (покраска, ремонт) <b>(И8)</b>	Факт исполнения мах 10 баллов

	Показатели (П) Критерии (К)	Содержание критерия -индикатор (И)	Шкала оценивания
--	--------------------------------	------------------------------------	------------------

<b>8.</b>	<b>Секретарь. Делопроизводитель.</b>		
	Организация и ведение учета личного состава обучающихся <b>(П1)</b>	Высокий уровень ведения учета и базы данных обучающихся ОУ; своевременная корректировка изменений <b>(И1)</b>	10 баллов
	Правильность работы с корреспонденцией <b>(П2)</b>	Отсутствие жалоб о задержке передачи информации <b>(И2)</b>	Факт отсутствия жалоб=10 баллов
	Организационно-техническое обеспечение административно-распорядительной деятельности директора и его заместителей <b>(П3)</b>	Качественное ведение книг регистрации приказов директора ОУ <b>(И3)</b>	0 – 5 баллов
		Эффективный контроль за соблюдением сроков исполнения документации <b>(И3.1)</b>	0 – 5 баллов
	Обеспечение внутриведомственного и межведомственного информационного взаимодействия <b>(П4)</b>	Оперативность работы с запросами различных заинтересованных и контролирующих организаций <b>(И4)</b>	Мах=5 баллов
		Эффективная и оперативная работа базами данных, на Портале «Государственные услуги» при проведении приема в 1-ые классы <b>(И4.1)</b>	Мах=10 баллов
	Курсовая подготовка с получением соответствующего документа <b>(П5)</b>	Приказы КО, сертификаты <b>(И5)</b>	Есть – 10 баллов
	Уровень коммуникативной культуры при общении с уч-ся, родителями, работниками ОУ <b>(П6)</b>	Отсутствие жалоб со стороны родителей и/или уч-ся, работников, посетителей ОУ <b>(И6)</b>	Нет жалоб = 10 баллов
		Позитивная оценка деятельности работника со стороны органов управления, муниципального объединения, других учреждений <b>(И6.1)</b>	5 баллов
		Инициативность наличие внесенных предложений (идей) претворенных в жизнь, увеличивающих производительность труда, комфортность и безопасность образовательной среды <b>(И6.2)</b>	Мах=10 баллов
		Соблюдение трудовой дисциплины <b>(И6.3)</b>	От 1 до 5 баллов
	За работу, не входящую в круг основных обязанностей <b>(П7)</b>	За подготовку школы к новому учебному году (покраска, ремонт) <b>(И7)</b>	Факт исполнения мах 10 баллов

	Показатели (П) Критерии (К)	Содержание критерия -индикатор (И)	Шкала оценивания
<b>9.</b>	<b>Заведующий хозяйством.</b>		
	Организация материально-технического обеспечения образовательной и хозяйственной деятельности ОУ (П1)	Своевременное заключение договоров на поставки товаров, услуг и работ (И1)	Справка о своевременном заключении Исполнение=10 баллов Нарушения=минус 2 балла Акты
		Своевременное проведение всех видов ремонтных работ за рамками образовательного процесса (И 1.2)	Исполнение=10 баллов Нарушения=минус 2 балла
		Рациональное расходование (экономия) энерго-, электро-, тепло-, водоресурсов (И 1.3)	Наличие экономии=10 баллов На прежнем уровне=5 баллов на основании справки-мониторинга
		Совершенствование материально-технической базы ОП (приобретение оборудования, спортивного инвентаря, замена ученической мебели и др.) (И 1.4)	Копии актов, договоров От 1 до 5 баллов
		Отсутствие аварий коммунальных систем и (или) оперативная их ликвидация (И 1.5)	Справка Отсутствие / оперативная

			ликвидация аварий= 5 баллов
	Обеспечение соблюдения норм и правил пожарной и электробезопасности, ОТ, ГО и ЧС, производственной санитарии в ходе ОП и хозяйственной деятельности (П2)	Своевременное и исчерпывающее выполнение мероприятий по исполнению предписаний надзорных органов (И 2.1)	Исполнение=10 баллов Неисполнение=минус 10 баллов
		Высокое качество подготовки и своевременная сдача школы к новому учебному году и подписание акта приемки (И 2.2)	Копия акта Исполнение=10 баллов Неисполнение=минус 10 баллов
	Эффективное управление подчиненными службами признание высокого профессионализма (П 3)	Отсутствие жалоб на работу МОП (И3)	Нет жалоб=5 баллов
		Сохранение качественного состава работников МОП (И3.1)	Отсутствие вакансий=3 балла Есть вакансии=0 баллов
		Высокий уровень содержания школьных помещений и пришкольных территорий, сохранность учебного и лабораторного оборудования, сохранность учебной мебели (И 3.2)	Нет претензий и жалоб =10 баллов
	Курсовая подготовка с получением соответствующего документа (П4)	Приказы КО, сертификаты (И4)	Есть – 10 баллов
	Уровень коммуникативной культуры при общении с уч-ся, родителями, работниками ОУ (П5)	Отсутствие жалоб со стороны родителей и/или уч-ся, работников, посетителей ОУ (И5)	Нет жалоб - 10 баллов
		Позитивная оценка деятельности работника со стороны органов управления, муниципального объединения, других учреждений (И 5.1)	5 баллов
		Инициативность наличие внесенных предложений (идей) претворенных в жизнь, увеличиваю-	Мах=10 баллов

		щих производительность труда, комфортность и безопасность образовательной среды <b>(И 5.2)</b>	
		Соблюдение трудовой дисциплины <b>(И 5.3)</b>	до 5 баллов
	За работу, не входящую в круг основных обязанностей <b>(П6)</b>	За подготовку школы к новому учебному году (покраска, ремонт) <b>(И6)</b>	Факт исполнения мах 10 б

	Показатели (П) Критерии (К)	Содержание критерия -индикатор (И)	Шкала оценивания
<b>10.</b>	<b>Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий. Электромонтер.</b>		
	Своевременное и качественное выполнение текущих ремонтных работ <b>(П1)</b>	Факт выполнения своевременных ремонтных работ	Факт – до 5 баллов
	Обеспечение бесперебойной работы всех систем школы (элект., теплосн., водоснаб., канализац.) <b>(П2)</b>	Факт бесперебойной работы	Факт – до 5 баллов
	Обеспечение оперативности выполнения заявок по устранению технических неполадок <b>(П3)</b>	Факт выполнения	Факт – до 5 баллов
	Подготовка школы к учебному году. Качественный ремонт своими силами <b>(П4)</b>	Факт отсутствия предписаний и актов приемной комиссии	Отсутствие предписаний – До 5 баллов
	Содержание рабочего инструмента и склада в порядке <b>(П5)</b>	Исправные инструменты, порядок на складе	Содержание в образцовом порядке – до 5 баллов
	Отсутствие случаев нарушения ТБ <b>(П6)</b>		Отсутствие - до 5 баллов
	За подготовку школы к новому учебному году (покраска, ремонт) <b>(П7)</b>	Факт исполнения	До 10 баллов

	Показатели (П) Критерии (К)	Содержание критерия -индикатор (И)	Шкала оценивания
--	--------------------------------	------------------------------------	------------------

			вания
<b>11.</b>	<b>Уборщик территории. Уборщик служебных помещений.</b>		
	Высокие результаты деятельности по соблюдению СанПиН, охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности учреждения ( <b>П1</b> )	отсутствие замечаний (предписаний) надзорных органов	Факт соблюдения – до 5 баллов Наличие претензий – -2 балла
	За интенсивность работы в летний период (полив кустов, цветника, песочниц, подрезка кустов, покос травы) Проведение мероприятий по озеленению учреждения ( <b>П2</b> )	по справке зам. Директора по АХР, зав. хозяйством	Участие – до 5 баллов
	За высокие результаты работы, интенсивность и напряженность труда по уборке здания школы и ее территории в осенне-зимний период ( <b>П3</b> )	по справке зам. Директора по АХР, зав. хозяйством	Факт – до 5 баллов Наличие претензий = -5 баллов
	За высокие результаты работы, интенсивность и напряженность труда, связанную с большим количеством учащихся и плотной работой школы во второй половине дня ( <b>П4</b> )	по справке зам. Директора по АХР, зав. хозяйством	Отсутствие предписаний – До 5 баллов
	За подготовку школы к новому учебному году (покраска, ремонт) ( <b>П5</b> )	факт исполнения	До 10 баллов

	Показатели (П) Критерии (К)	Содержание критерия -индикатор (И)	Шкала оценивания
<b>12.</b>	<b>Сторож (вахтер).</b>		
	Соблюдение режима экономии электроэнергии ( <b>П1</b> )	Факт наличия, по справке зам. Директора по АХР, зав. хозяйством	До 5 баллов
	Соблюдение пропускного режима ( <b>П2</b> )	Отсутствие нарушений	До 10 баллов Журнал регистрации
	Своевременное реагирование на аварийные ситуации ( <b>П3</b> )	Факт отсутствия	До 10 баллов Отсутствие



			предписаний и жалоб
	Содержание в порядке пожарных выходов (уборка снега и т.п.) <b>(П4)</b>	Факт наличия, Отсутствие предписаний и жалоб	До 5 баллов
	Обеспечение сохранности материальных ценностей и целостности охраняемого объекта <b>(П5)</b>	Факт отсутствия, Отсутствие предписаний и жалоб	До 5 баллов
	За работу, не входящую в круг основных обязанностей <b>(П6)</b>	За подготовку школы к новому учебному году (покраска, ремонт)	До 10 баллов Факт исполнения

	Показатели (П) Критерии (К)	Содержание критерия -индикатор (И)	Шкала оценивания
<b>13.</b>	<b>Гардеробщик.</b>		
	Сохранность имущества обучающихся и работников во время работы школы <b>(П1)</b>	Факт наличия, по справке зам. Директора по АХР, зав. Хозяйством, Отсутствие предписаний и жалоб <b>(И1)</b>	До 10 баллов
	За интенсивность работы <b>(П2)</b>	по справке зам. Директора по АХР, зав. Хозяйством <b>(И2)</b>	До 5 баллов
	Отсутствие жалоб со стороны родителей и обучающихся <b>(П3)</b>	Факт отсутствия <b>(И3)</b>	Нет жалоб = до 10 баллов

---

В документе  
Пронумеровано \_\_\_\_\_  
Прошнуровано \_\_\_\_\_ листов

Директор ГБОУ Гимназии №261  
Кировского района СПб

(Петренко И.В.)

---