

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

_____ Савицкая М.Б. _____

« 30 » 08 2017 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор



Петренко И.В.

« 30 » 08 2017 г

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Аналитик

1. Общие положения

Настоящая должностная инструкция разработана на основе тарифно-квалификационной характеристики Аналитика учреждения образования, утвержденной приказом Минобрнауки Российской Федерации и Госкомвуза Российской Федерации от 31 августа 1995 года № 483/1268 по согласованию с Министерством труда Российской Федерации (постановление Минтруда России от 17 августа 1995 г. № 46) и на основе Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" (приказ от 26 августа 2010 г. N 761н). При составлении инструкции учтены также Примерные рекомендации об организации службы охраны труда в образовательном учреждении системы Министерства образования Российской Федерации, утвержденные приказом Минобрнауки Российской Федерации от 27 февраля 1995 г. № 92.

Аналитик назначается и освобождается от должности директором ОУ. На период отпуска и временной нетрудоспособности аналитика его обязанности могут быть возложены (приказом директора ОУ) на другого сотрудника;

Аналитик должен иметь высшее профессиональное образование;

Аналитик подчиняется непосредственно директору ОУ, заместителю директора ОУ, курирующему ОЭР, заведующему ОЭП;

В своей деятельности аналитик руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, Правилами внутреннего трудового распорядка, Уставом ИМЦ,

приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией, трудовым договором.

2. Должностные обязанности

Аналитик в рамках своих должностных обязанностей:

- организует аналитическое обеспечение научно-методических работ в ходе реализации проекта ОЭР;
 - проводит аналитическую и научно-исследовательскую работу с целью сбора, оценки и анализа получаемой информации, а также выработки практических рекомендаций;
 - осуществляет мониторинг по направлению своей деятельности;
 - составляет необходимую отчетную документацию;
 - координирует деятельность соисполнителей при совместном выполнении работ с другими сотрудниками ОУ;
 - анализирует состояние инновационной и экспериментальной работы образовательного учреждения;
 - разрабатывает предложения по повышению эффективности инновационных процессов в образовательном учреждении;
- разрабатывает и готовит к изданию аналитические и информационные материалы;
- оказывает помощь педагогическим работникам учреждения;
 - вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении;
 - выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;
 - участвует в разработке перспективных планов издания учебных пособий, методических и аналитических материалов.

Аналитик должен знать:

- Конституцию РФ, законы РФ «Об образовании», решения Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся;
- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- Конвенцию о правах ребенка;
- законы и иные нормативные правовые акты в области осуществления аналитической деятельности;
- порядок выработки практических рекомендаций;
- методы сбора, оценки и анализа информации;
- нормативные документы по вопросам деятельности образовательных учреждений;
- систему организации опытно-экспериментальной работы;
- программно-методическую документацию;

- современные технологии обучения, программно-технические средства и программное обеспечение учебного процесса;
- трудовое законодательство;
- основы работы с прикладным программным обеспечением, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

3. Права

Аналитик имеет право в пределах своей компетенции:

- самостоятельно выбирать формы и методы работы с педагогическими работниками;
- давать рекомендации педагогам образовательного учреждения;
- посещать МО педагогических работников, уроки педагогов, семинары и т.д. с целью оказания методической помощи и выявления результативного опыта работы.

4. Ответственность

За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ОУ, законных распоряжений директора ОУ и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией аналитик несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного процесса аналитик привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5. Взаимоотношения. Связи по должности

Аналитик:

- получает от заместителя директора ОУ и/или заведующего ОЭП информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;
- работает в тесном контакте с педагогическими сотрудниками ОУ и осуществляет профессиональное взаимодействие.