

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Директор ГБОУ Гимназия № 261**

\_\_\_\_\_ **Петренко И.В.**

02.09.2021г.

**План работы школьной службы примирения (медиации)  
на 2021 - 2022 учебный год**

**Основная цель** школьной службы примирения (медиации) - формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций.

**Основные задачи:**

- Помощь обучающимся, родителям (законным представителям) и педагогам в гимназии в разрешении конфликтных ситуаций на основе принципов медиации, с использованием альтернативных методов урегулирования и разрешения конфликтов педагогов и обучающихся;
- Информирование обучающихся и педагогов о принципах и возможностях медиации;
- Обеспечить открытость в деятельности гимназии в части защиты прав и интересов детей

**План работы**

| <b>№</b> | <b>Наименование мероприятия</b>   | <b>Сроки проведения</b>        | <b>Ответственные</b>                                  | <b>Прим.</b>           |
|----------|---|--------------------------------|---|------------------------|
| 1.       | Издание приказа о создании комиссии ШСП (медиации)  | сентябрь 2021 г.               | Администрация школы                                   |                        |
| 2.       | Информационное сообщение на педагогическом совете о ШСП   | сентябрь 2021г.                | Члены ШСП (медиации)                                  |                        |
| 3.       | Орг. заседание. Планирование мероприятий на год.  | сентябрь 2021г.- январь 2022г. | Руководитель службы.<br>Администрация гимназии.       |                        |
| 4.       | Организация информационных просветительских мероприятий для педагогических работников по вопросам школьной медиации | В течение года                 | Классные руководители.<br>Члены ШСМ (медиации)        |                        |
| 5.       | Проведение ознакомительных встреч с родителями на классных собраниях (5 классы)                                     | В течение года                 | Руководитель службы                                   | По мере необходимости  |
| 6.       | Сотрудничество с органами и учреждениями профилактики правонарушений, дополнительного образования.                  | В течение года.                |   | В случае необходимости |
| 7.       | Обучение медиаторов восстановительным программам  | По договоренности с ГБОУ ЦПМСС | Руководитель службы                                   |                        |
| 8.       | Размещение информации о работе ШСП (медиации) на сайте гимназии   | В течение года                 | Руководитель службы,<br>администратор школьного сайта |                        |
| 9.       | Работа службы по разрешению возникающих конфликтных ситуаций.   | В течение года                 | Члены ШСМ   |                        |

Руководитель ШСМ \_\_\_\_\_ .Лукина А.И.