

**СОГЛАШЕНИЕ № 2
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЗ БЮДЖЕТА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА СУБСИДИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫМ БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ
УЧРЕЖДЕНИЯМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА НА ИНЫЕ ЦЕЛИ**

«14» января 2021 г.

Администрация Кировского района Санкт-Петербурга, именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице первого заместителя главы администрации Кировского района Санкт-Петербурга Борейко Наталии Викторовны, действующего на основании доверенности от 28.12.2020г. №01-09-5001/20-0-0 с одной стороны, и Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Гимназия № 261 Кировского района Санкт-Петербурга именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице Директора Петрова Ирины Вячеславовны, действующего на основании доверенности «Сторона», в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» (далее – постановление Правительства №203), распоряжением Комитета финансов Санкт-Петербурга от 16.03.2017 №21-р «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из бюджета Санкт-Петербурга субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям Санкт-Петербурга» (в ред. от 16.10.2020) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения
1.1. Предметом Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета Санкт-Петербурга в 2021 году/2022 - 2023 годах субсидии в целях: **обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы.**

2. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии
2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели(ей), указанной(ых) в приложении № 1 к Соглашению.
2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителем как получателю средств бюджета Санкт-Петербурга по кодам классификации расходов бюджета Санкт-Петербурга (далее - коды БК), по аналитическому коду Субсидии 0220053030 в следующем размере:

- в 2021 году:
3 749 760,00 (Три миллиона семьсот сорок девять тысяч семьсот шестьдесят) рублей 00 копеек – по коду БК 850 0702 0220053030 612 241 81 5;
- в 2022 году:
3 749 760,00 (Три миллиона семьсот сорок девять тысяч семьсот шестьдесят) рублей 00 копеек – по коду БК 850 0702 0220053030 612 241 81 5;
- в 2023 году:
0,0 рублей 00 копеек.

3. Порядок перечисления Субсидии
3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Инструкцией о порядке ведения лицевых счетов получателей бюджетных средств, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.04.2001 №45-р, на лицевой счет, открытый Учреждению в Комитете финансов Санкт-Петербурга.

4. Обязательства Сторон
4.1. Учредитель обязуется:
4.1.1. Обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цели(и), указанной(ых) в приложении № 1 к Соглашению.
4.1.2. Осуществлять проверку документов, установленных Порядком проведения массовых выплат за счет средств бюджетных и автономных учреждений Санкт-Петербурга, утвержденным распоряжением Комитета финансов Санкт-Петербурга от 15.08.2011 № 145-р (далее – Порядок № 145-р), направляемых Учреждением в целях принятия Учредителем решения о перечислении Субсидии на предмет соответствия указанных в них массовых расходов цели(ям) предоставления Субсидии, указанной(ым) в приложении № 1 к Соглашению, в течение двух рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения.
4.1.3. Устанавливать значения результатов предоставления Субсидии и показатели, необходимые для их достижения, по форме согласно приложению № 2 к Соглашению.
4.1.4. Обеспечивать перечисление Субсидии в соответствии с пунктом 3.1. Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № 3 к Соглашению.
4.1.4.1. Утверждать Сведения (изменение Сведений) об операциях с субсидиями, предоставленными бюджетному (автономному) учреждению, в книгу, формируемую по форме согласно приложению 3 к Порядку № 145-р (далее - Сведения), не позднее двух рабочих дней со дня получения Сведений от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.2 Соглашения.
4.1.5. Осуществлять проверку соблюдения Учреждением цели(ей), условий и порядка предоставления Субсидии (далее - проверка), по результатам которой составляется акт проведения проверки (далее - акт), в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

- 4.1.5.1. Провести плановые выездные проверки;
- 4.1.5.1.1. По месту нахождения Учредителя на основании документов, представляемых по запросу Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.4 Соглашения;
- 4.1.5.1.2. По месту нахождения Учреждения по документальному и финансовому учету операций по использованию средств Субсидии, произведенных Учреждением.
- 4.1.6. В случае выявления при проведении проверки, указанной в пункте 4.1.5 Соглашения, нарушений Учреждением условий предоставления Субсидии направлять Учреждению в течение 10 рабочих дней с даты подписания акта уведомления о нарушении условий предоставления Субсидии (далее – уведомление), в котором указываются выявленные нарушения сроков исполнения Учреждением.
- 4.1.7. В течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в уведомлении, и в случае несущественных нарушений, выявленных Учреждением, в указанный срок направлять в бюджет Санкт-Петербурга средства Субсидии с указанием подлежащей возврату суммы денежных средств и срока возврата.
- 4.1.8. Осуществлять контроль возврата денежных средств в бюджет Санкт-Петербурга.
- 4.1.9. Принимать решение о наличии потребности в направлении остатков Субсидии, не исполненных Учреждением в году предоставления Субсидии, на цели(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № 1 к Соглашению, в очередном финансовом году (далее - Решение о потребности) на основании следующих критериев:
4.1.9.1. По расходу на закупку товаров, работ и услуг Решение о потребности принимается в объеме принятых и не исполненных на 1 января очередного финансового года денежных обязательств государственных учреждений по контрактам (договорам) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключенных в текущем финансовом году, и(или) в объеме финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд государственных учреждений, начатых и не завершённых в текущем финансовом году, при условии размещения извещения об осуществлении закупки в единой информационной системе в сфере закупок не позднее 15 ноября текущего финансового года;
- 4.1.9.2. По расходу, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, предоставленные из федерального бюджета в соответствии с соглашениями, заключенными Правительством Санкт-Петербурга с федеральными органами государственной власти, принятие Решения о потребности осуществляется с учетом требований, установленных правовыми актами соответствующих федеральных органов государственной власти и указанными соглашениями).

4.1.10. Рассматривать представленные документы и иную информацию, направляемую Учреждением, связанную с исполнением Соглашения, в том числе, в соответствии с пунктами 4.4.1, 4.4.2 Соглашения, и уведомить Учреждение принятым решением в течение 10 рабочих дней со дня получения документов.

- 4.1.11. Направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением Соглашения, не позднее двух рабочих дней со дня получения обращения Учреждения.
- 4.1.12. Выплатить по обязательствам, установленным бюджетным законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Учредитель вправе:
4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для проведения проверки в соответствии с пунктом 4.1.5 Соглашения.
4.2.2. Рассматривать предложения об изменении условий Соглашения на основании информации и документов, направляемых Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неисполненных лимитов бюджетных обязательств и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.
- 4.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

- 4.3. Учреждение обязуется:
4.3.1. Использовать Субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в приложении № 1 к Соглашению, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления субсидии и Соглашением.
4.3.2. Направлять Учредителю на утверждение:
4.3.2.1. Сведения не позднее двух рабочих дней со дня заключения Соглашения.
4.3.2.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее двух рабочих дней со дня заключения дополнительного соглашения к Соглашению, предусматривающего изменение размера Субсидии.
4.3.3. Направлять Учредителю документы, установленные пунктом 3.1. Соглашения.
4.3.4. Направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для проведения проверки в соответствии с пунктом 4.1.5 Соглашения, не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса.
4.3.5. В срок не позднее 15 рабочих дней с даты получения запроса, в котором была получена Субсидия, представлять Учредителю сведения о достоверности информации о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с приложением № 2 к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета Санкт-Петербурга бюджетному или автономному учреждению Санкт-Петербурга субсидии на иные цели, утвержденному распоряжением Комитета финансов Санкт-Петербурга от 16.03.2017 №21-р.
4.3.5.2. О достоверности результатов предоставления Субсидии, в порядке и по форме, установленным в соответствии с Порядком определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели из бюджета Санкт-Петербурга государственным бюджетным учреждениям Санкт-Петербурга, созданным на базе учреждений, находящихся в собственности Санкт-Петербурга, филиалов и подчиненных учреждений, которых осуществляет администрация Кировского района Санкт-Петербурга, утвержденным распоряжением администрации Кировского района Санкт-Петербурга от 30.12.2020 №6091-р.
4.3.6. Устранять выявленные по итогам проверки нарушения сроков, установленных в уведомлении, направляемом Учреждением в соответствии с пунктом 4.1.6 Соглашения.
4.3.7. Осуществлять возврат в бюджет Санкт-Петербурга средств Субсидии в полном, указанном в уведомлении, объеме в соответствии с пунктом 4.1.7 Соглашения.
4.3.8. Осуществлять возврат неиспользованного остатка Субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в случае отсутствия Решения о потребности, в срок не позднее 01 марта года, следующего за годом предоставления Субсидии.
4.3.9. Включать в договоры о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащих оплате за счет средств Субсидии, условие о возможности изменения по соглашению сторон режима и(или) сроков оплаты и(или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учредителем предоставленных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.
4.3.10. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

- 4.4. Учреждение вправе:
4.4.1. Направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.1.9.1 Соглашения, не позднее 15 рабочих дней, следующих за годом предоставления Субсидии.
4.4.2. Направлять Учредителю предложения об внесении изменений в Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного предложения.
4.4.3. Направлять в очередном финансовом году не использованный остаток Субсидии на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 Соглашения/приложения № 1 к Соглашению, на основании Решения о потребности.
4.4.4. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением Соглашения.
4.4.5. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения
5.1. Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 Соглашения.
5.2. Изменение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения.
5.3. Основанием для внесения изменений в Соглашение является уменьшение Учредителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.
5.4. По решению Учредителя Соглашение может быть досрочно прекращено в одностороннем порядке по следующим основаниям:
5.4.1. Реорганизация или ликвидация Учреждения;
5.4.2. Нарушение Учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии;
5.5. Учреждение не вправе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке.
5.6. Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

6. Юридические адреса, платежные реквизиты и подписи Сторон

Учредитель: Администрация Кировского района Санкт-Петербурга	Учреждение: Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Гимназия № 261 Кировского района Санкт-Петербурга (ГБОУ Гимназия №261 Кировского района Санкт-Петербурга)
Место нахождения: Санкт-Петербург, пр. Станек, д.18	Место нахождения: 198302, Санкт-Петербург, проспект Станек, д.103, корп.2 лит.А
Банковские реквизиты: ИНН 7805059546 КПП 780501001	Банковские реквизиты: ИНН 7805146742 КПП 780501001
Казначейский счет: 03224643400000007200	Казначейский счет: 03224643400000007200
Лицевой счет в Комитете финансов Санкт-Петербурга: 05200000	Лицевой счет в Комитете финансов Санкт-Петербурга: 0521061
Банк: СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ/УФК по г. Санкт-Петербургу, г. Санкт-Петербург	Банк: СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ/УФК по г. Санкт-Петербургу, г. Санкт-Петербург
БИК 014030106	БИК 014030106
Номер счета банка: 40102810945370000005	Номер счета банка: 40102810945370000005
Первый заместитель главы администрации Кировского района Санкт-Петербурга	Директор ГБОУ Гимназия № 261 Кировского района Санкт-Петербурга
Н.В. Борейко	И.В. Петренко
М.П.	М.П.

И.В. Петренко

Приложение №1
к соглашению
о предоставлении из бюджета
Санкт-Петербурга бюджетному
или автономному учреждению
Санкт-Петербурга субсидии
на иные цели

Перечень Субсидий

№ п/п	Наименование субсидии	Направление расходов средств субсидии	Ссылки на нормативных правовых актах	Код по бюджетной классификации (по расходам на предоставление Субсидии)				Код субсидии	Сумма (руб.)	В том числе		
				код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расхода в			На текущий финансовый и 2021 год	На плановый период 2022 год	2023 год
1	«Расходы на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных общеобразовательных организаций»	Возмещение расходов, связанных с ежемесячными денежными вознаграждениями за классное руководство педагогическим работникам государственных общеобразовательных организаций	Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2014г. №453 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие образования в Санкт-Петербурге»	850	0702	0220053030	612	850 / 0220053030/ 000	7 499 520,00	3 749 760,00	3 749 760,00	0,00

