

**СОГЛАШЕНИЕ № 1  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЗ БЮДЖЕТА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА СУБСИДИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫМ БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ  
УЧРЕЖДЕНИЯМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА НА ИНЫЕ ЦЕЛИ**

22.01

20 г.

Администрация Кировского района Санкт-Петербурга, именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице первого заместителя главы администрации Кировского района Санкт-Петербурга Груздевой Натальи Анатольевны, действующего на основании доверенности от 26.12.2019г № 01-25-5324/19-0-0 с одной стороны, и Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Гимназия № 261 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение) в лице директора Петренко Инессы Вячеславовны, действующего на основании Устава, далее именуемые «Стороны», в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78 1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 26.09.2019 № 662 «О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2016 №1271» и распоряжением Комитета финансов Санкт-Петербурга №75-р от 15.10.2019 «О внесении изменений в распоряжения Комитета финансов Санкт-Петербурга от 15.08.2011 №145-р, от 16.03.2017 №21-р», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета Санкт-Петербурга в 2020 году/2021 - 2022 годах субсидии на цели согласно приложению № 1 к Соглашению (далее – Субсидия).

**2. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели(ей), указанной(ых) в приложении № 1 к Соглашению.  
2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета Санкт-Петербурга по кодам классификации расходов бюджета Санкт-Петербурга (далее - коды БК), по аналитическому коду Субсидии 0330041010 в следующем размере:  
в 2020 году  
4 475 000,00 (Четыре миллиона четыреста семьдесят пять тысяч) рублей – по коду БК 850 0702 0330041010 612 241;  
в 2021 году  
4 731 000,00 (Четыре миллиона семьсот тридцать одна тысяча) рублей – по коду БК 850 0702 0330041010 612 241;  
в 2022 году  
4 949 000,00 (Четыре миллиона девятьсот сорок девять тысяч) рублей – по коду БК 850 0702 0330041010 612 241.

**3. Порядок исполнения Субсидии**

3.1. Переисполнение Субсидии осуществляется в соответствии с Инструкцией о порядке ведения лицевых счетов получателей бюджетных средств, утверждения и доведения лимитов бюджетных обязательств, санкционированных и оплаты денежных обязательств и средств бюджета Санкт-Петербурга, утвержденной распоряжением Комитета финансов от 26.04.2011 №45-р на лицевой счет, открытый Учреждению в Комитете финансов Санкт-Петербурга.

**4. Обязательства Сторон**

- 4.1. Учредитель обязуется:
  - 4.1.1. Обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цели(ей), указанные(ые) в приложении № 1 к Соглашению.
  - 4.1.2. Осуществлять проверку документов, установленных Порядком проведения расчетов выплат из средств бюджетных и автономных учреждений Санкт-Петербурга, утвержденным распоряжением Комитета финансов Санкт-Петербурга от 15.08.2011 № 145-р (далее – Порядок № 145-р), направляемых Учреждению в целях принятия Учреждением решения о переисполнении Субсидии на предмет соответствия, указанного в них классовых расходов цели(ям) предоставления Субсидии, указанной(ым) в приложении № 1 к Соглашению, в течение двух рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения.
  - 4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии в соответствии с разделом 3 Соглашения.
  - 4.1.4. Утверждать Сведения (именение Сведений) об операциях с субсидиями, предоставляемыми бюджетному (автономному) учреждению, клиенту, формируемые по форме согласно приложению 3 к Порядку № 145-р (далее – Сведения), не позднее двух рабочих дней со дня получения Сведений от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.2 Соглашения.
  - 4.1.5. Осуществлять проверку соблюдения Учреждением цели(ей), условий и порядка предоставления Субсидии (далее - проверка), по результатам которой составляется акт проведения проверки (далее - акт), в том числе путем осуществления следующих мероприятий:
    - 4.1.5.1. Проведение плановых и внеплановых проверок.
    - 4.1.5.1.1. По месту нахождения Учреждения на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4 Соглашения.
    - 4.1.5.1.2. По месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, проводимых Учреждением.
    - 4.1.6. В случае выявления при проведении проверки, указанной в пункте 4.1.5 Соглашения, нарушений условий предоставления Субсидии направлять Учреждению в течение 10 рабочих дней с даты поднесения акта уведомления о нарушении условий предоставления Субсидии (далее – уведомление), в котором указывается выявленное нарушение и срок устранения Учреждением.
    - 4.1.7. В течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в уведомлении, и в случае не устранения Учреждением в указанный срок нарушений, формировать и направлять Учреждению требование о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств Субсидии с указанием подлежащей возврату суммы денежных средств и срока возврата.
    - 4.1.8. Осуществлять контроль по возврату денежных средств в бюджет Санкт-Петербурга.
    - 4.1.9. Принимать решение о наличии потребности в направлении остатков Субсидии, неиспользованных Учреждением в соответствии с пунктом 4.1.1 Соглашения, на цели(ей), указанные(ым) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № 1 к Соглашению, в очередном финансовом году (далее – Решение о потребности), на основании следующих критериев:
      - 4.1.9.1. контракты (договоры) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг должны быть заключены в текущем финансовом году и (или) в объеме финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения, начаты и не завершены в текущем финансовом году, при условии размещения извещения об осуществлении заказа в единой информационной системе в сфере закупок не позднее 15 ноября текущего финансового года;
      - 4.1.9.2. по расходам, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные трансферты, предоставляемые из федерального бюджета в соответствии с соглашениями, заключенными Правительством Санкт-Петербурга с федеральными органами государственной власти, критерии определяются с учетом требований, установленных правовыми актами соответствующих федеральных органов государственной власти и указанными соглашениями. Принимать Решение о потребности не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления Субсидии, в течение 10 рабочих дней после получения от Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цели(ей), указанные(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № 1 к Соглашению.
        - 4.1.9.1. договоры контракты;
        - 4.1.9.1.2. документы, подтверждающие выполнение денежных обязательств;
        - 4.1.9.1.3. сведения о наличии неиспользованного остатка Субсидии, о необходимости или отсутствии потребности в направлении (остав) Субсидии на цели(ей) указанные(ые) в приложении № 1 к Соглашению;
        - 4.1.9.1.4. Распечатать предложения, документы и иную информацию, направляемую Учреждением, совместно с исполнителем Соглашения, в том числе в соответствии с пунктами 4.4.1, 4.4.2 Соглашения, и уведомить Учреждение о принятом решении в течение 10 рабочих дней со дня поднесения документов.
    - 4.1.10. Направить разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением Соглашения, не позднее десяти рабочих дней со дня получения обращения Учреждения.
    - 4.1.11. Выдать акты об исполнении установленных бюджетных обязательств Российской Федерации.
  - 4.2. Учредитель вправе:
    - 4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для проведения проверки в соответствии с пунктом 4.1.5 Соглашения.
    - 4.2.2. Распечатывать предложения, лимитов бюджетных обязательств и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.
    - 4.2.3. Осуществлять новые права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.
  - 4.3. Учреждение обязуется:
    - 4.3.1. Использовать Субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в приложении № 1 к Соглашению, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления субсидии и Соглашением.
    - 4.3.2. Направлять Учреждению на утверждение:
      - 4.3.2.1. Сведения не позднее двух рабочих дней со дня заключения Соглашения.
      - 4.3.2.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее двух рабочих дней со дня заключения дополнительного соглашения к Соглашению, предусмотренного и изменение размера Субсидии.
    - 4.3.3. Направлять Учреждению документы, установленные пунктом 3.1 Соглашения.
    - 4.3.4. Направлять по запросу Учреждения документы и информацию, необходимые для проведения проверки в соответствии с пунктом 4.1.5 Соглашения, не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса.
    - 4.3.5. Направлять Учреждению не позднее 15 рабочих дней, следующих за отчетным годом, в котором была получена Субсидия.
    - 4.3.5.1. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с приложением № 6 к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета Санкт-Петербурга бюджетным или автономному учреждению Санкт-Петербурга субсидии на иные цели, утвержденному распоряжением Комитета финансов Санкт-Петербурга от 16.03.2017 №21-р.
    - 4.3.6. Устранять выявленные по итогам проверки нарушения в срок, установленный в уведомлении, направляемом Учреждению в соответствии с пунктом 4.1.6 Соглашения.
    - 4.3.7. Осуществлять возврат в бюджет Санкт-Петербурга средств Субсидии в срок, указанный в требовании, формируемом в соответствии с пунктом 4.1.7 Соглашения.
    - 4.3.8. Включать в договоры о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащих оплате за счет средств Субсидии, условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) срока оплаты (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации Учреждению, ранее доведенных, лимитов бюджетных обязательств по предоставлению Субсидии.
    - 4.3.9. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.
  - 4.4. Учреждение вправе:
    - 4.4.1. Направлять Учреждению документы, указанные в пункте 4.1.9 Соглашения, не позднее 15 рабочих дней, следующих за годом предоставления Субсидии.
    - 4.4.2. Направлять Учреждению предложения о внесении изменений в Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование.
  - 4.5. Направлять в очередном финансовом году не использованный остаток Субсидии на осуществление выплат в соответствии с целями(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № 1 к Соглашению, на основании Решения о потребности.
    - 4.4.4. Обратиться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением Соглашения.
    - 4.4.5. Осуществлять новые права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

**5. Заключительные положения**

- 5.1. Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 Соглашения.
- 5.2. Изменение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения.
- 5.3. Соглашение заключено Сторонами в форме подлинного документа в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

**6. Юридические адреса, платёжные реквизиты и подписи Сторон**

Учредитель: Администрация Кировского района Санкт-Петербурга	Учреждение: Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Гимназия № 261 Кировского района Санкт-Петербурга
Место нахождения: СПб, пр. Стачек, д.18	Место нахождения: 198302, СПб, пр. Стачек, д. 103, корп. 2, лит. А, Ленинский пр., д.110, корп.3, литер А
Банковские реквизиты: ИНН 7805059546 Р/с 402018106000000900003 Л/с 0520060	Банковские реквизиты: ИНН 7805146742 Р/с 40601810200003000000 Л/с 0521061
БИК 044030001 КПП 780501001	БИК 044030001 КПП 780501001
ОКОПФ 813 ОКПО 04032646 ОКВЭД 78.11.22	ОКОПФ 75203 ОКПО 51184156 ОКВЭД 88.13.85.41, 88.12
Первый заместитель главы администрации Кировского района Санкт-Петербурга	Директор ГБОУ Учреждения Гимназия № 261 Кировского района Санкт-Петербурга
 М.П. Н.А. Груздева	 М.П. И.В. Петренко

ПЕРЕЧЕНЬ СУБСИДИЙ

№ п/ п	Наименование субсидии	Направление расходования средств субсидии	Сведения о нормативных правовых актах	Код по бюджетной классификации (по расходам на предоставление Субсидии)				Код субсидии	Сумма (руб.)	В том числе		
				код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид располо в			На текущий финансовый 2020 год	На плановый период	
											2021 год	2022 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	«Расходы на реализацию мер социальной поддержки отдельных категорий граждан по предоставлению на льготной основе питания в общеобразовательных школах»	Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан в части предоставления на льготной основе питания	Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 497 "О государственной программе Санкт-Петербурга "Социальная поддержка граждан в Санкт-Петербурге"	850	0702	0330041010	612	850 / 0330041010 /000	14 155 000,00	4 475 000,00	4 731 000,00	4 949 000,00
<b>ВСЕГО:</b>									<b>14 155 000,00</b>	<b>4 475 000,00</b>	<b>4 731 000,00</b>	<b>4 949 000,00</b>



**СОГЛАШЕНИЕ № 4  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЗ БЮДЖЕТА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА СУБСИДИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫМ БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ  
УЧРЕЖДЕНИЯМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА НА ИНЫЕ ЦЕЛИ**

18 01 20  
20 г.

Администрация Кировского района Санкт-Петербурга, именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице первого заместителя главы администрации Кировского района Санкт-Петербурга Груздовой Натальи Анатольевны, действующего на основании доверенности от 25.12.2019г. № 01-25-5324/19-0-0 с одной стороны, и Государственное бюджетное образовательное учреждение Гимназия № 261 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение) в лице директора Петренко Инессы Вячеславны, действующего на основании Устава, далее именуемые «Стороны», в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 26.09.2019 № 662 «О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2016 №1271», распоряжением Комитета финансов Санкт-Петербурга №75-р от 15.10.2019 «О внесении изменений в распоряжения Комитета финансов Санкт-Петербурга от 15.08.2011 №145-р, от 16.03.2017 №21-р» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета Санкт-Петербурга в 2020 году/2021 - 2022 годах субсидии на цели согласно приложению № 1 к Соглашению (далее – Субсидия).

**2. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели(ей), указанной(ых) в приложении № 1 к Соглашению.  
2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению как получателю средств бюджета Санкт-Петербурга по кодам классификации расходов бюджета Санкт-Петербурга (далее - коды БК), по аналитическому коду Субсидии 0220020090 в следующем размере:  
в 2020 году:  
1 459 200,00 (Один миллион четыреста пятьдесят девять тысяч двести) рублей – по коду БК 850 0702 0220020090 612 241;  
в 2021 году:  
0,00 ( ) рублей – по коду БК 850 0702 0220020090 612 241;  
в 2022 году:  
0,00 ( ) рублей – по коду БК 850 0702 0220020090 612 241.

**3. Порядок осуществления Субсидии**

3.1. Проконтроль Субсидии осуществляется в соответствии с Инструкцией о порядке ведения лицевых счетов получателей бюджетных средств, утверждаемой и доводимой лицам бюджетных объектов, осуществляющим и оплаты денежных обязательств за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, утверждаемой распоряжением Комитета финансов от 26.04.2001 №45-р, на лицевой счет, открытый Учреждению в Комитете финансов Санкт-Петербурга.

**4. Обязательства Сторон**

4.1. Учредитель обязуется:  
4.1.1. Обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель(и), указанную(ые) в приложении № 1 к Соглашению.  
4.1.2. Осуществлять проверку документов, устанавливающих Порядок проведения денежных выплат за счет средств бюджетных и автономных учреждений Санкт-Петербурга, утверждаемым распоряжением Комитета финансов Санкт-Петербурга от 15.08.2011 № 145-р (далее – Порядок № 145-р), направляемых Учреждением в целях принятия Учреждением решения о предоставлении Субсидии на предмет соответствия указанных в них расходных документов цели(ям) предоставления Субсидии, указанной(ым) в приложении № 1 к Соглашению, в течение двух рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения.  
4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии в соответствии с разделом 3 Соглашения.  
4.1.4. Утверждать Сведения (изменение Сведений) об операциях с субсидиями, предоставленными бюджетному (автономному) учреждению, клиенту, формируемые по форме согласно приложению 3 к Порядку № 145-р (далее – Сведения), не позднее двух рабочих дней со дня получения Сведений от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.2 Соглашения.  
4.1.5. Осуществлять проверку соблюдения Учреждением целей(ей), условий и порядка предоставления Субсидии (далее – проверка), по результатам которой составляется акт проведения проверки (далее – акт), в том числе путем осуществления следующих мероприятий:  
4.1.5.1. Проведение плановых и внеплановых проверок:  
4.1.5.1.1. По месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4 Соглашения.  
4.1.5.1.2. По месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, предоставленных Учреждением.  
4.1.6. В случае выявления при проведении проверок, указанной в пункте 4.1.5 Соглашения, нарушений условий предоставления Субсидии направлять Учреждению в течение 10 рабочих дней с даты подписания акта уведомление о нарушении условий предоставления Субсидии (далее – уведомление), в котором указывается на выявленные нарушения и сроки их устранения Учреждением.  
4.1.7. В течение 5 рабочих дней со дня уведомления о нарушении, установленного в уведомлении, в случае не устранения Учреждением в указанный срок нарушений, формировать и направлять Учреждению требование о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств Субсидии с указанием подлежащей возврату суммы денежных средств и срока возврата.  
4.1.8. Осуществлять контроль возврата денежных средств в бюджет Санкт-Петербурга.  
4.1.9. Принимать решение о наличии потребности в направлении остатков Субсидии, неиспользованных Учреждением в году предоставления Субсидии, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № 1 к Соглашению, в очередном финансовом году (далее – Решение о потребности), на основании следующих критериев:  
4.1.9.1. контракты (договоры) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг должны быть заключены в текущем финансовом году и (или) в объеме финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения, принятых и не завершённых в текущем финансовом году, при условии размещения информации об осуществлении закупки в единой информационной системе в сфере закупок не позднее 15 ноября текущего финансового года;  
4.1.9.2. по расходам, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, предоставленные из федерального бюджета в соответствии с соглашениями, заключенными Правительством Санкт-Петербурга с федеральными органами государственной власти критерии определяются с учетом требований, установленных правовыми актами соответствующих федеральных органов государственной власти и указанными соглашениями.  
Принимать Решение о потребности не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления Субсидии, в течение 10 рабочих дней после получения от Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № 1 к Соглашению:  
4.1.9.1. договор контракт;  
4.1.9.2. документы, подтверждающие возможность исполнения денежных обязательств;  
4.1.9.3. служебный записку, подтверждающую необходимость исполнения денежных обязательств.  
4.1.10. Рассмотреть предоставленный документ и/или информацию, направляемую Учреждением, согласно с условиями Соглашения, в том числе в соответствии с пунктами 4.4.1, 4.4.2 Соглашения, и уведомить Учреждение о принятом решении в течение 10 рабочих дней со дня получения документов.  
4.1.11. Направлять реализацию Учреждению по вопросам, связанным с исполнением Соглашения, не позднее десяти рабочих дней со дня получения обращения Учреждения.  
4.1.12. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.  
4.2. Учредитель вправе:  
4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для проведения проверки в соответствии с пунктом 4.1.5 Соглашения.  
4.2.2. Рассмотреть предложение об изменении условий Соглашения на основании информации и документов, направляемых Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.  
4.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.  
4.3. Учреждение обязуется:  
4.3.1. Использовать Субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в приложении № 1 к Соглашению, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления субсидии и Соглашением.  
4.3.2. Направлять Учреждению на утверждение:  
4.3.2.1. Сведения не позднее двух рабочих дней со дня заключения Соглашения.  
4.3.2.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее двух рабочих дней со дня заключения документального соглашения к Соглашению, предусматривающего изменение размера Субсидии.  
4.3.3. Направлять Учреждению документы, устанавливаемые пунктом 3.1 Соглашения.  
4.3.4. Направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для проведения проверки в соответствии с пунктом 4.1.5 Соглашения, не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса.  
4.3.5. Направлять Учреждению не позднее 15 рабочих дней, следующих за отчетным годом, в котором была получена Субсидия:  
4.3.5.1. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с приложением № 6 к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета Санкт-Петербурга бюджетному или автономному учреждению Санкт-Петербурга субсидии на иные цели, утверждаемому распоряжением Комитета финансов Санкт-Петербурга от 16.03.2017 №21-р.  
4.3.6. Устранить выявленные по итогам проверки нарушения в срок, установленный в уведомлении, направляемом Учреждению в соответствии с пунктом 4.1.6 Соглашения.  
4.3.7. Осуществлять возврат неиспользованного остатка Субсидии в доход бюджета Санкт-Петербурга в случае отсутствия требования, формируемого в соответствии с пунктом 4.1.7 Соглашения.  
4.3.8. Осуществлять возврат неиспользованного остатка Субсидии в доход бюджета Санкт-Петербурга в случае отсутствия уведомления о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты (итого) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации Учреждению, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.  
4.3.9. Выполнять, в соответствии с условиями Соглашения, в срок не позднее 01 марта года, следующего за годом предоставления Субсидии.  
4.3.10. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.  
4.4. Учреждение вправе:  
4.4.1. Направлять Учреждению документы, указанные в пункте 4.1.9 Соглашения, не позднее 15 рабочих дней, следующих за годом предоставления Субсидии.  
4.4.2. Направлять Учреждению предложения о внесении изменений в Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с предоставлением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.  
4.4.3. Направлять в очередном финансовом году неиспользованный остаток Субсидии на осуществление затрат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 Соглашения/приложения № 1 к Соглашению, на основании Решения о потребности.  
4.4.4. Обратиться к Учреждению в целях получения разъяснений в связи с исполнением Соглашения.  
4.4.5. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

**5. Заключительные положения**

5.1. Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 Соглашения.  
5.2. Изменение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения.  
5.3. Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

**6. Юридические адреса, платежные реквизиты и подписи Сторон**

Учредитель: Администрация Кировского района Санкт-Петербурга	Учреждение: Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Гимназия № 261 Кировского района Санкт-Петербурга
Место нахождения: СПб, пр. Стачек, д.18	Место нахождения: 198302, СПб, пр. Стачек, д. 103, корп. 2, лит. А, Ленинский пр., д.110, корп.3, литер А
Банковские реквизиты: ИНН 7805059546 Р/с 40201810600000000003 Л/с 0520000 БИК 044030001 КПП 780501001 ОКОПФ 81 ОКПО 04032646 ОКВЭД 78.11.22	Банковские реквизиты: ИНН 7805146742 Р/с 40601810200003000000 Л/с 0521061 БИК 044030001 КПП 780501001 ОКОПФ 7.52.03 ОКПО 52184156 ОКВЭД 85.13; 85.41; 85.12
Первый заместитель главы администрации Кировского района Санкт-Петербурга	Директор ГБОУ Гимназия № 261 Кировского района Санкт-Петербурга
М.П.  Н.А. Груздова	М.П.  И.В. Петренко



**ПЕРЕЧЕНЬ СУБСИДИЙ**

№ п/ п	Наименование субсидии	Направление расходования средств субсидии	Сведения о нормативных правовых актах	Код по бюджетной классификации (по расходам на предоставление Субсидии)				Код субсидии	Сумма (руб.)	В том числе		
				код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расхода в			На текущий финансовый 2020 год	На плановый период	
											2021 год	2022 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	«Расходы на обеспечение книгами и учебными изданиями для комплектования библиотек государственных общеобразовательных учреждений»	Расходы на обеспечение книгами и учебными изданиями для комплектования библиотек государственных общеобразовательных учреждений	Закон Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 "Об образовании в Санкт-Петербурге" ст.6; Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2014г. №453 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие образования в Санкт-Петербурге на 2015-2020 годы» приложение п.8	850	0702	0220020090	612	850 / 0220020090 / 000	1 459 200,00	1 459 200,00	0,00	0,00
<b>ВСЕГО:</b>									<b>1 459 200,00</b>	<b>1 459 200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



**СОГЛАШЕНИЕ № 11  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЗ БЮДЖЕТА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА СУБСИДИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫМ БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ  
УЧРЕЖДЕНИЯМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА НА ИНЫЕ ЦЕЛИ**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Кировского района Санкт-Петербурга, именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице первого заместителя главы администрации Кировского района Санкт-Петербурга Груздовой Натальи Анатольевны, действующего на основании доверенности от 26.12.2019г. № 01-25-5324/19-0-0 с одной стороны, и Государственное бюджетное образовательное учреждение Гимназия № 261 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение) в лице директора Петренко Инессы Вячеславовны, действующего на основании Устава, далее именуемые «Стороны», в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 26.09.2019 № 662 «О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2016 №1271», распоряжением Комитета финансов Санкт-Петербурга №75-р от 15.10.2019 «О внесении изменений в распоряжения Комитета финансов Санкт-Петербурга от 15.08.2011 №145-р, от 16.03.2017 №21-р» заключили настоящее Соглашение и нижеизложенном:

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета Санкт-Петербурга в 2020 году/2021 - 2022 годах субсидии на цели согласно приложению № 1 к Соглашению (далее – Субсидия).

**2. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели(ей), указанной(ых) в приложении № 1 к Соглашению.  
2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителем как получателю средств бюджета Санкт-Петербурга по кодам классификации расходов бюджета Санкт-Петербурга (далее – коды БК), по аналитическому коду Субсидии 0310040240 в следующем размере:  
в 2020 году:  
72 360,00 (семьдесят две тысячи триста шестьдесят) рублей – по коду БК 850 1003 0310040240 612 241;  
в 2021 году:  
507 877,20 (пятсот семь тысяч восемьсот семьдесят семь) рублей 20 копеек – по коду БК 850 1003 0310040240 612 241;  
в 2022 году:  
424 190,00 (четыреста двадцать четыре тысячи сто девяносто) рублей – по коду БК 850 1003 0310040240 612 241.

**3. Порядок перечисления Субсидии**

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Инструкцией о порядке зачисления денежных средств получателей бюджетных средств, утверждения и доведения лимитов бюджетных обязательств, идентификации и оплаты денежных обязательств за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, утвержденной распоряжением Комитета финансов от 26.04.2001 №45-р, на лицевой счет, открытый Учреждению в Комитете финансов Санкт-Петербурга.

**4. Взаимодействие Сторон**

4.1. Учредитель обязуется:  
4.1.1. Обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель(и), указанную(ые) в приложении № 1 к Соглашению.  
4.1.2. Осуществлять проверку документов, устанавливающих Порядок проведения кассовых выплат за счет средств бюджетных и автономных учреждений Санкт-Петербурга, утвержденным распоряжением Комитета финансов Санкт-Петербурга от 15.08.2011 № 145-р (далее – Порядок № 145-р), направленных Учредителем в адрес Учреждения решения о перечислении Субсидии на предмет соответствия указанным в них кассовых расходов цели(ям) предоставления Субсидии, указанной(ым) в приложении № 1 к Соглашению, в течение двух рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения.  
4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии в соответствии с разделом 3 Соглашения.  
4.1.4. Утверждать Сведения (именные Сведения) об операциях с субсидиями, предоставляемыми бюджетному (автономному) учреждению, клиенту, формируемые по форме согласно приложению 3 к Порядку № 145-р (далее – Сведения), не позднее двух рабочих дней со дня получения Сведений от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.2 Соглашения.  
4.1.5. Осуществлять проверку соблюдения Учреждением цели(ей), условий и порядка предоставления Субсидии (далее – проверка), по результатам которой составляется акт проведения проверки (далее – акт), в том числе путем осуществления следующих мероприятий:  
4.1.5.1. Проведение плановых и внеплановых проверок;  
4.1.5.1.1. По месту нахождения Учредителя на основании документов, представляемых по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4 Соглашения;  
4.1.5.1.2. По месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, проводимых Учреждением.  
4.1.6. В случае выявления при проведении проверки, указанной в пункте 4.1.5 Соглашения, нарушений Учреждением условий предоставления Субсидии направлять Учреждению в течение 10 рабочих дней с даты подписания акта уведомления о нарушении условий предоставления Субсидии (далее – уведомление), в котором указывается характер нарушения и сроки устранения Учреждением;  
4.1.7. В течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в уведомлении, и в случае не устранения Учреждением в указанный срок нарушения, формировать и направлять Учреждению требование о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств Субсидии с указанием подлежащей возврату суммы денежных средств и срока возврата.  
4.1.8. Осуществлять контроль возврата денежных средств в бюджет Санкт-Петербурга.  
4.1.9. Принимать решение о наличии потребности в направлении остатков Субсидии, неиспользованных Учреждением в году предоставления Субсидии, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № 1 к Соглашению, в очередном финансовом году (далее – Решение о потребности), на основании следующих критериев:  
4.1.9.1. контракты (договоры) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг должны быть заключены в текущем финансовом году и (или) в объеме финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения, начатых и не завершённых в текущем финансовом году, при условии размещения извещения об осуществлении закупки в единой информационной системе в сфере закупок не позднее 15 ноября текущего финансового года;  
4.1.9.2. по расходам, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, предоставленные из федерального бюджета в соответствии с соглашениями, заключенными Правительством Санкт-Петербурга с федеральными органами государственной власти, критерии определяются с учетом требований, установленных правовыми актами соответствующих федеральных органов государственной власти и указанными соглашениями.  
Принимать Решение о потребности не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления Субсидии, в течение 10 рабочих дней после получения от Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № 1 к Соглашению:  
4.1.9.1. договор контракт;  
4.1.9.2. документы, подтверждающие возмещение денежных обязательств;  
4.1.9.3. служебная записка, подписанная руководителем Учреждения, о необходимости или отсутствии потребности в направлении остатка Субсидии на цель(и) указанную(ые) в приложении № 1 к Соглашению, и уведомить Учреждение о принятом решении в течение 10 рабочих дней со дня получения документов.  
4.1.10. Рассматривать, продвигать, документно и иными способами, направляя Учреждению, сведениям и исполнением Соглашения, в том числе в соответствии с пунктами 4.4.1, 4.4.2 Соглашения, и уведомить Учреждение о принятом решении в течение 10 рабочих дней со дня получения документов.  
4.1.11. Направлять Учреждению по согласию, связанным с исполнением Соглашения, не позднее десяти рабочих дней со дня получения обращения Учреждения.  
4.1.12. Вызывать иные обязательства, устанавливаемые бюджетным законодательством Российской Федерации.  
4.2. Учредитель вправе:  
4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для проведения проверки в соответствии с пунктом 4.1.5 Соглашения.  
4.2.2. Рассматривать предложение об изменении условий Соглашения на основании информации и предложения, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 Соглашения, включая увеличение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование дальнейшего изменения.  
4.3. Учреждение обязуется:  
4.3.1. Исполнять Субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в приложении № 1 к Соглашению, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления субсидии и Соглашением.  
4.3.2. Сведения не позднее двух рабочих дней со дня заключения Соглашения.  
4.3.2.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее двух рабочих дней со дня заключения дополнительного соглашения к Соглашению, предусматривающего изменение размера Субсидии.  
4.3.3. Направлять Учреждению документы, устанавливающие пункт 3.1 Соглашения.  
4.3.4. Направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для проведения проверки в соответствии с пунктом 4.1.5 Соглашения, не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса.  
4.3.5. Направлять Учредителю не позднее 15 рабочих дней, следующих за отчетным годом, в котором была получена Субсидия.  
4.3.5.1. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные средства Субсидии, по форме в соответствии с приложением № 6 к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета Санкт-Петербурга бюджетному или автономному учреждению Санкт-Петербурга субсидии на иные цели, утвержденному распоряжением Комитета финансов Санкт-Петербурга от 16.03.2017 №21-р.  
4.3.6. Устранять выявленные по итогам проверки нарушения в срок, установленный в уведомлении, направляемом Учреждением в соответствии с пунктом 4.1.6 Соглашения.  
4.3.7. Осуществлять возврат в бюджет Санкт-Петербурга средств Субсидии в срок, указанный в требовании, формируемом в соответствии с пунктом 4.1.6 Соглашения.  
4.3.8. Осуществлять возврат неиспользованного остатка Субсидии в доход бюджета Санкт-Петербурга в случае отсутствия Решения о потребности, в срок не позднее 01 марта года, следующего за годом предоставления Субсидии.  
4.3.9. Включать в договоры о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащих оплате за счет средств Субсидии, условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты (и/или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации Учреждением, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.  
4.3.10. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.  
4.4. Учреждение вправе:  
4.4.1. Направлять Учреждению документы, указанные в пункте 4.1.9 Соглашения, не позднее 15 рабочих дней, следующих за годом предоставления Субсидии.  
4.4.2. Направлять Учреждению предложения о внесении изменений в Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование дальнейшего изменения.  
4.4.3. Направлять в очередном финансовом году не использованный остаток Субсидии на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ими) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № 1 к Соглашению, на основании Решения о потребности.  
4.4.4. Обратиться к Учреждению в целях получения разъяснений в связи с исполнением Соглашения.  
4.4.5. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

**5. Заключительные положения**

5.1. Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 Соглашения.  
5.2. Изменение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения.  
5.3. Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

**6. Юридические адреса, платежные реквизиты и подписи Сторон**

Учредитель: Администрация Кировского района Санкт-Петербурга	Учреждение: Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Гимназия № 261 Кировского района Санкт-Петербурга
Место нахождения: СПб, пр. Стачек, д.18	Место нахождения: 198302, СПб, пр. Стачек, д. 103, корп. 2, лит. А; Ленинский пр., д.110, корп.3, литер А
Банковские реквизиты: ИНН 7805059546	Банковские реквизиты: ИНН 7805146742
Р/с 40201810600000000003	Р/с 40601810200003000000
Л/с 0520000	Л/с 0521061
БИК 044030001	БИК 044030001
КПП 780501001	КПП 780501001
ОКОПФ 81	ОКОПФ 7 52 03
ОКПО 04032646	ОКПО 52184156
ОКВЭД 75.11.22	ОКВЭД 85.13; 85.41; 85.12
Первый заместитель главы администрации Кировского района Санкт-Петербурга	Директор ГБОУ Гимназия № 261 Кировского района Санкт-Петербурга
М.П. _____ Н.А. Груздова	М.П. _____ И.В. Петренко



ПЕРЕЧЕНЬ СУБСИДИЙ

№ п / п	Наименование субсидии	Направление расходования средств субсидии	Сведения о нормативных правовых актах	Код по бюджетной классификации (по расходам на предоставление Субсидии)				Код субсидии	Сумма (руб.)	В том числе		
				код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов			На текущий финансовый 2020 год	На плановый период	
											2021 год	2022 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	«Расходы на реализацию дополнительных мер социальной поддержки работников государственных учреждений»	1. Денежная компенсация затрат для организации отдыха и оздоровления в размере 2,5 базовой единицы один раз в 5 лет за счет средств бюджета Санкт-Петербурга - педагогическим работникам государственных образовательных учреждений и медицинским работникам, основным местом работы которых являются государственные образовательные учреждения	Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 497 "О государственной программе Санкт-Петербурга "Социальная поддержка граждан в Санкт-Петербурге"						894 440,00	0,00	470 250,00	424 190,00
		2. Ежемесячная денежная компенсация затрат на проезд на всех видах пассажирского транспорта общего пользования в Санкт-Петербурге (кроме такси) в размере 50 процентов от стоимости единого месячного проездного (трамвай, троллейбус, автобус, метро) билета в Санкт-Петербурге - молодым специалистам со стажем педагогической работы до 3 лет, являющимся педагогическими работниками государственных образовательных учреждений		850	1003	0310040240	612	850 / 0310040240 / 000	109 987,20	72 360,00	37 627,2	0,00
<b>ВСЕГО:</b>									<b>1 004 427,20</b>	<b>72 360,00</b>	<b>507 877,20</b>	<b>424 190,00</b>



**СОГЛАШЕНИЕ № 14  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЗ БЮДЖЕТА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА СУБСИДИЙ ГОСУДАРСТВЕННОМУ БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ  
УЧРЕЖДЕНИЯМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА НА ИНЫЕ ЦЕЛИ**

2020 г.

Администрация Кировского района Санкт-Петербурга, именуемая в дальнейшем «Учредитель», в лице первого заместителя главы администрации Кировского района Санкт-Петербурга Груздовой Натальи Анатольевны, действующего на основании доверенности от 26.12.2019г. № 01-25-5324/19-0-0 с одной стороны, и Государственное бюджетное образовательное учреждение Гимназия № 261 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение) в лице директора Петренко Илесеы Вячеславовны, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 26.09.2019 № 662 «О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2016 №1271», распоряжением Комитета финансов Санкт-Петербурга №75-р от 15.10.2019 «О внесении изменений в распоряжения Комитета финансов Санкт-Петербурга от 15.08.2011 №145-р, от 16.03.2017 №21-р, заключаючи настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета Санкт-Петербурга в 2020 году/2021 - 2022 годах субсидии на цели согласно приложению № 1 к Соглашению (далее – Субсидия).

**2. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели (ей), указанной (ых) в приложении № 1 к Соглашению.  
2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителем как получателю средств бюджета Санкт-Петербурга по кодам классификации расходов бюджета Санкт-Петербурга (далее – коды БК), по аналитическому коду Субсидии 026A220590 в следующем размере:

в 2020 году: 86.775.00,00 (сумма цифрами)	(Восемьдесят шесть тысяч семьсот семьдесят пять) рублей – по коду БК 850 0709 026A220590 612 241; (сумма прописью) (код БК)
в 2021 году: 86.775.00,00 (сумма цифрами)	(Восемьдесят шесть тысяч семьсот семьдесят пять) рублей – по коду БК 850 0709 026A220590 612 241; (сумма прописью) (код БК)
в 2022 году: 86.775.00 (сумма цифрами)	(Восемьдесят шесть тысяч семьсот семьдесят пять) рублей – по коду БК 850 0709 026A220590 612 241; (сумма прописью) (код БК)

**3. Порядок перечисления Субсидии**

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Инструкцией о порядке ведения лицевых счетов получателей бюджетных средств, утвержденных и доведены лимитов бюджетных обязательств, санкционированы и оплачены денежных обязательств за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, утвержденной распоряжением Комитета финансов от 26.04.2001 №45-р, на лицевой счет, открытый Учреждению в Комитете финансов Санкт-Петербурга.

**4. Взаимодействие Сторон**

- 4.1. Учредитель обязуется:
- 4.1.1. Обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель (и), указанную (ые) в приложении № 1 к Соглашению.
  - 4.1.2. Осуществлять проверку документов, устанавливающих Порядок проведения кассовых выплат за счет средств бюджетных и автономных учреждений Санкт-Петербурга, утвержденным распоряжением Комитета финансов Санкт-Петербурга от 15.08.2011 № 145-р (далее – Порядок № 145-р), направляемых Учреждением в целях приватизации Учредителем решений о перечислении Субсидии на предмет соответствия указанных в них кассовых расходов цели (ям) предоставления Субсидии, указанной (ым) в приложении № 1 к Соглашению, в течение двух рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения.
  - 4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии в соответствии с разделом 3 Соглашения.
  - 4.1.4. Утверждать Сведения (изменение Сведений) об операциях с субсидиями, предоставляемыми бюджетному (автономному) учреждению, клиенту, формируемые по форме согласно приложению 3 к Порядку № 145-р (далее – Сведения), не позднее двух рабочих дней со дня получения Сведений от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.2 Соглашения.
  - 4.1.5. Осуществлять проверку соблюдения Учреждением цели (ей), условий и порядка предоставления Субсидии (далее – проверка), по результатам которой составляется акт проведения проверки (далее – акт), в том числе путем осуществления следующих мероприятий:
    - 4.1.5.1. Провести плановый и внеплановый контроль;
    - 4.1.5.1.1. По месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4 Соглашения;
    - 4.1.5.1.2. По месту нахождения Учреждения по документальному и фактовому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением.
    - 4.1.6. В случае выявления при проведении проверки, указанной в пункте 4.1.5 Соглашения, нарушений Учреждением условий предоставления Субсидии направить Учреждению в течение 10 рабочих дней с даты подписания акта уведомления о нарушении условий предоставления Субсидии (далее – уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения Учреждением.
    - 4.1.7. В течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в уведомлении, и в случае не устранения Учреждением в указанный срок нарушений, формировать и направлять Учреждению требование о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств Субсидии в указанном подложной форме суммы денежных средств и срока возврата.
    - 4.1.8. Осуществлять контроль возврата денежных средств в бюджет Санкт-Петербурга.
    - 4.1.9. Принимать решение о наличии потребности в направлении остатков Субсидии, неиспользованных Учреждением в году предоставления Субсидии, на цель (и), указанную (ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № 1 к Соглашению, в очередном финансовом году (далее – Решение о потребности), на основании следующих критериев:
      - 4.1.9.1. Контракты (договоры) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг должны быть заключены в текущем финансовом году и (или) в объеме финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения, начатых и не завершённых в текущем финансовом году, при условии размещения извещения об осуществлении закупок в единой информационной системе в сфере закупок не позднее 15 ноября текущего финансового года;
      - 4.1.9.2. По расходам, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, предоставляемые из федерального бюджета в соответствии с соглашениями, заключенными Правительством Санкт-Петербурга с федеральными органами государственной власти критерии определяются с учетом требований, установленных правовыми актами соответствующих федеральных органов государственной власти и указанными соглашениями.
    - 4.1.9.3. Принимать Решение о потребности не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления Субсидии, в течение 10 рабочих дней после получения от Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цель (и), указанную (ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № 1 к Соглашению:
      - 4.1.9.3.1. Договор контракт;
      - 4.1.9.3.2. Документы, подтверждающие выполнение денежных обязательств;
      - 4.1.9.3.3. Служебная записка, подтверждающая необходимость и отсутствие потребности в направлении остатка Субсидии на цель (и) указанную (ые) в приложении № 1 к Соглашению;
    - 4.1.10. Рассмотреть предложения, документы и иную информацию, направляемую Учреждением, совместно с указанным Соглашением, в том числе в соответствии с пунктами 4.4.1, 4.4.2 Соглашения, и уведомить Учреждение о принятом решении в течение 10 рабочих дней со дня получения документов.
    - 4.1.11. Направлять разрешения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением Соглашения, не позднее двух рабочих дней со дня получения обращения Учреждения.
    - 4.1.12. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Учредитель вправе:
- 4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для проведения проверки в соответствии с пунктом 4.1.5 Соглашения.
  - 4.2.2. Рассмотреть предложения об изменении условий Соглашения на основании информации и предложений, направляемых Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономические обоснование данного изменения.
  - 4.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.
- 4.3. Учреждение обязуется:
- 4.3.1. Исполнять Субсидию для достижения цели (ей), указанной (ых) в приложении № 1 к Соглашению, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления субсидии и Соглашением.
  - 4.3.2. Направлять Учреждению по запросу Сведения о предоставлении Субсидии.
  - 4.3.2.1. Сведения не позднее двух рабочих дней со дня заключения Соглашения.
  - 4.3.2.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее двух рабочих дней со дня заключения дополнительного соглашения к Соглашению, предусматривающего изменение размера Субсидии.
  - 4.3.3. Направлять Учреждению документы, установленные разделом 3.1 Соглашения.
  - 4.3.4. Направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для проведения проверки в соответствии с пунктом 4.1.5 Соглашения.
  - 4.3.5. Направлять Учреждению не позднее 15 рабочих дней, следующих за отчетным годом, в котором была получена Субсидия, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с приложением № 6 к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета Санкт-Петербурга бюджетному или автономному учреждению Санкт-Петербурга субсидии на иные цели, утвержденному распоряжением Комитета финансов Санкт-Петербурга от 16.03.2017 №21-р.
  - 4.3.6. Устранить выявленные по итогам проверки нарушения в срок, установленный в уведомлении, направляемом Учреждению в соответствии с пунктом 4.1.6 Соглашения.
  - 4.3.7. Осуществлять возврат в бюджет Санкт-Петербурга средств Субсидии в срок, указанный в уведомлении, формируемом в соответствии с пунктом 4.1.7 Соглашения.
  - 4.3.8. Осуществлять возврат неиспользованного остатка Субсидии в доход бюджета Санкт-Петербурга в случае отсутствия Решения о потребности, в срок не позднее 01 марта года, следующего за годом предоставления Субсидии.
  - 4.3.9. Выполнять в договорах о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащих оплате за счет средств Субсидии, условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации Учреждению, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.
  - 4.3.10. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.
- 4.4. Учреждение вправе:
- 4.4.1. Направлять Учреждению документы, указанные в пункте 4.1.9 Соглашения, не позднее 15 рабочих дней, следующих за годом предоставления Субсидии.
  - 4.4.2. Направлять Учреждению предложения о внесении изменений в Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономические обоснование данного изменения.
  - 4.4.3. Направлять в очередном финансовом году не использованный остаток Субсидии на осуществление выплат в соответствии с целью (ями), указанной (ыми) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № 1 к Соглашению, на основании Решения о потребности.
  - 4.4.4. Обращаться к Учреждению в целях получения разъяснений в связи с исполнением Соглашения.
  - 4.4.5. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

**5. Заключительные положения**

- 5.1. Соглашение вступает в силу с даты его подписания сторонами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 Соглашения.
- 5.2. Изменение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения.
- 5.3. Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

**6. Юридические адреса, платежные реквизиты и подписи Сторон**

Учредитель: Администрация Кировского района Санкт-Петербурга	Учреждение: Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Гимназия № 261 Кировского района Санкт-Петербурга
Место нахождения: СПб, пр. Стачек, д.18	Место нахождения: 198302, СПб, пр. Стачек, д. 103, корп. 2, лит. А; Ленинский пр., д.110, корп.3, литер А
Банковские реквизиты: ИНН 7805059546 Р/с 40201810600000000003 Л/с 0520000 БИК 044030001 КПП 780501001	Банковские реквизиты: ИНН 7805146742 Р/с 40601810200003000000 Л/с 0521061 БИК 044030001 КПП 780501001
ОКОПФ 81 ОКПО 04032646 ОКВЭД 75.11.22	ОКОПФ 7 52 03 ОКПО 52184156 ОКВЭД 85.13; 85.41; 85.12
Первый заместитель главы администрации Кировского района Санкт-Петербурга	Директор ГБОУ Гимназия № 261 Кировского района Санкт-Петербурга
Н.А. Груздова	И.В. Петренко
М.П.	М.П.



Приложение №1  
к Соглашению  
о предоставлении из бюджета  
Санкт-Петербурга бюджетному  
или автономному учреждению  
Санкт-Петербурга субсидии  
на иные цели

ПЕРЕЧЕНЬ СУБСИДИЙ

№ п/п	Наименование субсидии	Направление расходования средств субсидии	Сведения о нормативных правовых актах	Код по бюджетной классификации (по расходам на предоставление Субсидии)				Код субсидии	Сумма (руб.)	В том числе		
				код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов			На текущий финансовый 2020 год	На плановый период	
											2021 год	2022 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	«Субсидия на организацию проведения культурно-познавательной программы для обучающихся 10-х классов государственных общеобразовательных организаций "Театральный урок в Марининском театре"»	Возмещение расходов на организацию проведения культурно-познавательной программы «Театральный урок» для обучающихся 10-х классов образовательных учреждений	Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2014г. №453 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие образования в Санкт-Петербурге»	850	0709	026A220590	612	850 / 026A220590 / 000	260 325,00	86 775,00	86 775,00	86 775,00
<b>ВСЕГО:</b>									<b>260 325,00</b>	<b>86 775,00</b>	<b>86 775,00</b>	<b>86 775,00</b>