

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГИМНАЗИЯ № 261  
КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**ПРИНЯТА**

Общим собранием работников  
образовательной организации  
Протокол № 3  
от « 27 » августа 2020 г.

**УТВЕРЖДЕНА**

Приказом директора ГБОУ  
Гимназии № 261 Кировского  
района Санкт-Петербурга  
от 31.08.2020 г. № 111.3

Директор \_\_\_\_\_ И.В. Петренко

## **ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

### **Руководителя экспериментальной площадки**

разработана на основе приказа  
Министерства здравоохранения и социального развития  
от 26 августа 2010 г. N 761н «Об утверждении Единого квалификационного  
справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел  
«Квалификационные характеристики должностей работников образования».

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе тарифно-квалификационной характеристики заместителя директора (руководителя) учреждения образования на основе приказа Министерства здравоохранения и социального развития от 26 августа 2010 г. N 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

1.2. Должностная инструкция разработана на основе нормативных актов, регулирующих инновационные процессы в сфере образования, Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.07.2013 №611 «Об утверждении Порядка формирования функционирования инновационной инфраструктуры в системе образования», Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 09.05.2014 №3364-р «Об утверждении Положения о региональной инновационной площадке».

1.3. Руководитель экспериментальной площадки ГБОУ Гимназии №261 Кировского района Санкт-Петербурга принимается на работу после признания организационно-экспериментальной площадкой (региональной, районной) на срок, указанный в заявке.

1.4. Руководитель экспериментальной площадки принимается на работу и увольняется с нее приказом директора Гимназии, которому он непосредственно подчиняется в своей работе.

1.5. На период отпуска и временной нетрудоспособности руководителя экспериментальной площадки его обязанности могут быть возложены на заместителя директора школы, методиста экспериментальной площадки или учителя школы из числа наиболее опытных педагогов. В этих случаях временное исполнение обязанностей осуществляется на основании приказа директора школы, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.6. Требования к уровню образования руководителя экспериментальной площадки: высшее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка в области государственного и муниципального управления, менеджмента, экономики.

## 2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ, А ТАКЖЕ НЕОБХОДИМЫЕ ЗНАНИЯ И УМЕНИЯ ДЛЯ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

2.1. *Руководитель экспериментальной площадки в своей деятельности должен руководствоваться:*

2.1.1. Конвенцией о правах ребенка.

2.1.2. Приоритетными направлениями образовательной системы Российской Федерации.

2.1.3. Законами и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность.

2.1.4. Гражданским, административным, трудовым, бюджетным, налоговым законодательством в части, касающейся регулирования деятельности образовательных учреждений.

2.1.5. Правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, правилами по охране труда и пожарной безопасности.

2.2. *Руководитель экспериментальной площадки должен знать:*

- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность образовательных организаций;
- Федеральные государственные образовательные стандарты начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- Конвенцию о правах ребенка;
- достижения современной психолого-педагогической науки и практики;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- теорию и методы управления инновационными процессами в образовании;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися и их родителями (законными представителями);
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности образовательных организаций и органов управления образованием различных уровней;
- основы менеджмента, управления персоналом;
- основы управления проектами;
- правила внутреннего трудового распорядка гимназии;
- правила по охране труда и технике безопасности.

2.3. *Руководитель экспериментальной площадки выполняет следующие должностные обязанности:*

2.3.1. Организует текущее и перспективное планирование опытно-экспериментальной работе школы.

2.3.2. Совместно с методистом экспериментальной площадки координирует работу учителей-экспериментаторов, учителей, других педагогических и иных работников, а также разработку учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления эксперимента.

- 2.3.3. Проводит проблемный анализ содержания, структуры и результатов опытно-экспериментальной работы.
- 2.3.4. Координирует взаимодействие между представителями педагогической науки и практики.
- 2.3.5. Организует просветительскую работу для родителей (лиц, их заменяющих).
- 2.3.6. Оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий.
- 2.3.7. Обеспечивает своевременное составление, утверждение, представление отчетной документации.
- 2.3.8. Проводит экспертизу и аналитическую деятельность по состоянию опытно-экспериментальной работы в школе, разрабатывает предложения по повышению ее эффективности.
- 2.3.9. Участвует в подборе и расстановке педагогических кадров, участвует в организации повышения квалификации и профессионального мастерства педагогов, повышает свою квалификацию.
- 2.3.10. Информирован о приказах, распоряжениях, нормативных документах вышестоящих инстанций по вопросам работы экспериментальной площадки и инноваций, контролирует исполнение этих приказов.
- 2.3.11. Создает и постоянно корректирует банк данных по опытно-экспериментальной работе в школе.
- 2.3.12. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса и управления образовательным учреждением.
- 2.3.13. Готовит итоговые аналитические и статистические материалы и отчетность о деятельности экспериментальной площадки, позволяющие повысить эффективность работы школы.
- 2.3.14. Готовит материалы для распространения опыта инновационной деятельности, осуществляет экспертизу, рецензирует материалы, представляемые педагогическими работниками на профессиональные конкурсы.
- 2.3.15. Курирует инновационную деятельность учителей школы.
- 2.3.16. Ведет учет выполненной работы, анализирует результаты своей деятельности и прогнозирует ее в дальнейшем.
- 2.3.17. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.
- 2.3.18. Соблюдает этические нормы поведения.
- 2.3.19. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждую учебную четверть. План работы утверждается директором школы не позднее пяти дней с начала

планируемого периода.

- 2.4. Руководитель экспериментальной площадки получает от директора школы информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.
- 2.5. Визирует приказы директора школы по вопросам опытно- экспериментальной работы и организации инновационного процесса в школе.
- 2.6. Систематически обменивается информацией по вопросам выполнения опытно-экспериментальной работы и организации инновационного процесса с административными и педагогическими работниками школы.
- 2.7. Основными направлениями деятельности руководителя экспериментальной площадки являются:
  - участие в разработке программы опытно-экспериментальной работы образовательного учреждения;
  - организация в школе опытно-экспериментальной работы, руководство ею и контроль за развитием инновационного процесса;
  - проведение экспертизы промежуточных и итоговых результатов работы экспериментальной площадки школы;
  - обеспечение научного сопровождения опытно-экспериментальной, научной и исследовательской деятельности в школе;
  - представление результатов опытно-экспериментальной, научной и исследовательской деятельности экспериментальной площадки школы в своих докладах и публикациях;
  - обеспечение взаимодействия школы по опытной-экспериментальной работе с ИМЦ Кировского района, СПБАППО и органами управления образования района и города.

### **3. ПРАВА**

Руководитель экспериментальной площадки имеет право в пределах своей компетенции:

- 3.1. Разрабатывать и создавать методические материалы, касающиеся вопросов инновационной, экспериментальной и исследовательской деятельности, развития школы.
- 3.2. Присутствовать на любых занятиях, проводимых с учащимися школы (без права входить в класс после начала занятий без экстренной необходимости и делать замечания

педагогу в течение занятий).

- 3.3. Давать обязательные для исполнения распоряжения непосредственно подчиненным работникам.
- 3.4. Участвовать в обсуждении вопросов организации и планировании работы школы, представлять на рассмотрение директору школы предложения по улучшению инновационной, экспериментальной и исследовательской деятельности.
- 3.5. Получать от администрации школы информацию, необходимую для осуществления своей деятельности, запрашивать на экспертизу рабочую документацию различных подразделений, служб и отдельных участников инновационной деятельности.
- 3.6. Принимать участие в разработке нормативно-правовых актов, касающихся вопросов развития школы, реализации инноваций.
- 3.7. Самостоятельно выбирать формы и методы работы с педагогическим коллективом, планировать работу, исходя из общего плана школы и педагогической целесообразности.
- 3.8. Запрашивать для экспертизы рабочую документацию различных подразделений и отдельных участников инновационной работы.
- 3.9. Знакомиться с жалобами, давать объяснения.
- 3.10. Защищать профессиональную честь и достоинство.
- 3.11. Осуществлять свою работу в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации в условиях, отвечающих требованиям норм и правил охраны труда.
- 3.12. Самостоятельно взаимодействовать:
  - по вопросам организации и обеспечения эффективности опытно- экспериментальной работы – с методистом экспериментальной площадки и аналитиком опытно- экспериментальной площадки, куратором РИП, директором школы;
  - по вопросам инновационной деятельности – с педагогическими работниками и руководителями структурных подразделений школы;
  - по вопросам организации совместных программ и мероприятий – с заместителями директора школы;
  - по вопросам взаимодействия и обмена опытом деятельности – с заместителями руководителей по ОЭР, руководителями инновационных площадок образовательных учреждений Санкт-Петербурга.

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Руководитель экспериментальной площадки несёт ответственность:

- 4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава

и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав.

4.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося, а также совершение иного аморального проступка руководителем экспериментальной площадки может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании».

4.3. За нарушение требований к ведению образовательной деятельности и организации образовательного процесса, нарушение или незаконное ограничение права на образование, нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса руководитель экспериментальной площадки привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

4.4. За причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей руководитель экспериментальной площадки несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

## **5. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ДОЛЖНОСТНОЙ ИНСТРУКЦИИ**

5.1. Должностная инструкция пересматривается, изменяется и дополняется по мере необходимости.

5.2. С измененной должностной инструкцией знакомятся под подпись все работники организации, на которых распространяется действие этой инструкции.

### **С ДОЛЖНОСТНОЙ ИНСТРУКЦИЕЙ ОЗНАКОМЛЕН**

№ п/п	Фамилия имя отчество	Подпись	Дата
1.			
2.			
3.			
4.			