

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Гимназия №261 Кировского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Решением общего собрания работников  
ГБОУ Гимназии №261  
Протокол №3 от 27.08.2020

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ Гимназии №261  
Приказ №111.3 от 31.08.2020г.  
Петренко И.В.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о рабочей группе  
государственного бюджетного общеобразовательного  
учреждении Гимназии №261  
Кировского района Санкт-Петербурга,  
работающей в режиме региональной  
экспериментальной площадки  
по теме «Формирование культуры исследователя  
в проектной деятельности обучающихся основной школы»

## **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет цели, задачи деятельности, особенности организации работы, состав, порядок работы, права и обязанности членов рабочей группы по реализации проекта ОЭР в рамках Региональной Инновационной Площадки (далее РИП) в ГБОУ Гимназии № 261 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ).
2. Рабочая группа создается с целью реализация проекта ОЭР по теме: «Формирование культуры исследователя в проектной деятельности обучающихся основной школы»
3. Деятельность рабочей группы определяется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования, Комитета по образованию Санкт-Петербурга, районного отдела образования Кировского района Санкт-Петербурга, Уставом ОУ и настоящим Положением.

## **II. Задачи рабочей группы**

1. Выполнение заказа Комитета по образованию Санкт-Петербурга по реализации проекта ОЭР по теме: «Формирование культуры исследователя в проектной деятельности обучающихся основной школы».
2. Изучение нормативных документов и иных материалов по теме ОЭР, опыта работы других образовательных учреждений, в т.ч. городского, регионального, государственного и международного.
3. Разработка нормативных локальных актов по теме ОЭР в условиях РИП.
4. Координация действий и организационно-методическое обеспечение деятельности сотрудников ОУ в сфере ОЭР, сотрудничество с другими образовательными учреждениями и иными организациями, в т.ч. общественными, в условиях РИП.
5. Сопровождение ОЭР в ОУ и создание рекомендаций для учителей, работников школы, представителей других образовательных учреждений для эффективной реализации проекта ОЭР в условиях РИП.
6. Обобщение результатов деятельности ОУ в сфере ОЭР в условиях РИП, представление результатов на семинарах, конференциях, в СМИ, в т.ч. создание публикаций в виде сборников, материалов электронных СМИ.
7. Разработка отчетной документации ОУ по теме ОЭР и ее предоставление в Комитет по образованию Санкт-Петербурга, Информационно-методический центр Кировского района Санкт-Петербурга, участие в мероприятиях системы образования Санкт-Петербурга и Кировского района в рамках инновационной деятельности.
8. Сопровождение инновационной деятельности ОУ в условиях РИП.

## **III. Организация работы**

1. Состав рабочей группы утверждается руководителем образовательного учреждения.
2. Количество членов рабочей группы определяется, исходя из целей и задач опытно-экспериментальной работы.
3. В зависимости от задач очередного этапа опытно-экспериментальной работы персональный и количественный состав рабочей группы может меняться.
4. Рабочую группу возглавляет руководитель опытно-экспериментальной работы – заведующий по ОЭР.
5. Рабочая группа составляет план работы, обеспечивает изучение и теоретическое обоснование материалов по теме ОЭР в условиях РИП, проведение мониторинговых исследований и обобщение результатов этой деятельности.
6. Заседания и работа группы проводятся согласно заявленному плану, не реже одного раза в четверть, а также по мере необходимости.
7. Распределение обязанностей между участниками рабочей группы осуществляется на основе договоренностей и фиксируется в протоколах заседаний рабочей группы.
8. Вся деятельность рабочей группы документально оформляется и по итогам составляется аналитическая справка, результаты работы освещаются на сайте образовательного

учреждения.

9. Результаты работы группы представляются в виде научно-методических материалов, учебно-методических материалов, рекомендаций и т.д.

10. Анализ деятельности и вся документация группы представляется руководителю опытно-экспериментальной площадки.

11. Результаты работы группы публично представляются педагогическому коллективу образовательного учреждения, общественности.

#### **IV. Порядок работы рабочей группы**

Общее руководство рабочей группой осуществляет руководитель группы. Руководитель группы:

- ведет заседания рабочей группы;
- отчитывается о деятельности перед директором ОУ и по поручению директора – перед Комитетом по образованию Санкт-Петербурга и районным отделом образования Кировского района;
- из своего состава на первом заседании рабочая группа избирает секретаря. Секретарь ведет протоколы заседаний группы. Протоколы носят открытый характер и доступны для ознакомления сотрудникам ОУ.

#### **V. Права и обязанности членов рабочей группы**

*Члены рабочей группы обязаны:*

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения в соответствии с решениями группы;
- отчитываться о выполненных поручениях в рамках инновационной деятельности в условиях РИП;
- владеть информацией о состоянии реализации проекта ОЭР в условиях РИП в образовательном учреждении и предоставлять консультации другим педагогическим работникам ОУ;
- соблюдать конфиденциальность информации об учащихся и сотрудниках, имеющей приватный характер.

*Члены рабочей группы имеют право:*

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу; вносить на рассмотрение группы предложения, статистическую информацию, аналитические данные, связанные с обследованиями и результатами наблюдений в рамках проекта ОЭР в условиях РИП;
- запрашивать от участников эксперимента необходимую информацию, соответствующую компетенции рабочей группы;
- приглашать для принятия участия в деятельности рабочей группы педагогических работников школы, представителей других образовательных учреждений, общественных организаций, органов управления образованием; давать поручения сотрудникам ОУ в рамках проекта ОЭР в условиях РИП и инновационной деятельности, требовать отчет о проделанной работе, фиксировать степень участия педагогических сотрудников ОУ в инновационной деятельности ОУ (для предоставления соответствующих документов для аттестации педагогических кадров), направлять педагогических сотрудников ОУ для участия в мероприятиях районного и городского уровня в рамках инновационной деятельности в условиях РИП;
- создавать условия для внутришкольного повышения квалификации педагогических кадров на основе постоянно действующих семинаров, тематических курсов, конференций, консультаций, в т.ч. на основе интерактивного взаимодействия с помощью информационных и телекоммуникационных технологий в условиях РИП;
- использовать общие материалы рабочей группы для написания публикаций,

собственных исследований после принятия соответствующего решения рабочей группы.

## **VI. Документация рабочей группы**

Документы, регламентирующие деятельность рабочей группы:

- положение о рабочей группе;
- приказ об открытии группы;
- приказ об организации деятельности в режиме ЭП;
- утвержденный план работы рабочей группы;
- продукты опытно-экспериментальной работы.