

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Гимназия № 261
Кировского района Санкт-Петербурга**

П Р И К А З
№ 59 от 14.03.2018 г.

«О внесении изменений в Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от 09.10.2014г.»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующие изменения в Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от 09.10.2014г.:
Пункт 2.1. изложить в следующей редакции:
п.2.1. «Комиссия создается в составе по 3 представителя от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Образовательного учреждения, совершеннолетних обучающихся (если они имеются на момент создания Комиссии на начало учебного года).
Пункт 2.3. изложить в следующей редакции:
п.2.3. «Представители от работников Образовательного учреждения избираются на Общем собрании работников гимназии. Представители совершеннолетних обучающихся избираются на Совете гимназистов (при наличии таковых)»
2. Ознакомить с изменениями в Положении всех работников ГБОУ Гимназия №261 под личную подпись.
3. Разместить приказ № 59 от 14.03.18 «О внесении изменений в Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений» на официальном сайте образовательной организации.
4. Контроль и ответственность за выполнение приказа возлагаю на Старец И.Н., заместителя директора по УВР

Директор гимназии




Петренко И.В.

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников
ГБОУ Гимназии № 261 Кировского
района Санкт-Петербурга
Протокол № 16.1 от 09.10.2014

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ Гимназии № 261
Кировского района Санкт-Петербурга
 /И.В. Петренко/

Приказ № 113.1 от 09.10.2014

СОГЛАСОВАНО

Решением Совета родителей (законных
представителей)
ГБОУ Гимназии № 261 Кировского района
Санкт-Петербурга
Протокол №1 от 07.10.2014

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Гимназии № 261 Кировского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Гимназии № 261 Кировского района Санкт-Петербурга (далее - Комиссия).
- 1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Гимназии № 261 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – Гимназия) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.
- 1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.
- 1.4. К участникам образовательных отношений относятся: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Образовательное учреждение.

2. Порядок создания и организация работы Комиссии

- 2.1. Комиссия создается в составе 6 человек по 3 представителей от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Образовательного учреждения.

- 2.2. Представители от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на общешкольном родительском собрании Образовательного учреждения.
- 2.3. Представители от работников Образовательного учреждения избираются на Общем собрании работников гимназии.
- 2.4. Положение о Комиссии и ее составе утверждается приказом Образовательного учреждения.
- Директор Образовательного учреждения не может входить в состав Комиссии.
- 2.5. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год. По окончании срока полномочий Комиссии члены Комиссии не могут быть переизбраны на очередной срок.
- 2.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в следующих случаях:
- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
 - в случае отчисления из Образовательного учреждения обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
 - в случае завершения обучения в Образовательном учреждении обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
 - в случае увольнения работника Образовательного учреждения - члена Комиссии;
 - в случае отсутствия члена Комиссии на заседаниях Комиссии более трех раз – на основании решения большинства членов Комиссии.
- 2.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 2.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее одного представителя от указанных в пункте 2.1 настоящего Положения.
- 2.9. Первое заседание Комиссии проводится в течение трех рабочих дней с момента утверждения состава Комиссии.
- 2.10. На первом заседании Комиссии избирается председатель и секретарь Комиссии путем открытого голосования большинством голосов из числа членов Комиссии.
- 2.11. Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии, Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии, который хранится в Образовательном учреждении три года.
- 2.12. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии на основании письменного обращения участника образовательных отношений (далее - обращение) в Комиссию, не позднее трех рабочих дней с момента поступления указанного обращения в Комиссию.
- 2.13. В обращении в обязательном порядке указываются фамилия, имя, отчество лица, подавшего обращение; почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение Комиссии; факты и события, нарушившие права участников образовательных отношений; время и место их совершения; личная подпись и дата. К обращению могут быть приложены документы или иные материалы подтверждающие указанные нарушения. Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются. Обращение регистрируется секретарем Комиссии в журнале регистрации поступивших обращений.
- 2.14. Комиссия принимает решения не позднее тридцати календарных дней с момента поступления обращения в Комиссию.

3. Порядок принятия решений Комиссией

- 3.1. Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами, Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

3.2. В решении Комиссии должно быть указано: состав Комиссии; место принятия Комиссией решения; участники образовательных отношений, их пояснения; предмет обращения; доказательства, подтверждающие или опровергающие нарушения; выводы Комиссии; ссылки на нормы действующего законодательства, на основании которых Комиссия приняла решение; сроки исполнения решения Комиссии, а также срок и порядок обжалования решения Комиссии.

3.3. Решение Комиссии подписывается всеми членами, присутствовавшими на заседании Комиссии.

3.4. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.5. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством

4. Права и обязанности Комиссии

4.1. Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать участников образовательных отношений, имеющих отношение к фактам и событиям, указанным в обращении, а также запрашивать необходимые документы и материалы для объективного и всестороннего рассмотрения обращения. Неявка указанных лиц на заседание Комиссии либо их отказ от дачи пояснений, документов и материалов не являются препятствием для рассмотрения обращения или информации по существу.

4.2. Комиссия обязана рассматривать обращение и принимать решение в соответствии с действующим законодательством, в сроки, установленные настоящим положением.