


ПРИНЯТО

на Общем собрании
ГБОУ Гимназия №261
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол
№ 1 от «09» 01 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом
ГБОУ Гимназии № 261 Кировского
района Санкт-Петербурга
№ 2 от «09» 01 2023 г.
Директор  И.В. Петренко



ПОЛОЖЕНИЕ

О школьном спортивном клубе «Альтаир»
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Гимназии №261 Кировского района Санкт-Петербурга

г. Санкт-Петербург

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует правовой статус школьного спортивного клуба (далее - ШСК) и устанавливает его цели, задачи, основы деятельности, структуру и отчетность.
- 1.2. ШСК создается как совокупность объединений физкультурно-спортивной направленности отделения дополнительного образования детей государственного бюджетного общеобразовательного учреждения (далее - ГБОУ).
- 1.3. Решение о создании, реорганизации и переименовании ШСК осуществляется по решению Общего собрания образовательного учреждения и оформляется приказом руководителя ГБОУ.
- 1.4. Целью деятельности ШСК является развитие мотивации к укреплению личного здоровья.
- 1.5. ШСК имеет название, эмблему и девиз.
- 1.6. В своей практической деятельности ШСК руководствуется настоящим Положением, законодательством РФ и нормативно-правовыми актами Министерства просвещения РФ и Министерства спорта РФ, Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка, локальными актами ГБОУ.
- 1.7. ШСК подчиняется непосредственно должностному лицу, назначенному приказом руководителя ГБОУ.

2. Основные задачи ШСК

- 2.1. Пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта среди членов ШСК.
- 2.2. Развитие и популяризация школьного спорта.
- 2.3. Вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом.
- 2.4. Формирование культуры здорового образа жизни, укрепление здоровья, содействие гармоничному развитию личности обучающихся.
- 2.5. Воспитание у обучающихся общественной активности и трудолюбия, самостоятельности и организаторских способностей.

3. Зачисление в ШСК

- 3.1. Членами ШСК являются обучающиеся по программам физкультурно-спортивной направленности дополнительного образования, участники сборных спортивных команд ГБОУ. Волонтеры и помощники, судьи физкультурно-спортивных мероприятий, родители (законные представители), известные спортсмены, учителя, педагоги и другие участники образовательного процесса могут быть приняты в члены ШСК на основании заявления в простой письменной форме.
- 3.2. В состав обучающихся объединений ШСК/ОДОД принимаются обучающиеся ГБОУ, а также обучающиеся из других ГБОУ при наличии вакантных мест при предоставлении следующих документов:
 - заявления от родителей (законных представителей) о принятии в ОДОД ГБОУ (для обучающихся, не достигших 14 летнего возраста);
 - согласия на обработку персональных данных;
 - медицинского документа о допуске к занятиям физической культурой и спортом по выбранной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.
- 3.3. Перевод обучающегося на последующие годы обучения производится с учетом требований дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы. В

группы второго и последующего годов обучения могут быть зачислены обучающиеся, не обучавшиеся в первый год и успешно прошедшие собеседование.

3.4. Права и обязанности обучающихся ШСК

Члены ШСК имеют право:

- пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и сооружениями, а также методическими пособиями ШСК в случае обучения по дополнительным общеразвивающим программам ШСК или участия в спортивно-массовых мероприятиях ШСК;
- участвовать в организации мероприятий, проводимых ШСК;
- вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности ШСК;
- использовать символику ШСК;
- получать всю необходимую информацию о деятельности ШСК;
- обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях ШСК (с учетом согласованности расписания занятий).

Члены ШСК обязаны:

- соблюдать данное Положение;
- соблюдать Правила пользования спортзалом и другими спортивными объектами, на которых осуществляется деятельность ШСК;
- бережно относиться к оборудованию, сооружениям и иному имуществу ГБОУ;
- посещать в полном объеме занятия согласно расписанию объединений, в которые зачислен обучающийся;
- принимать активное участие в мероприятиях ШСК;
- соблюдать рекомендации школьного врача по вопросам самоконтроля и соблюдения правил личной гигиены;
- соблюдать правила техники безопасности;
- показывать личный пример здорового образа жизни, пример высокой культуры спортсмена и болельщика.

4. Руководство деятельностью ШСК

4.1. Руководство деятельностью ШСК осуществляет директор ГБОУ.

4.2. Непосредственное организационное и методическое руководство осуществляет ответственное лицо за работу ШСК - сотрудник ГБОУ, назначенный приказом директора.

4.3. Деятельность педагогических работников ШСК регламентируется должностными и функциональными обязанностями в соответствии с Профессиональным стандартом педагога дополнительного образования.

4.4. Решение по работе ШСК принимаются на Общем собрании ГБОУ или директором ГБОУ.

5. Материально-техническая база

5.1. Для проведения физкультурно-оздоровительной работы в ШСК используются имущество, спортивный инвентарь и оборудование, спортивные залы и спортивные площадки ГБОУ, на базе которого создан ШСК, а также другие спортивные сооружения, которые имеют разрешение на организацию и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий в соответствии с соглашениями о сотрудничестве. 5.2. Для осуществления своей деятельности ШСК использует имущество, оборудование, инвентарь, закрепленные за отделением дополнительного образования детей ГБОУ, а также предоставленное другими организациями в соответствии с договорами о сотрудничестве.

6. Учет и отчетность ШСК

6.1. Для осуществления своей деятельности ШСК в обязательном порядке самостоятельно осуществляет регистрацию на Единой информационной площадке по направлению «Физическая культура и спорт в образовании», (категория: школьный спортивный клуб) и подает заявку во Всероссийский реестр (перечень) школьных спортивных клубов.

6.2. После создания личного кабинета и получения доступа к нему ШСК обязаны заносить данные о планировании и результатах своей деятельности, а также мониторинговые и статические данные в соответствующие разделы личного кабинета Единой информационной площадке по направлению «Физическая культура и спорт в образовании».

6.3. ШСК руководствуется следующими документами:

- Положением о ШСК;
- Приказом по ГБОУ о создании ШСК;
- Должностными инструкциями ответственного лица за работу ШСК, педагогических работников.

7. Финансирование ШСК

7.1. ШСК не является юридическим лицом.

7.2. Деятельность ШСК финансируется в рамках бюджетного финансирования.

7.3. ШСК имеет право привлекать в соответствии с Законодательством Российской Федерации, Уставом ГБОУ дополнительные финансовые средства за счет предоставления дополнительных платных образовательных услуг, целевые спонсорские средства, благотворительные пожертвования юридических и физических лиц.

7.4. Количество ставок педагогического и обслуживающего персонала, привлекаемого к работе ШСК, определяется директором ГБОУ исходя из действующих нормативно-правовых документов по определению штатной численности работников государственных образовательных учреждений.

8. Ответственность

8.1. Ответственность за качество выполнения возложенных настоящим положением целей, задач по всем направлениям деятельности ШСК, включая сохранность оборудования и спортивного инвентаря, несет педагогическое лицо, определенное локальным актом ГБОУ.