

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного бюджетного
образовательного учреждения
гимназия №261 Кировского района

Санкт-Петербурга

Петренко И.В.

Приказ №137 от «31.08.2023»

«О создании рабочей группы в образовательном учреждении по разработке и внедрению принципов ХАССП»

С соответствия с ТР № 021/2011 «О безопасности пищевой продукции» и в целях разработки и внедрения системы безопасности пищевых продуктов, основанной на принципах ХАССП (далее – системы ХАССП), в связи со сменой рабочей группы ХАССП

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и назначить постоянно действующую рабочую группу в ГБОУ гимназии № 261 Кировского района Санкт-Петербурга по разработке и внедрению системы ХАССП в составе:

Руководитель рабочей группы – заведующая производством школьной столовой Кияшко С.А.

Консультант – медицинский работник ГБОУ гимназии №261 Коверева Э.Ф.

Члены рабочей группы ХАССП:

Браун И.Л. - заместитель директора по АХР;

Садыков Д.О. – заведующий хозяйством;

Майкова Н.Н. – повар;

Раковская Е.Н. - ответственная по питанию (младшая школа);

Рыжова М.Г. – ответственная по питанию (старшая школа).

2. Рабочей группе ХАССП разработать и внедрить систему ХАССП.

3. Рабочей группе ХАССП подготовить пакет официальной документации с требованиями по безопасности и качеству продукции, разработать необходимые формы документирования и обеспечить ими ГБОУ гимназию № 261 Кировского района Санкт-Петербурга.

4. Рабочей группе ХАССП обеспечить надежное и достоверное функционирование системы ХАССП и проводить регулярную работу по ведению соответствующих форм документирования, подтверждающей функционирование системы ХАССП.

5. Руководителю рабочей группы подготовить функции рабочей группы ХАССП на предприятии и рабочий план с распределением обязанностей между членами группы.

6. Рабочей группе ХАССП проводить анализ безопасности и качества выпускаемой продукции, эффективности системы ХАССП.


7. Вменить в обязанности руководителя рабочей группы ХАССП:

- формирование состава рабочей группы в соответствии с областью разработки;
- внесение изменений в состав рабочей группы в случае необходимости;
- координация работы группы;
- обеспечение выполнения согласованного плана;
- распределение работы и обязанностей;
- обеспечение охвата всей области разработки.




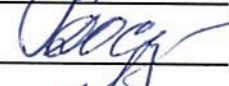



8. Вменить в обязанности технического секретаря рабочей группы ХАССП

- доведение до исполнителей решения группы.

9. Данный приказ довести до сведения работников.

Директор Петренко И.В. 

Ознакомлены:


_____ Кияшко С.А.

_____ Коверева Э.Ф.

_____ Браун И.Л.

_____ Садыков Д.О.

_____ Майкова Н.Н.

_____ Раковская Е.Н.

_____ Рыжова М.Г.