

УТВЕРЖДЕНО
приказом
от 01 сентября 2023 г. № 217
Директор
 И.В. Петренко

ПЛАН ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ на 2023-2024 учебный год

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в ГБОУ Гимназии № 261 Кировского района Санкт-Петербурга на 2023-2024 учебный год разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федерального закона от 03.12.2012 № 231-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходами»
- Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Закона Санкт-Петербурга от 29.10.2008 № 674-122 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге»;
- Закона Санкт-Петербурга от 29.09.2010 № 504-118 «О мерах по реализации статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2009 № 681 «О порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов»;
- Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 17.12.2009 № 1448 «О Порядке проведения антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге»;
- Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 24.03.2010 № 307 «О Порядке организации антикоррупционной пропаганды в Санкт-Петербурге»;
- Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 15.12.2011 № 1717 «О Плане противодействия коррупции в Санкт-Петербурге на 2012–2013 годы»;
- Распоряжения Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности от 24.12.2009 № 235-р «Об утверждении Методических рекомендаций по проведению антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге»;
- Плана работы администрации Кировского района Санкт-Петербурга по противодействию коррупции в государственных учреждениях, подведомственных администрации Кировского района СПб на 2018–2022 г

- Распоряжения Комитета по образованию от 30.10.2013 №2524 «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»
- Распоряжения администрации Кировского района

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГБОУ Гимназии № 261 Кировского района Санкт-Петербурга, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

2.1 Цели:

- ✓ недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ГБОУ Гимназии № 261 Кировского района Санкт-Петербурга;
- ✓ обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в Кировском районе Санкт-Петербурга в рамках компетенции администрации школы;
- ✓ обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы;
- ✓ формирование нетерпимого отношения к коррупции в образовательном учреждении

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- ✓ предупреждение коррупционных правонарушений;
- ✓ оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- ✓ формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса ГБОУ Гимназии № 261 Кировского района Санкт-Петербурга;
- ✓ обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений работниками ГБОУ Гимназии № 261 Кировского района Санкт-Петербурга;
- ✓ повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых ГБОУ Гимназии № 261 образовательных услуг;
- ✓ содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ГБОУ Гимназии № 261 Кировского района Санкт-Петербурга;
- ✓ ведение работы конфликтной комиссии ГБОУ Гимназии № 261 Кировского района Санкт-Петербурга;
- ✓ организация работы комиссии по противодействию коррупции;
- ✓ организация информационно-пропагандистских мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к коррупции в ГБОУ Гимназии № 261

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- ✓ повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- ✓ укрепление доверия граждан к деятельности администрации ГБОУ Гимназии № 261
- ✓ развитие правовой культуры работников ГБОУ;
- ✓ проведение информационно-пропагандистских мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к коррупции в ГБОУ Гимназии № 261 .

Информация о ходе реализации плана размещается на сайте ГБОУ Гимназии № 261 Кировского района Санкт-Петербурга в сети Интернет.

Контроль за реализацией Плана осуществляется директором ГБОУ, специалистами РОО, представителями органов государственного контроля

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в ГБОУ Гимназии № 261

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции и организационное обеспечение		
1.1	Утверждение состава комиссии по противодействию коррупции	Директор	Сентябрь
1.2.	Внесение изменений в состав комиссии по противодействию коррупции	Директор	По мере необходимости
1.3.	Назначение ответственного лица за организацию работы по противодействию коррупции	Директор	Сентябрь
1.4	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор	Сентябрь
1.5.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в ГБОУ Гимназии № 261 , в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	Директор школы, ответственный за профилактику коррупционных нарушений	Сентябрь
1.6.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор	Постоянно
1.7	Проверка актуальности информации по антикоррупционной работе учреждения, размещенной на официальном сайте школы	комиссия по противодействию коррупции	Сентябрь
1.8.	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	Директор	По мере необходимости
1.9	Проверка должностных инструкций работников ГБОУ Гимназии № 261 на предмет наличия в них коррупционных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей	Специалист по ОТ	В течение года
1.10.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	Директор школы, ответственный за профилактику коррупционных нарушений	Один раз в полугодие
1.11	Проведение рабочих совещаний по вопросам антикоррупционной политики в ГБОУ Гимназии № 261 , включение антикоррупционной деятельности в повестку дня собрания трудового коллектива ОУ, совещаний при директоре	Директор школы, ответственный за профилактику коррупционных нарушений	В течение года
1.12	Ознакомление с перечнем коррупционно-опасных функций, выполняемых государственными учреждениями, подведомственными администрации Кировского района Санкт-Петербурга	Директор	Сентябрь

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.13	Соблюдение требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения	Директор, зам. директора по АХЧ	В течение года
1.14	Отсутствие контроля за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком, установленных пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор, зам. директора по АХЧ	В течение года
2.	Участие в антикоррупционном мониторинге		
2.1	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	Директор	В течение года
2.2	Изучение изменения действующего законодательства в области исполнения	Члены комиссии	
2.3	Мониторинг знаний учащихся 9–11 классов по вопросам антикоррупционного законодательства	Зам. директора по ВР	апрель
2.4	Анкетирование родителей, работников о сформированности антикоррупционного и правового сознания об эффективности мер, предпринимаемых администрацией ОУ в сфере противодействия коррупции	Члены комиссии	апрель
2.5	Ознакомление с результатами мониторинга и анкетирования родителей, педагогов	Отв. за работу по противодействию коррупции	По результатам мониторинга
3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1	Ведение журнала регистрации Уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работника	Специалист по кадрам	Постоянно
3.2	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Директор	Постоянно
3.3	Обеспечение условий для реализации обязанности работника уведомлять работодателя или правоохранительные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их совершению коррупционных правонарушений	Директор	Постоянно
3.4	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	Директор	В течение года
3.5	Организация встреч с представителями исполнительной власти, органов прокуратуры, правопорядка для педагогов, родителей	Директор	В течение года
3.6	Обеспечение представления директором сведений о своих	Директор	Март-апрель

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
	доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством		
3.7	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, принятие предусмотренных законодательством РФ мер, по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов	Директор, комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	В течение года
3.8	Организация работы по обеспечению сообщения сотрудниками о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением или служебных (должностных) обязанностей	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
3.9	Организация работы по доведению до работников (путем проведения методических занятий, совещаний, бесед и т.д.) положений действующего законодательства РФ и Санкт-Петербурга по противодействию коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
3.10	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению сотрудниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Директор, ответственный за работу по противодействию коррупции	В течение года
4.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности		
4.1	Использование прямых телефонных линий с директором в ГБОУ Гимназии № 261 в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Директор	В течение года
4.2	Ознакомление родителей с распоряжением Комитета по образованию № 2524-р от 30.10.2013 «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и предупреждения незаконного сбора средств с родителей обучающихся, воспитанников ГОУ Санкт-Петербурга» - о недопустимости нецелевого сбора средств с родителей обучающихся, воспитанников ГОУ Санкт-Петербурга - Информирование общественности об использовании бюджетных средств на ремонт школы	Директор	Сентябрь
4.3.	Организация личного приема граждан директором школы и администрацией учреждения.	Директор школы, зам. директора	В течение года

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
4.4.	Проведение Дней открытых дверей для родителей будущих первоклассников. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	Директор школы, Зам. директора по УВР	В течение года согласно графику
4.5	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	Директор	В течение года
4.6	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Директор	По мере поступления обращений
4.7.	Проведение родительских собраний по ознакомлению родителей обучающихся с нормативными актами Комитета по образованию по вопросу предоставления гражданам платных образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконных сборов денежных средств с родителей.	Зам. директора по ВР, классные руководители	сентябрь
4.8	Обеспечение права граждан на доступ к информации о расходовании денежных средств, выделяемых на содержание ОУ Размещение на официальном сайте учреждения Публичного доклада директора, ПФХД и Государственного задания с отчётом об их исполнении	Директор школы	Сентябрь
4.9	Ведение на официальном сайте школы странички «Антикоррупционная политика»	Зам. директора по ИКТ	Постоянно
4.10	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Зам. директора по УВР	Сентябрь
4.11	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор школы	Постоянно При поступлении уведомления (в течение 14 рабочих дней)
4.12	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Директор школы	По мере поступления обращений
4.13	Оформление информационного стенда в школе с информацией о предоставляемых услугах.	Заместитель директора ВР	В течение года
4.14	Контроль за выполнением мероприятий по профилактике коррупции в школе, подготовка и предоставление отчетов.	Директор школы	В течение года
4.15	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы	Директор школы	Постоянно

№ п\п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
4.16	Контроль над осуществлением приёма в первый класс.	Зам. директора по УВР	В течение года
4.17	Информирование граждан об их правах на получение образования.	Классные руководители, Администрация	В течение года
4.18	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Директор школы, кл. руководители, Зам. директора по ВР	В течение года
4.19	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	Директор школы	В течение года
4.20	Оказание населению платных образовательных и иных услуг Порядок предоставления населению платных образовательных и иных услуг регламентируется ФЗ «Об образовании», уставами ОУ	Директор школы	В течение года
4.21	Родительское общешкольное собрание «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»	Директор школы, кл. руководители,	В течение года
4.22	Проведение опроса родителей обучающихся с целью определения степени из удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых услуг информатизации в школе	Директор школы	май
4.23	Формирование обратной связи с гражданами и организациями • Работа с письменными обращениями граждан • Организация встреч с родителями, педагогами, обучающимися в ОУ	Администрация школы	В течение года
4.24	Размещение на официальном сайте в сети Интернет в разделе «Противодействие коррупции» и на стенде «Противодействие коррупции» в ОУ информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики согласно распоряжению Администрации Губернатора Санкт-Петербурга от 20.04.2018 №9-ра «О мерах по совершенствованию информированию информирования населения Санкт-Петербурга о ходе реализации антикоррупционной политики»	Ответственный за работу по противодействию коррупции	В течение года
5.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
5.1	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе	Директор	В течение года
5.2	Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции в школе	Заместитель директора ВР	В течение года
5.3	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы	Директор	В течение года
5.4	Мониторинг изменений действующего законодательства в	Директор	В течение

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
	области противодействия коррупции		года
5.5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Директор Зам. директора по УВР, ВР	В течение года
5.6	Организация работы по повышению квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок у сотрудников ГБОУ Гимназии № 261 и личности учащихся в ОУ, имеющих соответствующую лицензию	Директор Зам. директора по УВР	В течение года
6.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
6.1	Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	Директор	В течение года
6.2	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.	Директор Зам. директора по УВР	В течение года
6.3	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	Директор, зам. директора по АХЧ	В течение года
6.4	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества медицинского кабинета, обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования	Директор, зам. директора по АХЧ	В течение года
6.5	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, зам. директора по АХЧ	В течение года
6.6	Осуществление контроля над организацией и проведением ЕГЭ	Директор, зам. директора по УВР	В течение года
6.7	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов	Директор	Июнь, июль

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
	государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании	Заместитель директора по УВР	
6.8	Организация эффективности использования дорогостоящего оборудования • Закрепление приказом по ОУ ответственных лиц за сохранность используемого оборудования • Использование программ дистанционного обучения • Проведение семинаров и конференций с использованием современной базы информационно - технических средств и технологий		
6.9	Реализация национальных проектов использование поступившего и закупленного в образовательные учреждения оборудования в рамках федеральных и областных целевых программ • проведение закупок на конкурсной основе, • своевременность приема оборудования в собственность, постановка на балансовый учет в ОУ	зам. директора по АХР	В течение года
6.10	Реализация национальных проектов и целевых программ в сфере образования, • Представление материалов на конкурс образовательных учреждений и лучших педагогов в рамках ПНП «Образование»	Администрация школы	В течение года
6.11	Использование средств на оплату труда • Оплата труда в соответствии со штатным расписанием, утвержденным руководителем ОУ и согласованным с отделом образования в предоставлении документов по начислению и выплате заработной платы через органы, осуществляющие исполнение бюджета	Директор	В течение года
7	Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет-ресурсов		
7.1	Размещение на школьном сайте информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	Зам.директора по ИКТ	В течение года
7.2	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	Директор	по мере поступления
8.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности учащихся		
8.1	Проведение мероприятий по антикоррупционному образованию среди учащихся согласно плану воспитательной работы школы	Зам. директора по ВР, кл. руководители, учителя обществознания	В течение года