

ПРИКАЗ

01.09.2023

№ 204

«О создании Штаба воспитательной работы»

На основании реализации федерального проекта «Патриотического воспитание граждан Российской Федерации», в соответствии с планом мероприятий по реализации Стратегии развития воспитания в 2021-2025 годах, в целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения и здорового образа жизни

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать штаб воспитательной работы ГБОУ Гимназия № 261 Кировского района Санкт - Петербурга (далее- ШВР).
2. Утвердить Положение о Штабе воспитательной работы Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Гимназия № 261 Кировского района Санкт - Петербурга.
3. Утвердить состав ШВР на 2023 – 2024 учебный год (Приложение 1).
4. Утвердить план заседаний ШВР на 2023 – 2024 учебный год (Приложение 2).
5. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2023 план работы ШВР на 2023 – 2024 учебный год (Приложение 3).
6. Заместителю директора по воспитательной работе Козловой Е.И. ознакомить педагогических работников с документами, регламентирующими деятельность ШВР.
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.В.Петренко

Состав Штаба воспитательной работы
ГБОУ Гимназия № 261 Кировского района Санкт – Петербурга
в 2023 – 2024 учебном году

1. Руководитель ШВР – директор Петренко Инесса Вячеславна
 2. Заместитель руководителя ШВР - заместитель директора по воспитательной работе Козлова Елена Игоревна
- Члены ШВР:
3. Советник директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями – Ковалюк Анна Владимировна
 4. Социальный педагог– Гупалова Анастасия Васильевна .
 5. Педагог – психолог – Яшина Екатерина Валерьевна .
 6. Заведующий ОДОД – Ильина Ольга Юрьевна .
 7. Руководитель зала боевой славы 169 ЗАП – Белкин Максим Владимирович.
 8. Руководитель первичного отделения РДДМ-Воронцов Владимир Викторович-, Моисеева Екатерина Александровна.
 9. Педагог-организатор-Солина Светлана Владимировна
 10. Заместитель руководителя школьного методического объединения классных руководителей.
 11. Секретарь ШВР -Маруга Александра Евгеньевна руководитель ЮИД

**План заседаний
Штаба воспитательной работы
в 2023-2024 учебном году**

№ заседания	Повестка заседания	Дата проведения
1	1. Об организации деятельности Штаба воспитательной работы (ШВР) в 2023-2024 учебном году. 2. Об утверждении состава ШВР в 2023-2024 учебном году. 3. Об утверждении плана работы ШВР на 2023-2024 учебный год	30.08.2023
2	1. Об итогах работы в 1 четверти 2023 – 2024 учебного года. 2. О подготовке к мероприятиям 2 четверти.	20.10.2023
3	1. Об итогах работы ШВР за 1 полугодие 2023-2024 учебного года 2. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.	22.12.2023
4	1. Отчет членов Штаба о профилактической работе с учащимся, требующими повышенного педагогического внимания, за 1 полугодие 2023-2024 учебного года. 2. О мероприятиях месячника военно-патриотической работы.	19.01.2024
5	1. О ходе месячника военно- патриотической работы 2. О подготовке к мероприятиям, приуроченным к Дню науки .	16.02.2024
6	1. О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания. 2. О деятельности органов школьного (ученического) самоуправления. 3. Об итогах работы в 3 четверти 2023 – 2024 учебного года.	22.03.2024
7	1. Об активизации профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул. 2. Об организации работы ШВР в летний период. 3. Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних. 4. О подготовке праздника «Последний звонок».	03.05.2024
8	1. Об итогах работы ШВР за 2 полугодие 2023-2024 учебного года 2. О вручении аттестатов выпускникам 9, 11 классов. 3. Отчет ШВР за 2023-2024 год. 4. Планирование работы ШВР на 2024-2025 учебный год.	07.06.2024

ПЛАН
работы Штаба воспитательной работы
ГБОУ Гимназии № 261 Кировского района Санкт - Петербурга
на 2023-2024 учебный год

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Заседания штаба воспитательной работы.	Не реже 1-2 раз в четверть (дата по согласованию)	Заместитель директора по ВР	Протоколы заседаний
2	Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении	В течение всего периода	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог	Составление социального паспорта
3	Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в семьях, находящихся в социально опасном положении.	В течение всего периода	Социальный педагог, педагог-психолог	Составление индивидуальной карточки учета учащегося
4	Вовлечение учащихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.	В течение всего периода	Социальный педагог, заведующий ОДОД	Организованный досуг и занятость учащихся во внеурочное время (отчет)
5	Организация правового всеобуча участников образовательного процесса, индивидуальная работа с учащимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете,	В течение всего периода	Социальный педагог, классные руководители	Журнал учета
6	Проведение мониторинга работы штаба. Подготовка отчетной документации	1 раз в полугодие	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
7	Организация каникулярной занятости учащихся.	Каникулярное время	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Графики работы школы в каникулярное время, фотоотчеты
8	Каникулярная занятость учащихся, состоящих на профилактическом учете и находящихся в трудной жизненной ситуации.	Каникулярное время	Социальный педагог	Отчет
9	Временное трудоустройство несовершеннолетних	В летний период	Руководитель штаба, социальный педагог	Подготовка документации по трудоустройству

			педагог	
10	Участие в работе родительских собраний	По плану собраний	Члены штаба	Памятки для родителей, протоколы
11	Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий. Пропаганда здорового образа жизни	В течение всего периода	Педагоги дополнительного образования	Отчеты
12	Проведение социально-значимых мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции. Пропаганда здорового образа жизни.	В течение всего периода	Члены ШВР	Приказы и положения
13	Организация и проведение профилактических акций, направленных на формирование основ здорового образа жизни	В течение всего периода	Социальный педагог, педагоги дополнительного образования, классные руководители	Творческие отчеты, приказы и положения
14	Информационно-просветительские мероприятия	В течение года	Члены штаба	Размещение информации в социальных сетях, на информационных стендах, изготовление памяток

