

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного

бюджетного

образовательного учреждения

гимназия N261 Кировского района

Санкт-Петербурга

Петренко И.В.

Приказ N147 от «30.08.2024»

«О создании рабочей группы в образовательном учреждении по разработке и внедрению принципов ХАССП»

С соответствия с ТР N2 021/2011 «О безопасности пищевой продукции» и в целях разработки и внедрения системы безопасности пищевых продуктов, основанной на принципах ХАССП (далее — системы ХАССП), в связи со сменой рабочей группы ХАССП

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и назначить постоянно действующую рабочую группу в ГБОУ гимназии N261 Кировского района Санкт-Петербурга по разработке и внедрению системы ХАССП в составе:

Руководитель рабочей группы — заведующая производством школьной столовой Тюнькина С.А.

Консультант — медицинский работник ГБОУ гимназии N2261 Коверева Э.Ф.

Члены рабочей группы ХАССП:

Браун И.Л. - заместитель директора по АХР;

Садыков Д.О. — заведующий хозяйством;

Майкова Н.Н. — повар;

Гофман М.Л. - ответственный по питанию (младшая школа);

Рыжова М.Г. — ответственный по питанию (старшая школа).

2. Рабочей группе ХАССП разработать и внедрить систему ХАССП.

3. Рабочей группе ХАССП подготовить пакет официальной документации с требованиями по безопасности и качеству продукции, разработать необходимые формы документирования и обеспечить ими ГБОУ гимназию N261 Кировского района Санкт-Петербурга.

4. Рабочей группе ХАССП обеспечить надежное и достоверное функционирование системы ХАССП и проводить регулярную работу по ведению соответствующих форм документирования, подтверждающей функционирование системы ХАССП.

5. Руководителю рабочей группы подготовить функции рабочей группы ХАССП на предприятии и рабочий план с распределением обязанностей между членами группы.

6. Рабочей группе ХАССП проводить анализ безопасности и качества выпускаемой

продукции, эффективности системы ХАССП.

7. Вменить в обязанности руководителя рабочей группы ХАССП:

- формирование состава рабочей группы в соответствии с областью разработки;
- внесение изменений в состав рабочей группы в случае необходимости;
- координация работы группы;
- обеспечение выполнения согласованного плана;
- распределение работы и обязанностей;
- обеспечение охвата всей области разработки.

8. Вменить в обязанности технического секретаря рабочей группы ХАССП

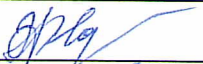
- доведение до исполнителей решения группы.

9. Данный приказ довести до сведения работников.

Директор Петренко И.В,

Ознакомлены:

 _____ Тюнькина С.А.

 _____ Коверева Э.Ф.

 _____ Браун И.Л.

 _____ Садыков Д.О.

 _____ Майкова Н.Н.

 _____ Гофман М.Л.

 _____ Рыжова М.Г.