

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
ГИМНАЗИЯ № 261
Кировского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
решением Педагогического совета
протокол №1 от «29» августа 2024 года

УТВЕРЖДЕНО
приказом №220 от «02» сентября 2024 г
Директор ГБОУ Гимназии №261
Кировского района Санкт-Петербурга
_____/Петренко И.В. /

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов
(в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей
ГБОУ Гимназии №261 Кировского района
Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Гимназии №261 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – Гимназия, образовательное учреждение), (далее-Положение) регулирует структуру, порядок разработки, оформления, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, модулей и курсов, в том числе курсов внеурочной деятельности.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 19.12.2023 № 618-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 (далее –обновленный ФГОС НОО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 (далее –обновленный ФГОС ООО);
- Приказом Минпросвещения России от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»;
- Федеральной образовательной программой начального общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 (далее – ФОП НОО);
- Федеральной образовательной программой основного общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 (далее – ФОП ООО);
- Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 (далее – ФОП СОО);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21.02.2024 № 119 "О внесении изменений в приложения № 1 и № 2 к приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 858 "Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников" (Зарегистрирован 22.03.2024 № 77603);
- Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Гимназии №261 Кировского района Санкт-Петербурга

1.3. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля (далее – рабочая программа) – нормативный акт образовательной организации, являющийся структурным элементом основной образовательной программы (далее – ООП) соответствующего уровня общего

образования, входящий в ее содержательный раздел.

1.4. Цель рабочей программы – сохранение единого образовательного пространства школы, создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету, курсу, что обеспечит достижение планируемых результатов освоения обучающимися основной образовательной программы.

1.5. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

1.6. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым положением.

1.7. К рабочим программам, определённых данным Положением, относятся рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей.

2. Структура рабочей программы

2.1. Обязательные компоненты рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе и внеурочной деятельности), учебных модулей ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, разработанных по ФГОС НОО, ФГОС СОО, ФГОС ООО.

2.2. Рабочие программы должны содержать следующие обязательные компоненты:

- ✓ титульный лист (*Приложение 1,2*);
- ✓ пояснительную записку;
- ✓ содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- ✓ планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- ✓ тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачники, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.
- ✓ учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.

2.3. В качестве электронных образовательных ресурсов допускается использование материалов, включенных в Федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России "Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования".

2.4. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО разработанных по ФГОС, должны содержать указание на форму проведения занятий в разделе «Содержание учебного курса».

2.5. Рабочие программы формируются с учетом рабочей программы воспитания.

2.6. Раздел «Пояснительная записка» включает:

- ✓ цель и задачи изучения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) /учебного модуля;

- ✓ место учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) /учебного модуля в учебном плане школы;

- ✓ учебники и учебные пособия, которые используются в ходе изучения предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) /учебного модуля.

2.7. Раздел «Содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля» включают:

- ✓ краткую характеристику содержания предмета, курса или модуля по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО;

- ✓ межпредметные связи учебного предмета, курса, модуля;

- ✓ ключевые темы в их взаимосвязи; ✓ преемственность по годам изучения (если актуально);

2.8. Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля» конкретизируют соответствующий раздел ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО исходя из требований ФГОС. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, модуля подлежат оценке их достижения обучающимися.

В разделе кратко фиксируются:

- ✓ требования к личностным, метапредметным и предметным результатам;

- ✓ виды деятельности обучающихся, направленные на достижение результата;

- ✓ организация проектной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся (возможно приложение тематики проектов);

2.9. Раздел «Тематическое планирование» рабочих программ оформляется в виде таблицы, состоящей из граф:

- ✓ наименование разделов и тем, планируемых для освоения обучающимися;

- ✓ количество академических часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы, с указанием количества оценочных процедур (контрольных, проверочных и диагностических работ, которые выполняются всеми обучающимися в классе одновременно и длительность которых составляет не менее тридцати минут), практических, лабораторных работ.

При планировании оценочных процедур педагогическим работникам придерживаться рекомендаций, указанных в Письме Минпросвещения России № СК228/03, Рособрнадзора № 01-169/08-01 от 06.08.2021, в том числе:

- ✓ оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов должны быть запланированы не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

- ✓ не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1-2 уроков в неделю, причем эти уроки являются первыми или последними в расписании.

2.10. Раздел «Тематическое планирование» рабочих программ ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО разработанных по ФГОС должен содержать информацию об электронных учебно - методических материалах, которые можно использовать при изучении каждой темы. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов допускается использование мультимедийных программ, электронных учебников и задачников, электронных библиотек, виртуальных лабораторий, игровых программ, коллекций цифровых образовательных ресурсов.

2.11. Раздел «Тематическое планирование» рабочих программ ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО является основой для создания Поурочного планирования учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля. Поурочное планирование учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля не входит в состав рабочей программы.

2.11.1. Поурочное планирование учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля является самостоятельным документом.

2.11.2. Разработка Поурочного планирования учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля к рабочей программе относится к компетенции образовательной организации и осуществляется педагогическим работником индивидуально для определенных классов (групп) согласно педагогической нагрузке на текущий учебный год.

2.11.3. Поурочное планирование согласуется с заместителем директора по УВР, курирующим данное направление образовательной деятельности в школе и используется для заполнения электронного журнала.

3. Порядок составления и утверждения рабочей программы

3.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам, учебным курсам (в том числе внеурочной деятельности), учебным модулям относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

3.2. Рабочие программы по учебным предметам разрабатываются в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования. Рабочие программы как часть ООП Гимназии разрабатываются с учетом Федеральной ООП соответствующего уровня и ее составляющих частей: федеральных рабочих программ учебных предметов, а также с учетом Рабочей программы воспитания Гимназии. При составлении рабочих программ должно быть учтено ее соответствие Федеральному перечню учебников.

3.3. Рабочие программы по учебным предметам, учебным курсам, учебным курсам внеурочной деятельности, учебным модулям разрабатываются по каждому учебному предмету, учебному курсу, курсу внеурочной деятельности, учебному модулю. Также могут разрабатываться рабочие программы углубленного изучения отдельных учебных предметов, предметов из части, формируемой участниками образовательных отношений.

3.4. Рабочая программа по учебным предметам разрабатывается как часть ООП (по уровням общего образования) с использованием сервиса конструктор рабочих программ <https://edsoo.ru/constructor/>. Разработчиком является учитель или коллектив учителей одного предметного методического объединения.

3.5. Педагогические работники разрабатывают рабочие программы на следующие периоды:

✓ рабочая программа учебного предмета разрабатывается на период реализации основной образовательной программы на соответствующем уровне образования;

✓ рабочая программа учебного курса, учебного курса внеурочной деятельности, учебного модуля разрабатывается на срок освоения учебного курса, учебного курса внеурочной деятельности, учебного модуля (сроком от полугодия, года до количества лет, соответствующего освоению ОП).

3.6. Педагогический работник вправе:

менять последовательность изучения разделов программы в рамках одного учебного года; комбинировать темы внутри раздела; корректировать объем учебного времени, отводимого на изучение отдельных разделов и тем в рамках одного учебного года; расширять содержание учебного предмета для углубленного изучения предмета; выбирать для реализации рабочей программы учебник, входящий в Федеральный перечень учебников, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации; выбирать, исходя из целей и задач рабочей программы, методики и технологии обучения и воспитания; подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

3.7. Педагогический работник не вправе: уменьшать содержание учебного предмета, учебного курса, учебного модуля; менять планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса, учебного модуля; исключать темы, разделы из тематического планирования, переносить темы, разделы в другой год обучения.

3.8. Педагогический работник должен представить рабочую программу на рассмотрение на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения или неодобрения рабочей программы.

3.9. Руководитель методического объединения согласует рассмотренные на заседании МО рабочие программы с заместителем директора по УВР Гимназии. Он оценивает соответствие оформления рабочей программы по учебному предмету, учебному курсу, учебному курсу внеурочной деятельности, учебному модулю требованиям настоящего локального акта, а также соответствия ООП школы (в части количества часов по учебному плану, плану внеурочной деятельности и др.).

3.10. Рабочая программа утверждается в составе ООП (по уровням общего образования) приказом руководителя гимназии.

4. Оформление рабочей программы

4.1. Текст набирается в редакторе Microsoft Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал 1-1,5, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля 30 мм - левое, 15 мм - правое, 20 мм – вернее, 20 мм - нижнее; нумерация, центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Microsoft Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2 Страницы рабочей программы должны быть пронумерованы. Титульный лист не нумеруется.

4.3. В электронном виде рабочая программа учителя находится на сервере Гимназии

5. Реализация рабочей программы

5.1. Реализация рабочей программы является предметом контроля внутренней системы оценки качества.

5.2. Педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета в соответствии с утвержденной рабочей программой.

5.3. Гимназия, наряду с педагогическими работниками, несет ответственность за

реализацию рабочих программ в полном объеме в соответствии с ООП соответствующего уровня общего образования.

5.4. Для обеспечения реализации рабочих программ допускается применение:

- ✓ дистанционных образовательных технологий;
- ✓ модульных форм организации образовательной деятельности;
- ✓ сетевых форм организации образовательной деятельности;
- ✓ электронного обучения;
- ✓ различных форм внеурочной деятельности.

5.5. При реализации рабочих программ не допускается сокращение запланированной практической части (контрольные, практические и др.); сокращение объема времени на изучение учебного предмета (курса, модуля).

5.6. Учитель имеет право корректировать рабочую программу в течение года, отражая изменения в листе корректировки рабочей программы. Все вносимые изменения и дополнения в рабочую программу в течение учебного года согласовываются с руководителем.

5.7. Контроль за реализацией рабочей программы несут заместители директора по учебно-воспитательной работе.

5.8. Рабочие программы хранятся в электронном виде до истечения срока их реализации.

Приложение 1

к Положению о рабочих программах
учебных предметов, учебных курсов (в том
числе внеурочной деятельности), учебных
модулей ГБОУ Гимназии №261 Кировского
района Санкт-Петербурга

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Комитет по образованию Санкт-Петербурга
Администрация Кировского района Санкт-Петербурга
ГБОУ Гимназия №261

РАССМОТРЕНО
на заседании МО
учителей (название
предметной кафедры)

Руководитель МО
(ФИО)
Протокол №_ от «_»
августа ____ г.

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по
УВР ГБОУ
Гимназии №261

(ФИО)
«_» августа
____ г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ
Гимназии №261

Петренко И.В.
Приказ №_ от «_»
августа ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
(ID_)

учебного предмета (курса, модуля) «_»
для обучающихся ____ классов

Санкт-Петербург
20__

Приложение 2

к Положению о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей ГБОУ Гимназии №261 Кировского района Санкт-Петербурга

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Комитет по образованию Санкт-Петербурга
Администрация Кировского района Санкт-Петербурга
ГБОУ Гимназия №261

РАССМОТРЕНО
на заседании МО
учителей (название
предметной кафедры)

Руководитель МО
(ФИО)
Протокол №_ от «_»
августа ____ г.

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УВР
ГБОУ Гимназии №261

(ФИО)
«_» августа ____ г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ Гимназии
№261

Петренко И.В.
Приказ №_ от «_» августа
____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
курса внеурочной деятельности
«_____»
для _ класса
на 20_ - 20_ учебный год

Санкт-Петербург

20_