

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
ГИМНАЗИЯ №261
Кировского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
решением Педагогического совета
протокол №1 от «29» августа 2024 года

УТВЕРЖДЕНО
приказом №220 от «02» сентября 2024 г.
Директор ГБОУ Гимназии №261
Кировского района Санкт-Петербурга
_____ /Петренко И.В. /

ПОЛОЖЕНИЕ
о группе продленного дня (ГПД)

Санкт-Петербург

2024 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о группе продленного дня ГБОУ Гимназии №261 Кировского района Санкт-Петербурга устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продленного дня (далее ГПД) в школе.

1.2. Организация деятельности групп продленного дня в Школе регламентируется следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"»;
- постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"»;
- Методическими рекомендациями по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, направленными письмом Минпросвещения от 08.08.2022 № 03-1142;
- Рекомендациями по организации досуговой, спортивной, иной деятельности для обучающихся в группах продленного дня, направленными письмом Минпросвещения от 10.04.2023 № 03-652;
- уставом ГБОУ Гимназии №261.

1.3. ГПД открывается с целью оказания всесторонней помощи семье в развитии самостоятельности в обучении, воспитании и развития творческих способностей обучающихся.

1.4. Основными задачами создания ГПД являются:

- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей личности при невозможности организации контроля со стороны родителей (законных представителей) обучающихся;
- организация пребывания обучающихся в школе для активного участия их во внеклассной работе класса или школы;
- обеспечение безопасного и комфортного пребывания учащихся в школе во внеурочное время;
- организация гармоничного развития личности учащегося с учетом возрастных особенностей младшего школьника, интеллекта и интересов каждого ребенка;
- создание условий для достижения оптимального уровня воспитанности учащихся;
- организация пребывания обучающихся в школе при отсутствии условий выполнения домашних заданий в семье из-за занятости родителей.

2. Порядок комплектования и организация деятельности

2.1. Зачисление в ГПД и отчисление осуществляются приказом директора учреждения на основании заявлений родителей (законных представителей).

2.2. Гимназия организует ГПД для обучающихся с наполняемостью не менее 25 человек. Группы могут состоять как из учащихся разных классов, так и из учащихся одного класса. Состав группы может меняться на основании посещения обучающимися дополнительных образовательных услуг в школе и вне ее.

- 2.3. Режим дня ГПД утверждается приказом директора школы. Режим работы составляется с учетом пребывания обучающихся в школе до 19:00.
- 2.4. Режим работы ГПД предусматривает двигательную активность обучающихся на воздухе, самоподготовку, мероприятия развивающего характера.
- 2.5. Недельная предельно допустимая нагрузка учащихся в ГПД - не более 30 часов.
- 2.6. Обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня включает:
- организацию прогулок (в случае неудовлетворительных погодных условий воспитатель ГПД вправе заменить прогулку, по своему усмотрению, иными формами досуговой деятельности), спортивного часа (подвижных игр) и отдыха детей;
 - организацию самоподготовки (приготовление домашних заданий);
 - организацию занятий по интересам (в игровой, библиотеке) и др.
- 2.7. Продолжительность выполнения домашних заданий определяется классом обучения: в 1-х классах –до 1 часа, во 2-м классе - до 1,5 часа, в 3- 4-м классе - до 2 часов.
- 2.8. В учреждении организуется горячее питание (обед) для обучающихся за счет бюджетных средств для льготных категорий граждан и родительских средств для не льготных категорий. По желанию родителей для обучающихся, посещающих ГПД, организуется полдник за счет родительских средств.
- 2.9. Учебно-воспитательный процесс в ГПД определяется планом воспитательной работы воспитателя в ГПД, который составляется на учебный год, утверждается директором школы и согласовывается с заместителем директора по УВР, курирующим работу ГПД и режимом дня. Воспитатель в ГПД ежедневно планирует различные мероприятия с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся на свежем воздухе и в помещении.
- 2.10. Обучающиеся, посещающие ГПД, могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях, организуемых на базе школы, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

3. Управление группами продленного дня

- 3.1. Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности директором.
- 3.2. Воспитатель планирует и организует деятельность воспитанников в ГПД, отвечает за сохранение их жизни и здоровья.
- 3.3. В образовательных целях к работе в ГПД привлекаются педагог-психолог, библиотекарь, другие педагогические работники.
- 3.4. Общее руководство группами продленного дня осуществляет заместитель директора по воспитательной работе в соответствии с должностной инструкцией и приказом директора образовательного учреждения.

4. Документы ГПД и отчетность

4.1. Документы:

- план учебно-воспитательной работы ГПД;
- журнал посещаемости обучающихся в ГПД (бумажный и/или электронный);
- ежедневные планы;
- заявления родителей о принятии в ГПД;
- списки обучающихся, посещающих ГПД;

- 4.2. Воспитатели ГПД отчитываются о проделанной работе по полугодиям; выдают необходимую информацию - по мере необходимости.

5. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений в ГПД

Права и обязанности педагогических работников Гимназии, родителей (законных представителей) и обучающихся определяются уставом Гимназии, должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка Гимназии, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся и настоящим Положением.

5.1. Гимназия в лице директора имеет право:

- самостоятельно осуществлять деятельность по организации и работе ГПД;
- приостанавливать работу ГПД в случае карантина или аварии в здании, уведомив об этих родителях (законных представителей) обучающихся;
- соединять группы в случае необходимости, соблюдая санитарно-гигиенические требования к разновозрастным группам (в случае аварии и карантина).

5.2. Гимназия в лице директора обязана:

- зачислить обучающегося в группу продленного дня на основании заявления родителей (законных представителей);
- обеспечить родителям (законным представителям) доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, и с другими локальными документами, регламентирующими организацию и работу группы продленного дня, права и обязанности обучающихся и родителей (законных представителей);
- обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Положения, в полном объеме в соответствии с требованиями СанПиН
- обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья обучающегося, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов;
- учитывать индивидуальные потребности обучающегося, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья;
- проявлять уважение к личности обучающегося, оберегать его от физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия обучающийся с учетом его индивидуальных особенностей;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за обучающимся, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье;
- предоставить обучающемуся, посещающему ГПД, возможность посещать на базе образовательной организации дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные;
- на основании письменного заявления родителя (законного представителя) сохранять за ребенком место в случае его отсутствия по уважительной причине;
- по письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитатель ГПД должен отпускать обучающегося домой без сопровождения взрослого. При этом ответственность за жизнь и здоровье обучающегося после оставления им помещения ГПД ложится на родителя (законного представителя), о чем указывается в заявлении.

5.3. Родитель имеет право:

- знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, и с другими документами, регламентирующими организацию и работу группы продленного дня;
- защищать законные права и интересы обучающихся;

- знакомиться непосредственно с процессом присмотра и ухода в ГПД по согласованию с директором образовательной организации или заместителем директора по УВР;
- в случае конфликта между родителем и воспитателем ГПД обратиться к заместителю директора по УВР или к директору школы;
- посещать образовательную организацию и беседовать с воспитателем ГПД после окончания работы ГПД;
- предоставлять воспитателю необходимую информацию для работы и учета состояния здоровья и особенностей обучающегося.

5.4. Родитель обязан:

- соблюдать требования учредительных документов Гимназии, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическому и административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Гимназии и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.
- обеспечить систематическое посещение ГПД ребенком, если нет объективных причин, которые препятствовали бы этому. В случае отказа от места в ГПД или невозможности посещения ребенком группы в течение 3-х дней информировать об этом воспитателя.
- информировать воспитателя о предстоящем отсутствии обучающегося в ГПД или его болезни до 13. 00 текущего дня.
- подтверждать письменным заявлением на имя директора образовательной организации дни недели и время пребывания ребенка в кружках, секциях вне образовательной организации, самостоятельный уход из ГПД и т.п. (в эти периоды воспитатель не несет ответственность за жизнь и здоровье ребенка);
- незамедлительно сообщать воспитателю об изменении контактного телефона и места жительства.
- своевременно вносить плату за питание, если обучающийся не относится к социально незащищенной категории;
- нести материальную ответственность за порчу и утрату обучающимся имущества Гимназии и имущества других обучающихся при наличии вины.

6. Заключительные положения

6.1. Положение о группе продленного дня является локальным нормативным актом образовательного учреждения. Принимается Педагогическим советом учреждения и утверждается приказом директора Гимназии.

6.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения в Положение принимаются в составе новой редакции Положения в установленном порядке.

16.3. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.