

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
ГИМНАЗИЯ № 261
Кировского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
решением Педагогического совета
протокол №1 от «29» августа 2024 года

УТВЕРЖДЕНО
приказом №220 от «02» сентября 2024 г.
Директор ГБОУ Гимназии №261
Кировского района Санкт-Петербурга
_____/Петренко И.В. /

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении «Логопедический пункт»

Санкт-Петербург

2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение (далее по тексту - Положение) регулирует деятельность логопедического пункта (далее по тексту – логопедический пункт) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения ГБОУ Гимназии №261.

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с:

-Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.№273-ФЗ;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации 22.03.2021 № 115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 №286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

- Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000 г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения».

-методическими рекомендациями ГБУ СПб АППО «Об организации работы дошкольного и школьного логопедических пунктов»;

- иными нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность учителя-логопеда и логопедического пункта;

- уставом ГБОУ Гимназии №261.

1.3 Логопедический пункт образовательного учреждения не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Положения.

1.4 Логопедический пункт создается для организации логопедической помощи детям, имеющим нарушения устной и письменной речи.

1.4. Для организации деятельности логопедического пункта в штатное расписание образовательного учреждения вводится должность учителя-логопеда (из расчета не более 25 детей младшего школьного возраста с нарушениями устной и письменной речи на ставку логопеда).

1.5. Цель деятельности логопедического пункта – коррекция нарушений развития устной и письменной речи.

1.6. Основными задачами логопедического пункта являются:

–своевременное выявление и предупреждение нарушений устной и письменной речи обучающихся;

–коррекция нарушений устной и письменной речи школьников;

–пропаганда логопедических знаний среди учителей и родителей;

–развитие психических функций, способствующих полноценному речевому развитию.

1.6 Направления деятельности:

Диагностическое:

Исследование психических и речевых функций.

Коррекционно-развивающее:

Создание условий и коррекция нарушений устной и письменной речи

Информационно-методическое:

-оказание консультативной помощи педагогам и родителям;

-организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-развивающего процесса;

-организация и систематизация методического фонда логопедического пункта в соответствии с требованиями к его оснащению.

1.8 Коррекционно-развивающая работа на логопедическом пункте осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.9 Рабочее время учителя-логопеда осуществляется на основании

Приказа Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. N 1601

«О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (20 часов в неделю).

1.10 Оплата учителю-логопеду регулируется в соответствии с существующими нормативно-правовыми документами РФ и региона с соответствующим стимулированием, поощрением за качественные результаты работы.

2. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО ПУНКТА

2.1 В логопедический пункт зачисляются учащиеся образовательного учреждения, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи на родном языке: общее недоразвитие речи разной степени выраженности, фонетико-фонематическое недоразвитие речи, фонематическое недоразвитие речи, недостатки произношения - фонетический дефект; нарушения письма и чтения, обусловленные общим, фонетико-фонематическим, фонетическим недоразвитием речи.

2.2 Основанием для зачисления обучающихся в логопедический пункт является заключение психолого-педагогической комиссии (ПМПК) и/или психолого-педагогического консилиума (ППК) образовательного учреждения с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи детям, испытывающим трудности в освоении общеобразовательных программ, проведение коррекционных занятий с учителем-логопедом и личное заявление родителей (законных представителей) об оказании логопедической помощи.

2.3 Зачисление обучающихся на логопедические занятия может производиться в течение учебного года по мере устранения дефектов речи. Сроки коррекционного обучения определяются учителем-логопедом в зависимости от сложности нарушения.

3. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1 Участниками образовательных отношений на логопедическом пункте являются обучающийся, родители (законные представители), учитель-логопед, учителя классов, где обучается обучающийся.

3.2. Учитель-логопед взаимодействует с учителями образовательной организации, учителями-логопедами других ОУ города, района, специалистами ПМПК.

3.3. Учителем-логопедом назначаются лица со специальным высшим образованием, владеющие методами обследования детей с нарушениями речи и других высших психических функций, теоретическими и практическими знаниями в области логопедии, предусмотренными программой подготовки в соответствии с требованиями квалификационной характеристики.

3.4. На учителя-логопеда логопедического пункта распространяются все льготы и преимущества (продолжительность очередного отпуска, порядок пенсионного обеспечения, доплаты и надбавки), предусмотренные законодательством РФ.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

4.1 Режим работы логопедического пункта и расписание логопедических занятий составляется учителем-логопедом с учётом режима работы образовательного учреждения и утверждается директором образовательного учреждения.

4.2 Коррекционно-образовательный процесс в логопедическом пункте осуществляется с учётом возрастных и психофизиологических особенностей обучающихся, вида речевого нарушения и степени выраженности. Основные направления коррекционно-образовательной работы определяются учителем логопедом на основании диагностики речевых нарушений обучающихся.

4.3 Содержание коррекционной работы определяется учителем-логопедом на основании рекомендаций ПМПК, ППу и результатов логопедической диагностики.

4.4 Логопедическая диагностика осуществляется два раза в год и включает в себя:

- входные диагностические мероприятия – в первые три недели сентября,
- контрольные диагностические мероприятия – в последние три учебных недели мая.

4.5 Учитель-логопед оказывает консультативную помощь педагогическим работникам образовательного учреждения и родителям (законным представителям) обучающихся в часы консультаций по графику, утверждённому директором образовательного учреждения.

4.6 Логопедические занятия проводятся в различных формах.

Основными формами организации логопедической работы являются подгрупповые занятия (2-3 учащихся), продолжительностью 25-30 минут;

групповые занятия (4-8 учащихся), продолжительностью 40-45 минут;

индивидуальные занятия по коррекции звукопроизношения - 15-20 минут,

индивидуальные занятия, направленные на коррекцию устной и письменной речи у детей, требующих индивидуального подхода, например, с аутистическими расстройствами – от 30 до 40-45 минут.

4.7 Наполняемость групп и периодичность проведения занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития.

4.8 Логопедические занятия проводятся во внеурочное время с учётом режима работы гимназии. В порядке исключения индивидуальные занятия могут осуществляться во время уроков по согласованию с администрацией общеобразовательного учреждения (кроме уроков русского языка, чтения и математики)

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1 К участникам образовательных отношений относятся:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- учитель-логопед.

5.2 К основным правам обучающихся относятся:

- предоставление условий для обучения;
- уважение человеческого достоинства учащихся;
- защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности,

5.3 К основным обязанностям обучающихся относятся:

- посещение занятий в соответствии с утверждённым расписанием;

- соблюдение техники безопасности;
- бережное отношение к имуществу логопедического пункта;
- уважение чести и достоинства педагогических работников образовательного учреждения и других обучающихся.

5.4 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- знакомиться с содержанием коррекционного процесса в логопедическом пункте образовательного учреждения, используемыми методами обучения, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или отказаться от участия в них, получать информацию о результатах проведённых обследований.

5.5 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка образовательного учреждения;
- уважать честь и достоинство педагогических работников образовательного учреждения;
- нести ответственность за обучение и воспитание своего ребёнка;
- контролировать посещение своим ребёнком логопедических занятий.

5.6 Учитель-логопед образовательного учреждения пользуется следующими правами:

- свобода выбора в использовании педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения;
- на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения;
- другие права, предусмотренные законодательством об образовании;
- право предоставления на рассмотрение администрации предложений по вопросам деятельности логопедического пункта;
- на получение от руководителей и специалистов образовательного учреждения информации, содействия для осуществления своей деятельности;
- на пользование всеми льготами и преимуществами, предусмотренными законодательством РФ.

5.7 Учитель-логопед образовательного учреждения обязан:

- осуществлять свою профессиональную деятельность в соответствии с должностной инструкцией;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие эффективность коррекционного процесса формы и методы обучения;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;

-проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством;

5.8 Учитель-логопед образовательного учреждения несёт ответственность за организацию и проведение коррекционно-развивающей работы перед администрацией образовательного учреждения.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО ПУНКТА

6.1 На логопедическом пункте ведётся следующая документация:

- журнал учёта посещаемости логопедических занятий;
- журнал консультаций;
- речевые карты обучающихся, зачисленных на логопедический пункт;
- план работы на учебный год;
- рабочие программы;
- расписание логопедических занятий;
- отчётная документация по результатам логопедической работы.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО ПУНКТА

7.1 Для логопедического пункта в ОУ выделяется кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям.

7.2. На администрацию образовательного учреждения возлагается ответственность за оборудование логопедического пункта, его санитарное состояние и ремонт.

7.3. Логопедический пункт финансируется образовательным учреждением, в ведении которого он находится.

8. УПРАВЛЕНИЕ ЛОГОПЕДИЧЕСКИМ ПУНКТОМ

8.1 Штатное расписание образовательного учреждения в части, касающейся логопедического пункта, разрабатывается Отделом образования администрации Кировского района и утверждается главой администрации Кировского района Санкт-Петербурга.

8.2 Общее управление деятельностью логопедического пункта образовательного учреждения осуществляется директором образовательного учреждения, Педагогическим советом образовательного учреждения в соответствии с разграничением полномочий, регламентированным Уставом образовательного учреждения.

8.3 Контроль над работой логопедического пункта осуществляется директором образовательного учреждения.

8.4 Непосредственное управление деятельностью логопедического пункта образовательного учреждения осуществляет учитель-логопед логопедического пункта.

9. ОБОРУДОВАНИЕ ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

9.1. МЕБЕЛЬ:

- шкафы для литературы, пособий;
- стол письменный;
- парты – столы по количеству детей;
- подставки для карандашей и ручек;
- стулья для детей и педагога;
- классная доска, расположенная на уровне роста детей.

9.2. ОСНАЩЕНИЕ:

- настенное горизонтальное зеркало (не менее 50x100 см);
- настольные зеркала;
- доска, магнитная доска;
- касса букв и слогов;
- стандартная таблица прописных и заглавных букв;
- наборы цветных ручек, карандашей на каждого ребенка;
- полифункциональное оборудование: релаксационные тренажеры (мячи, массажные валики).

9.3. ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ:

- часы (механические);
- копировальная техника;
- компьютер, колонки, принтер.

9.4. ПОСОБИЯ:

- специальная литература;
- учебники и учебные пособия;
- детские книжки и журналы;
- наборы загадок и текстов;
- серии стихотворений, пословиц, поговорок, скороговорок;
- рассказы в картинках;
- предметные и сюжетные картинки;
- наглядно-иллюстративный материал по развитию речи, систематизированный по темам;
- альбомы для обследования письма, лексико-грамматического строя речи.

9.5 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ:

- специальные пособия для развития фонематической дифференцировки (набор парных предметных картинок, соответствующих словам с начальными звуками, близкими и далекими по звучанию и различной звуковой и слоговой сложностью); наборы картинок, соответствующих словам с различным местоположением букв: в начале, в середине, в конце;
- наборы различных слов и картинок для составления предложений; набор опорных фраз для составления рассказов;
- наборы предложений, соответствующих различным логикограмматическим конструкциям, и пространственные схемы предлогов;
- наборы слов с пропущенными буквами, тексты и рассказы с пропущенными словами, тексты диктантов;
- наборы слов: антонимов, синонимов и омонимов;
- наборы букв разного шрифта;
- стихи, пословицы, басни;
- картинки, изображающие предметы и действия, сюжетные картинки различной сложности, последовательные серии картинок, отражающие постепенно развивающиеся события;
- книги для чтения, сборники диктантов, азбуки, аудио подборка.

9.6 ИГРЫ (соответствующие возрасту):

- речевые игры;
- настольно-печатные игры;
- пособия, развивающие мелкую моторику и пространственные представления.