УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного бюджетного

образовательного учреждения

гимназия N261 Кировского района

Санкт-Петербурга

Петренко И.В.

Приказ N 28 от «28.08.2026»

«О создании рабочей группы в образовательном учреждении по разработке и внедрению принципов ХАССП»

С соответствия с ТР N2 021/2011 «О безопасности пищевой продукции» и в целях разработки и внедрения системы безопасности пищевых продуктов, основанной на принципах ХАССП (далее — системы ХАССП), в связи со сменой рабочей группы ХАССП

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и назначить постоянно действующую рабочую группу в ГБОУ гимназии N261 Кировского района Санкт-Петербурга по разработке и внедрению системы ХАССП в составе:

Руководитель рабочей группы — заведующая производством школьной столовой Артёменко Е.В.

Консультант — медицинский работник ГБОУ гимназии N261 Коверева Э.Ф.

Члены рабочей группы ХАССП:

Браун И.Л. - заместитель директора по АХР;

Садыков Д.О. — заведующий хозяйством;

Фатуллаева Л. Ш.— повар;

Ткаченко О.В. - ответственный по питанию (младшая школа);

Чернышева М.А. — ответственный по питанию (старшая школа).

2. Рабочей группе ХАССП разработать и внедрить систему ХАССП.

3. Рабочей группе ХАССП подготовить пакет официальной документации с требованиями по безопасности и качеству продукции, разработать необходимые формы документирования и обеспечить ими ГБОУ гимназию N261 Кировского района Санкт-Петербурга.

4. Рабочей группе ХАССП обеспечить надежное и достоверное функционирование системы ХАССП и проводить регулярную работу по ведению соответствующих форм документирования, подтверждающей функционирование системы ХАССП.

5. Руководителю рабочей группы подготовить функции рабочей группы ХАССП на предприятии и рабочий план с распределением обязанностей между членами группы.

6. Рабочей группе ХАССП проводить анализ безопасности и качества выпускаемой продукции, эффективности системы ХАССП.

7. Вменить в обязанности руководителя рабочей группы ХАССП:

• формирование состава рабочей группы в соответствии с областью разработки;

• внесение изменений в состав рабочей группы в случае необходимости;

• координация работы группы;

• обеспечение выполнения согласованного плана;

• распределение работы и обязанностей;

• обеспечение охвата всей области разработки.

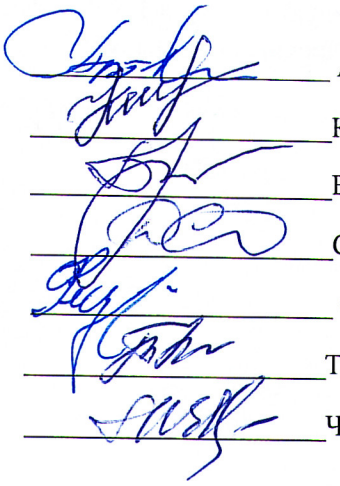
8. Вменить в обязанности технического секретаря рабочей группы ХАССП

• доведение до исполнителей решения группы.

9.Данный приказ довести до сведения работников.

Директор Петренко И.В.

Ознакомлены:



_____ Артёменко Е.В.

_____Коверева Э.Ф.

_____Браун И.Л.

_____Садыков Д.О.

_____ Фатуллаева Л. Ш.

_____Ткаченко О.В.

_____Чернышева М.А.